

WBMiZK/0914/3/07

Lublin, dnia 05 kwietnia 2007r.

**PROTOKÓŁ**  
**przeprowadzonej kontroli problemowej realizacji zadań obrony cywilnej**  
**w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie.**

- I. W dniu 28.03.2007 r. w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie została przeprowadzona kontrola problemowa przez zespół w składzie :
1. Kuna Marek – kierownik referatu ds. obronnych i obrony cywilnej w Wydziale Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin.  
Upoważnienie do kontroli znak Or.IV.0113/65/06.
  2. Andrzej Fenert – inspektor w Wydziale Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin.  
Upoważnienie do kontroli znak Or.IV.0113/71/06.
- II. Zakresem przedmiotowym kontroli było ustalenie stanu faktycznego w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej w zakładzie pracy ze szczególnym uwzględnieniem:
- 1/ działalności planistycznej,
  - 2/ działalności szkoleniowej,
  - 3/ systemu wykrywania i alarmowania.
- III. Ustalenia wstępne.  
~~Kierownikiem~~ <sup>DYREKTOREM</sup> kontrolowanego zakładu pracy jest Pani Dyrektor Katarzyna Kępa. Wyjaśnień udzielił :
- IV. Ocena przygotowań zakładu pracy w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej.  
W trakcie przeprowadzonej kontroli stwierdzono :
1. Opracowany jest plan OC zakładu pracy.
  2. Nie opracowano kalendarzowego planu działania zakładu pracy w 2007 roku.
  3. Nie opracowano rocznego i pięcioletniego planu szkolenia.



4. Nie przeprowadzono szkolenia w zakładzie pracy z zakresu obrony cywilnej.
5. Z zakresu ewakuacji planowanej nie uzgodniono miejsc do ewakuacji, nie zabezpieczono transportu do ewakuacji.
6. System ostrzegania i alarmowania w zakładzie nie funkcjonuje.
7. Przy tak dużym zatrudnieniu i dużej ilości petentów należy powołać formację obrony cywilnej.

#### Z a l e c e n i a :

1. Po powołaniu formacji opracować plan działania .
  2. Uzgodnić z WKU przydziały org.-mob. do formacji OC.
  3. Opracować roczny i pięcioletni plan szkolenia.
  4. Przeprowadzić szkolenie w grupach szkoleniowych.
  5. Uzgodnić z Wydziałem Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego ewakuację planowaną dla załogi zakładu pracy oraz ich rodzin, wystąpić do Prezydenta Miasta z wnioskami o nałożenie świadczeń rzeczowych i osobistych w celu zabezpieczenia transportu.
  6. Zorganizować system Ostrzegania i Alarmowania na wypadek szczególnych zagrożeń i zdarzeń.
  7. Rozważyć możliwość zaopatrzenia w sprzęt OC dla załogi zakładu.
  8. W związku z tym, że Plan Obrony Cywilnej posiada klauzulę „Zastrzeżone” osoby mające wgląd do niego powinny posiadać „poświadczenie bezpieczeństwa”.
- V. Kierownik jednostki kontrolowanej ma prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń na piśmie co do ustaleń zawartych w protokole w terminie 7 dni od otrzymania protokołu.
- VI. Kierownik jednostki kontrolowanej może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od jego otrzymania pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy.
- VII. Po zapoznaniu i podpisaniu przez Panią Dyrektora proszę o przesłanie jednego egzemplarza protokołu na adres Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego ul. Wieniawska 14 20-071 Lublin

VIII. Termin realizacji zaleceń komisja ustala na 30 wrzesień 2007 r. o czym należy powiadomić pisemnie Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego.  
 Pracownicy Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego w przypadkach koniecznych udzielą wszelkiej pomocy wynikającej z tego zakresu.

Podpisy komisji :

1. 
2. 

Zapoznali się:

**DYREKTOR**  
 Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców  
 i Zarządzania Kryzysowego  
 ... Urzędu Miasta ...  
 Terzv Ostrowski

**DYREKTOR**  
 Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie  
 ...