

**MUP.CAZ-RPV.ZW.4230-4/12**

**OGŁASZENIE O OTWARTYM NABORZE PARTNERA  
SPOZA SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH**

**Miejski Urząd Pracy w Lublinie z dniem 15.03.2012 r.  
na podstawie art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia  
polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. nr 84, poz. 712 z późn. zm.).**

**ogłasza otwarty nabór Partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu  
w odpowiedzi na konkurs zamknięty  
nr DWF\_1.5\_1\_2012 w ramach  
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013,  
Priorytet I Zatrudnienie i integracja społeczna  
Działanie 1.5 Wspieranie rozwiązań na rzecz godzenia życia zawodowego i rodzinnego**

**Lublin, 15 marzec 2012 r.**

- I. W procedurze otwartego naboru zgodnie z Ustawą z dnia 6 grudnia 2006r., o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r., nr 84, poz. 712 z późn. zm.) mogą wziąć udział podmioty spoza sektora finansów publicznych.
- II. Niniejsze ogłoszenie ma charakter informacyjny i nie stanowi ogłoszenia w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych oraz o działalności pożytku publicznego.
- III. Celem ogłoszonego naboru jest wyłonienie **jednego Partnera** społecznego reprezentującego regionalnych pracodawców spoza sektora finansów publicznych.

#### **IV. Cel Partnerstwa**

Celem partnerstwa jest wspólne opracowanie oraz realizacja projektu, którego przedmiotem jest upowszechnianie idei równych szans, w tym m.in. poprzez organizowanie ogólnopolskich kampanii informacyjno-promocyjnych z wykorzystaniem dostępnych środków masowego przekazu oraz nowoczesnych metod komunikacji, identyfikację i promocję najlepszych praktyk oraz prowadzenie działalności informacyjno-doradczej w obszarze równego dostępu do zatrudnienia.

#### **V. Działania przewidziane w ramach projektu obejmą:**

1. organizację kampanii informacyjno – promocyjnej;
2. identyfikację i promocję dobrych praktyk z zakresu godzenia życia zawodowego i rodzinnego;
3. prowadzenie działalności informacyjno – doradczej w obszarze równego dostępu do zatrudnienia.

#### **VI. Od partnera oczekujemy realizacji następujących działań:**

1. udziału w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie projektu,
2. współuczestnictwa w procesie zarządzania projektem,
3. realizacji działań z zakresu organizacji kampanii informacyjno – promocyjnej w obszarze godzenia życia zawodowego i rodzinnego,
4. wsparcia w zakresie prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych podejmowanych w projekcie.

#### **VII. Wymagania wobec Partnera społecznego reprezentującego regionalnych pracodawców:**

1. Kryteria formalne udziału Partnera społecznego reprezentującego regionalnych pracodawców oceniane będą według formuły „spełnia / nie spełnia”:
  - a) posiada status organizacji pracodawców w rozumieniu ustawy o organizacjach pracodawców z dnia 23 maja 1991r. (Dz.U. z 1991, nr 55, poz. 235 ze zm.),
  - b) posiada siedzibę lub oddział na terenie województwa lubelskiego,
  - c) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. roku o finansach publicznych (Dz. U. 2009r. nr 157 poz. 1240 z późn. zm.),
  - d) dysponuje zasobami finansowymi gwarantującymi płynność finansową projektu,

- e) dysponuje zasobami kadrowymi i techniczno-organizacyjnymi niezbędnymi do realizacji projektu,
- f) zadeklaruje chęć współpracy z Miejskim Urzędem Pracy w Lublinie jako Liderem projektu, w trakcie przygotowania, realizacji projektu oraz po jego wdrożeniu, a także zobowiązuje się do zawarcia umowy partnerskiej na realizację projektu partnerskiego.

2. Wykaz dokumentów wymaganych na potwierdzenie spełniania powyższych warunków:

- a) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru lub inny dokument potwierdzający adres siedziby bądź oddziału jednostki, formę prawną prowadzonej działalności wraz z danymi osoby upoważnionej do podejmowania decyzji wiążących w imieniu oferenta (z okresu nie dłuższego niż 3 miesiące przed dniem złożenia oferty),
- b) statut lub inny dokument potwierdzający rodzaj działalności prowadzonej przez składającego ofertę,
- c) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2009 Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.),
- d) oświadczenie o posiadaniu dobrej kondycji finansowej oraz o niepozostawaniu w stanie likwidacji,
- e) oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno -prawnych, ani wobec innych podmiotów,
- f) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne,
- g) krótka charakterystyka podmiotu wraz z podaniem obszaru działania, zasobów kadrowych, możliwości techniczno – organizacyjnych,
- h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na współpracę z Miejskim Urzędem Pracy w Lublinie jako Liderem projektu, w trakcie realizacji projektu oraz po jego wdrożeniu, a także zobowiązaniu się do zawarcia umowy partnerskiej na realizację projektu partnerskiego.

### **VIII. Kryteria merytoryczne oceny Partnerów.**

1. Przy wyborze Partnera Miejski Urząd Pracy w Lublinie będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
  - a) zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa,
  - b) oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa,
  - c) doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze (wykazanie realizacji projektów o różnych źródłach finansowania, lecz realizowanych w obszarze, którego dotyczy projekt partnerski, tym co najmniej 2 projekty w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki),
  - d) proponowany zakres współpracy z beneficjentem w trakcie przygotowywania projektu.
2. Kryteria oceniane będą według punktacji zamieszczonej w Karcie oceny ofert stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

### **IX. Sposób przygotowania oferty.**

1. Oferta powinna zostać złożona na **Formularzu oferty** stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia o naborze Partnera.

2. Do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. VII ust. 2.
3. Do oferty należy załączyć również pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku, gdy umowę będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym lub innym rejestrem).
4. Dokumenty, o których mowa powyżej należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem poprzez opatrzenie ich pieczęcią podmiotu, aktualną datą oraz własnoręcznym czytelnym podpisem bądź nieczytelnym podpisem wraz z pieczęcią osoby upoważnionej.
5. Ofertę należy złożyć w zapieczętowanym lub w inny trwały sposób zabezpieczonym opakowaniu (np. kopercie) uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być opisane według poniższego wzoru:

<p>Nazwa Oferenta Adres Oferenta</p> <p style="text-align: center;">Miejski Urząd Pracy w Lublinie ul. Niecała 14 20-080 Lublin</p> <p style="text-align: center;">Otwarty nabór Partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu w odpowiedzi na konkurs zamknięty nr DWF_1.5_1_2012 w ramach POKL</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;"><b>NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 09.04.2012 r. PRZED GODZINĄ 10:00</b></p>
--

#### **X. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty można składać kurierem, pocztą lub osobiście:
  - w terminie **od 16.03.2012r. do 06.04.2012 r. w godzinach 7.30 do 15.30**
  - w siedzibie Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie, **ul. Niecała 14, 20-080 Lublin**  
**Kancelaria – pokój 101.**
2. Liczy się data wpływu oferty do Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie, ul. Niecała 14, pokój nr 308 w dniu **09.04.2012 r. o godz. 10:00**

#### **XI. Procedura wyboru Partnera**

1. Procedurę wyboru Partnera przeprowadzi specjalnie w tym celu powołana Komisja ds. wyboru Partnera, składająca się z pracowników Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie.
2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze Partnera. Oferty złożone po tym terminie zostaną odesłane składającemu ofertę.
3. Miejski Urząd Pracy w Lublinie dokona oceny formalnej spełniania wymagań przez potencjalnego Partnera wymienionych w punkcie VII w oparciu o formularz oceny ofert stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia o naborze Partnera. Ocena spełnienia wymagań przeprowadzona będzie według formuły „spełnia / nie spełnia”.
4. W przypadku braków w Formularzu oferty, braku wymaganych oświadczeń lub dokumentów, Miejski Urząd Pracy w Lublinie wzywa do jednorazowego ich uzupełnienia w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania do uzupełnienia. Po bezskutecznym upływie w/w terminu oferta zostaje odrzucona.

5. Miejski Urząd Pracy w Lublinie przeprowadzi ocenę kryteriów merytorycznych ofert poprawnych pod względem formalnym według kryteriów merytorycznych w oparciu o formularz oceny ofert stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia o naborze Partnera.
6. Z wyłonionym podmiotem zostanie zawarta umowa partnerska.

## **XII. Procedura odwoławcza.**

1. Podmiotom biorącym udział w naborze przysługuje prawo do odwołania od decyzji wskazującej wybranego Partnera w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia opublikowania informacji o wyborze Partnera w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie. Po upływie tego terminu nie będą rozpatrywane złożone odwołania.
2. Odwołanie należy złożyć w zamkniętej kopercie, na adres:  
Miejski Urząd Pracy w Lublinie  
ul. Niecała 14  
20-080 Lublin  
z dopiskiem „odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru Partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu w odpowiedzi na konkurs zamknięty nr DWF\_1.5\_1\_2012 w ramach POKL”
3. Odwołanie zostanie rozpatrzone w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia jego otrzymania.
4. Odwołanie o decyzji dotyczącej wyboru Partnera rozpatrzone zostanie przez specjalnie do tego celu powołaną Komisję ds. odwołań, zapewniając jednocześnie, iż w jej skład nie będą wchodzić osoby, które uczestniczyły w ocenie przesłanych w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze ofert.
5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania przeprowadzone zostaną ponowne negocjacje z udziałem zainteresowanego podmiotu i podmiotu pierwotnie wybranego.
6. Po zakończeniu negocjacji opublikowana zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie ostateczna decyzja wskazująca wybranego Partnera.

## **XIII. Postanowienia końcowe.**

1. Miejski Urząd Pracy w Lublinie zastrzega sobie prawo do negocjowania warunków umowy partnerskiej i zakresu zadań Partnera.
2. Miejski Urząd Pracy w Lublinie zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podawania przyczyny.
3. W sprawach nieuregulowanych znajdują zastosowanie przepisy ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r., nr 84, poz. 712 ze zm.) oraz ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2009 r., nr 19, poz. 100 ze zm.).
4. Informacja o stronach umowy partnerskiej oraz o zakresie zadań Partnerów podana zostanie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Formularz oceny ofert
3. Oświadczenie dot. partnera społecznego reprezentującego regionalnych pracodawców spoza sektora finansów publicznych