

SPRAWOZDANIE

z kontroli doraźnej przeprowadzonej przez Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie, ul. Niecała 14.

I. Kontrolę przeprowadzili pracownicy Oddziału Polityki Rynku Pracy Wydziału Polityki Społecznej Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie – Artur Dzierba - starszy inspektor wojewódzki oraz Krzysztof Moś – starszy inspektor wojewódzki, na podstawie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli nr 13/2009 z dnia 15 lipca 2009 r.

II. Data kontroli - 20 lipiec 2009 r. - 24 lipiec 2009 r.

III. Temat kontroli: Prawidłowość stosowania standardów usług rynku pracy wykonywanych przez rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie standardów usług rynku pracy / Dz. U. nr 47, poz. 314 / oraz rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy / Dz. U. nr 47, poz. 315 /.

Ustalenia kontroli

Dyrektorem Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie jest Pani Katarzyna Kępa.

Zgodnie z § 11 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy / Dz. U. nr 47, poz. 315 /, Miejski Urząd Pracy w Lublinie / zwany dalej Urzędem / minimalną liczbę pośredników pracy ustalił na podstawie następujących danych:

$$\begin{array}{r} 16.775 + 20.143 + 3.548 \\ \hline = 17,59 \\ 2,300 \end{array}$$

Biorąc pod uwagę § 11, § 25 ust. 1, § 42 oraz § 58 ust. 1 ww. rozporządzenia MPiPS w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług

ryнку pracy, w celu realizacji zadań określonych w ww. rozporządzeniach MPiPS, obsada kadrowa Urzędu winna przedstawiać się następująco:

Nazwa stanowiska	Wymagana liczba etatów do 30.09.2009 r.	Liczba zatrudnionych w etatach /na dzień kontroli/
Pośrednicy pracy	18	22
Doradcy zawodowi	9	10
Specjaliści ds. rozwoju zawodowego	5	6
Liderzy klubu pracy	5	5

W celu realizacji zadań określonych w ww. rozporządzeniach MPiPS, Dyrektor Urzędu wydał następujące zarządzenia:

- zarządzenie nr 21/2008 z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie wprowadzenia w życie „Standardów usług rynku pracy”, rozszerzające procedury określone w ww. rozporządzeniach oraz wprowadzające wzory dokumentów niezbędnych do realizacji określonych procedur.

STANDARD POŚREDNICTWA PRACY

Zgodnie z § 7 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy / Dz. U. nr 47, poz. 315 /, urząd pracy przyjmuje od pracodawcy zgłoszenie oferty pracy lub informacji o wolnym miejscu zatrudnienia. Kontrolowana dokumentacja zawiera zgłoszenia ofert pracy, które obejmują dane enumeratywnie wymienione w § 7 ust. 2 ww. rozporządzenia MPiPS.

Urząd Pracy, zgodnie z § 7 ust. 3 ww. rozporządzenia MPiPS, oferty pracy podawał do publicznej wiadomości bezrobotnym lub poszukującym pracy, w szczególności przez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu przy jednoczesnym przekazaniu do internetowej bazy ofert pracy. Oferty pracy upowszechniane były w formach określonych w § 7 ust. 4 ww. rozporządzenia MPiPS.

Dobór kandydatów na stanowiska lub do prac określonych przez pracodawcę w ofercie pracy dokonywany po jej upowszechnieniu, we wszystkich kontrolowanych przypadkach, zgodny był z wymaganiami określonymi przez pracodawcę / § 7 ust. 2 pkt 2

ww. rozporządzenia MPiPS /, jak również kryteriami określonymi w art. 2 ust. 1 pkt 16 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy / tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. nr 69, poz. 415, z późn. zm. /.

Wydawane na podstawie § 9 ust. 1 ww. rozporządzenia MPiPS skierowania do pracy, we wszystkich kontrolowanych przypadkach, zawierały elementy określone w postanowieniu § 9 ust. 1 ww. rozporządzenia MPiPS. Bezrobotni, zgodnie z § 9 ust. 3 ww. rozporządzenia MPiPS, pisemnie potwierdzali odbiór skierowania i zapoznania się z informacją o prawach i obowiązkach osoby kierowanej do pracodawcy.

Urząd Pracy, zgodnie z § 8 ust. 2 ww. rozporządzenia MPiPS, prowadzi w sugerowanej formie karty pracodawców i rejestr pracodawców z obszaru swojego działania, obejmujący w szczególności tych, którzy zgłosili oferty pracy. Karty pracodawców zawierają dane wymagane postanowieniem § 8 ust. 3 pkt 1-5 ww. rozporządzenia MPiPS. Kontrola rejestru pracodawców wykazała, iż jest on na bieżąco aktualizowany, a procedura określona w § 8 ust. 4 ww. rozporządzenia MPiPS, jest przestrzegana.

Warunki usługi zapewniają poufność prowadzonych rozmów oraz łatwy dostęp dla osób korzystających.

Stanowiska pracy, zgodnie z § 4 ww. rozporządzenia MPiPS, wyposażone są w środki łączności, sprzęt komputerowy z dostępem do internetu oraz oprogramowaniem niezbędnym do świadczenia usługi.

Standard pośrednictwa pracy jest realizowany przez pośredników pracy według postępowania określonego części I załącznika do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie standardów usług rynku pracy / Dz. U. nr 47, poz. 314 /. Obejmuje: przyjmowanie informacji o wolnym miejscu zatrudnienia, przyjmowanie ofert pracy, upowszechnianie i realizacja oferty pracy zawierającej dane umożliwiające identyfikację pracodawcy, upowszechnianie i realizacja oferty pracy niezawierającej danych umożliwiających identyfikację pracodawcy, podejmowanie kontaktu z nowym pracodawcą, utrzymywanie kontaktu z pracodawcą, podejmowanie kontaktu z bezrobotnym, przedstawianie bezrobotnemu lub poszukującemu pracy propozycji odpowiedniego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, przedstawianie bezrobotnemu lub poszukującemu pracy możliwości pomocy wobec braku propozycji odpowiedniego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej oraz utrzymywanie kontaktu z bezrobotnym lub poszukującym pracy.

STANDARD PORADNICTWO ZAWODOWE I INFORMACJA ZAWODOWA

Doradca zawodowy, zgodnie z § 18 ww. rozporządzenia MPiPS w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy, świadczy poradnictwo zawodowe i informację zawodową, w szczególności na wniosek pośrednika pracy, specjalisty do spraw rozwoju zawodowego, lidera klubu pracy lub po przyjęciu informacji o potrzebie udzielenia porady od bezrobotnego albo poszukującego pracy – wnioski w aktach.

Realizacja form poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej określonych w § 19 ust. 1 ww. rozporządzenia MPiPS, następowała poprzez skierowanie, wg elementów określonych w § 19 ust. 2 ww. rozporządzeniu MPiPS.

Bezrobotni lub poszukujący pracy oraz pracodawcy korzystali z form określonych w § 21 ww. rozporządzenia MPiPS. W przypadku formy określonej w § 21 pkt 1 lit. b ww. rozporządzenia MPiPS, tj. porada w formie grupowej, liczba uczestników zajęć nie przekraczała 16 osób oraz potrzeba porady wynikała z rozmowy wstępnej – dowód: karta ewidencyjna osoby korzystającej z usług poradnictwa zawodowego i pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy.

Doradca zawodowy dokumentuje udzielenie poradnictwa zawodowego świadczonego bezrobotnemu lub poszukującemu pracy w formie określonej w § 22 ust. 1 ww. rozporządzenia MPiPS, zawierającej elementy enumeratywnie wymienione w § 22 ust. 1 ww. rozporządzenia MPiPS.

Dodatkowo, gromadzone są informacje o usługach świadczonych w zakresie informacji zawodowej dla bezrobotnych lub poszukujących pracy określonych w § 22 ust. 2 ww. rozporządzenia MPiPS.

Udzielenie pracodawcy pomocy, dokumentowane jest poprzez gromadzenie danych określonych w § 22 ust. 3 ww. rozporządzenia MPiPS.

Dokumentacja pracy doradcy zawodowego, zgodnie z § 22 ust. 4 ww. rozporządzenia MPiPS, prowadzone jest w formie papierowej. Sugerowana w ww. postanowieniu forma elektroniczna znajduje się w fazie testów.

Wszystkie dokumenty wymagające potwierdzenia własnoręcznym podpisem, a w szczególności zgoda bezrobotnego lub poszukującego pracy na specjalistyczne badania lekarskie i psychologiczne, listy obecności na zajęciach grupowych, gromadzi się w formie papierowej / § 22 ust. 5 ww. rozporządzenia MPiPS /.

Doradca zawodowy, świadcząc ww. standard, wykorzystuje sugerowaną w § 23 ust. 1

ww. rozporządzenia MPiPS pragmatykę stosowania.

Doradca zawodowy stosuje tylko te metody i narzędzia, w zakresie których został przeszkolony i posiada uprawnienia do ich stosowania / § 23 ust. 2 ww. rozporządzenia MPiPS /.

Doradca zawodowy z wykształceniem psychologicznym dokonuje indywidualnej oceny doboru testów, respektując prawa autorskie do testów oraz obowiązujące dla danego testu procedury badania i interpretacji wyników / § 23 ust. 3 ww. rozporządzenia MPiPS /.

Wyposażenie niezbędne do świadczenia poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej obejmuje sprzęt, enumeratywnie wymieniony w § 24 ww. rozporządzenia MPiPS. Stanowiska pracy, zgodnie z § 4 ww. rozporządzenia MPiPS, dodatkowo wyposażone są w środki łączności.

Warunki usługi zapewniają poufność prowadzonych rozmów oraz łatwy dostęp dla osób korzystających.

Standard poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej jest realizowany przez doradców zawodowych przy współdziałaniu pośredników pracy, specjalistów do spraw rozwoju zawodowego oraz liderów klubu pracy, według postępowania określonego w części III załącznika do ww. rozporządzenia MPiPS w sprawie standardów usług rynku pracy. Obejmuje: udzielanie porady indywidualnej bezrobotnemu lub poszukującemu pracy, udzielanie porady w formie grupowej bezrobotnemu lub poszukującemu pracy, udzielanie informacji zawodowej bezrobotnemu lub poszukującemu pracy, udzielanie informacji zawodowej bezrobotnemu lub poszukującym pracy, udzielanie informacji zawodowej grupie bezrobotnych lub poszukujących pracy, udzielanie pracodawcom pomocy w doborze kandydatów do pracy.

STANDARD ORGANIZACJI SZKOLEŃ

Usługi rynku pracy w zakresie organizacji szkoleń, zgodnie z § 26 pkt 1 ww. rozporządzenia MPiPS w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy, realizowane były we współpracy z pracodawcami, instytucjami szkoleniowymi i instytucjami dialogu społecznego.

Zgodnie z § 27 ww. rozporządzenia MPiPS, Urząd Pracy informuje osoby uprawnione do szkolenia o możliwościach i zasadach korzystania z usług szkoleniowych, jak również promuje usługi szkoleniowe, w szczególności poprzez przygotowywanie oraz upowszechnianie materiałów informacyjnych o tych usługach, w formie drukowanej

9

i elektronicznej, w tym z wykorzystaniem stron internetowych.

Urząd Pracy sporządził listę zawodów i specjalności, z uwzględnieniem kwalifikacji i umiejętności zawodowych, na które istnieje zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy określoną przez ministra, w wykorzystaniu, sugerowanych w § 28 ust. 1 ww. rozporządzenia MPiPS, strategii i analiz.

Urząd Pracy sporządził wykaz potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych do szkolenia, w wykorzystaniu sugerowanych w § 28 ust. 2 ww. rozporządzenia MPiPS, grup osób – pozytywna opinia Miejskiej Rady Zatrudnienia - art. 22 ust. 5 pkt 4 ww. ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Zgodnie z § 29 ww. rozporządzenia MPiPS, Urząd Pracy sporządził plan szkoleń na okres 1 roku, na podstawie listy zawodów i specjalności oraz wykazu potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych do szkolenia. Plan szkoleń obejmował szkolenia zlecane instytucjom szkoleniowym dla grup bezrobotnych lub poszukujących pracy kierowanych przez Urząd Pracy oraz szkolenia z zakresu aktywnego poszukiwania pracy realizowane w klubie pracy lub zlecane w trybie określonym ww. ustawą. Plan szkoleń zawierał enumeratywnie wymienione w § 30 ust. 2 ww. rozporządzenia MPiPS, elementy. Plan szkoleń został upowszechniony, zgodnie z postanowieniami § 30 ust. 3 i 4 ww. rozporządzenia MPiPS.

Zgodnie z § 31 ust. 2 ww. rozporządzenia MPiPS, Prezydent Miasta Lublin ustalił kryteria wyboru instytucji szkoleniowej do przeprowadzenia szkolenia. Kryteria określone w § 31 ust. 1 ww. rozporządzenia MPiPS, były przestrzegane.

Podstawą przeprowadzenia szkolenia była umowa zawarta przez Prezydenta Miasta Lublin z wybraną instytucją szkoleniową, która określała elementy z zapisu § 32 ust. 2 ww. rozporządzenia MPiPS. Do umowy szkoleniowej załączone były wymienione w § 32 ust. 3 dokumenty. Program szkolenia zawierał elementy wymagane postanowieniem § 32 ust. 4 ww. rozporządzenia MPiPS.

Urząd Pracy, zgodnie z § 33 ww. rozporządzenia MPiPS, w miejscu ogólnie dostępnym, umieścił ogłoszenie o szkoleniu przewidzianym do realizacji. Ogłoszenie zawierało enumeratywnie wymienione w nim elementy.

Osoba uprawniona do szkolenia może być skierowana przez starostę do instytucji szkoleniowej na szkolenie grupowe, organizowane zgodnie z planem szkoleń, lub na szkolenie wskazane przez tę osobę oraz do klubu pracy na szkolenie z zakresu aktywnego poszukiwania pracy. Urząd Pracy kierował osobę uprawnioną do szkolenia do instytucji szkoleniowej lub do klubu pracy, wydając jej skierowanie zawierające postanowienia

wynikające z § 34 ust. 2 ww. rozporządzenia MPiPS. Osoba kierowana na szkolenie pisemnie potwierdzała zapoznanie się z informacją o prawach i obowiązkach związanych z uczestnictwem w szkoleniu / § 34 ust. 3 ww. rozporządzenia MPiPS /.

Skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę, o której mowa w art. 40 ust. 3 ww. ustawy, następowało po złożeniu przez tę osobę wniosku wraz dokumentem stanowiącym uprawdopodobnienie uzyskania odpowiedniej pracy lub podjęcia działalności gospodarczej w sugerowanych w tym przepisie formach.

Zgodnie z § 36 ww. rozporządzenia MPiPS, Urząd Pracy monitorował przebieg szkoleń poprzez wymienione w przepisie metody.

Urząd Pracy dokonywał analizy skuteczności i efektywności szkoleń, ustalając dane określone w § 40 ww. rozporządzenia MPiPS.

Warunki usługi zapewniają poufność prowadzonych rozmów oraz łatwy dostęp dla osób korzystających.

Stanowiska pracy, zgodnie z § 4 ww. rozporządzenia MPiPS, wyposażone są w środki łączności, sprzęt komputerowy z dostępem do internetu oraz oprogramowaniem niezbędnym do świadczenia usługi.

Standard organizacji szkoleń jest realizowany przez specjalistów do spraw rozwoju zawodowego przy współpracy z pracodawcami, instytucjami szkoleniowymi i instytucjami dialogu społecznego według postępowania określonego w części V załącznika do ww. rozporządzenia MPiPS w sprawie standardów usług rynku pracy. Obejmuje: informowanie o możliwościach i zasadach korzystania z usług szkoleniowych świadczonych przez powiatowe urzędy pracy oraz promowanie tych usług, diagnozowanie zapotrzebowania na zawody i specjalności na lokalnym rynku pracy oraz potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych do szkolenia, sporządzanie i upowszechnianie planu szkoleń, zlecenie przeprowadzenia szkoleń instytucjom szkoleniowym, kierowanie na szkolenie grupowe zgodnie z planem szkoleń, kierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną, monitorowanie przebiegu szkoleń, finansowanie kosztów egzaminów i uzyskania licencji lub dofinansowania kosztów studiów podyplomowych, udzielanie pożyczki szkoleniowej oraz prowadzenie analiz skuteczności i efektywności szkoleń.

STANDARD POMOC W AKTYWNYM POSZUKIWANIU PRACY

Szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy, zgodnie z § 44 ust. 1 ww. rozporządzenia MPiPS w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy, poprzedza rozmowa wstępna lub porada indywidualna, w wyniku której doradca zawodowy wydaje opinię o celowości uczestnictwa bezrobotnego lub poszukującego pracy w szkoleniu.

Urząd Pracy kierował osobę uprawnioną do szkolenia, wydając jej skierowanie zawierające postanowienia wynikające z § 34 ust. 2 ww. rozporządzenia MPiPS. Osoba kierowana na szkolenie pisemnie potwierdzała zapoznanie się z informacją o prawach i obowiązkach związanych z uczestnictwem w szkoleniu / § 34 ust. 3 ww. rozporządzenia MPiPS /.

Realizacja ww. usługi następowała zgodnie z terminem określonym w § 44 pkt 3 ww. rozporządzenia MPiPS.

Szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy prowadzone były w grupach składających się z nie więcej niż 14 osób / § 45 ww. rozporządzenia MPiPS /.

Urząd Pracy realizuje szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy w oparciu o program szkolenia rekomendowany przez ministra / § 46 ww. rozporządzenia MPiPS /. Okres trwania programu szkolenia zgodny był z postanowieniami § 47 ww. rozporządzenia MPiPS.

Zajęcia aktywizacyjne w klubie pracy realizowane były w formie warsztatów w grupach składających się z nie więcej niż 16 osób / § 48 ww. rozporządzenia MPiPS /.

Szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy i zajęcia aktywizacyjne w klubie pracy prowadzi lider klubu pracy. Jego działania są dokumentowane poprzez gromadzenie informacji określonych w § 51 ww. rozporządzenia MPiPS. Dokumentacja pracy lidera klubu pracy prowadzona w sugerowanych w § 52 ww. rozporządzenia MPiPS formach.

Udział w szkoleniu z zakresu umiejętności poszukiwania pracy i zajęciach aktywizacyjnych jest potwierdzany zaświadczeniem o jego ukończeniu. Zaświadczenia zawierały, enumeratywnie wymienione w § 53 ww. rozporządzenia MPiPS elementy.

Lider klubu pracy wykorzystuje w pracy program szkolenia i zasoby danych i informacji przydatnych w aktywnym poszukiwaniu pracy określonych w § 55 ust. 1 ww. rozporządzenia MPiPS.

Klub pracy dysponuje odpowiednio wyposażonym pomieszczeniem, w którym mogą

zostać przeprowadzone szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy i zajęcia aktywizacyjne w formie warsztatowej dla grupy składającej się z 16 osób. Podstawowe wyposażenie obejmuje sprzęt określony w § 57 ust. 2 ww. rozporządzenia MPiPS.

Standard pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy jest realizowany przez liderów klubu pracy przy współudziale doradców zawodowych, pośredników pracy oraz specjalistów do spraw rozwoju zawodowego według postępowania określonego w części IV załącznika do ww. rozporządzenia MPiPS w sprawie standardów usług rynku pracy. Obejmuje: realizację szkolenia z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy, realizację zajęć aktywizacyjnych, tworzenie dostępu do informacji i elektronicznych baz danych.

Na tym sprawozdanie zakończono.

Fakt przeprowadzenia kontroli odnotowany został w księdze ewidencji kontroli pod pozycją 2/09.

Sprawozdanie z kontroli sporządzone zostało w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przesłano do Miejskiego Pracy w Lublinie w dniu 24 lipca 2009 r.

Lublin, 2009.07.24

KONTROLUJĄCY

starszy inspektor wojewódzki

Ingr Artur Dzierba

starszy inspektor wojewódzki

Ingr Krzysztof Mas