

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr **HK-E-738.1/69/2014**

Lublin, dnia 26.08.2014r.
(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Ewę Król – starszego asystenta, nr upoważnienia K-0160/35/2014, Małgorzatę Adamską – starszego rejestratora medycznego, nr upoważnienia K-0160/31/2014, upoważnienie do przeprowadzenia kontroli nr K-0160.2/851/2014

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie. Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (jednolity tekst Dz. U. z 2013 r., poz 267).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Ośrodek Wypoczynkowy „Marina” ul. Krężnicka 6, 20-518 Lublin

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Właściciel - Gmina Lublin, Plac Łokietka 1, 20-109 Lublin

Dzierżawca - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o. ul. Filaretów 44, 20-609 Lublin tel. 81 466 51 00, fax 81 466 51 01

(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)
(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników / telefon / faks)

I.3. NIP 712-325-37-42 **REGON** 060972765 **PESEL** -

I.4. Kierujący zakładem/obiektom kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

Pan Zdzisław Hołysz - Prezes Zarządu MOSiR „Bystrzyca”

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiektu w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)

Pani Katarzyna Wójtowicz - Akrimi – inspektor ds. administracyjnych

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

Nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli:

26.08.2014r., godz. 10:30

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli:

Kontrola sanitarna celem stwierdzenia przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne w zakresie prowadzonej działalności oraz warunków świadczenia usług.

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie *(stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp):*

Ośrodek Wypoczynkowy „Marina” zlokalizowany na terenie bezpośrednio przylegającym do Zalewu Zemborzyckiego od strony ul. Kreżnickiej w Lublinie. Terenem Ośrodka Wypoczynkowego „Marina” zarządza Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca”. Na terenie ośrodka znajdują się budynki i pomieszczenia wydierżawione przez MOSiR innym podmiotom prowadzącym działalność tj.

- Restauracja Bosman ul. Kreżnicka 6, Lublin,
- Lubelskie Centrum Żeglarstwa ul. Mełgiewska 7-9, Lublin,
- Szkoła Żeglarska dla Dzieci Anna Rakowska, Szkoła Żeglarstwa Regatowego Żegluj ul. Godebskiego 8,5, Lublin,
- Miodar Dariusz Wiczorek ul. Pana Balcera 10/24, Lublin (usługi stolarskie),
- Pub 2 Sławomir Zdziebko ul. Okopowa 15/11, Lublin,
- Wypożyczalnia sprzętu wodnego FUN SAIL Tomasz Madej, Szerokie 75,
- Osiedlowe Stowarzyszenie Vrotkovia ul. Romera 28/53, Lublin,
- Posterunek Policji, Straż Miejska Miasta Lublin, WOPR Al. Zygmuntofskie 4, Lublin.

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie zarządza terenami zielonymi przy Zalewie, terenem po campingu, miejscem wykorzystywanym do kąpieli „Marina”, które objęto kontrolą. W budynku Oddziału MOSiR nad Zalewem wydzielone jest zaplecze techniczne do naprawy sprzętu wodnego, zaplecze sanitarno-higieniczne dla pracowników, pomieszczenia biurowe z zapleczem dla pracowników, wydzielonym składzikiem gospodarczym i miejscem do przechowywania środków czystości i dezynfekcyjnych.

Teren ośrodka obsiany jest trawą, koszenie trawy na terenie przylegającym bezpośrednio do zalewu odbywa się na bieżąco w miarę potrzeb. Na terenie ośrodka wzdłuż linii brzegowej zapewnione są drewniane ławki, utrzymane w dostatecznym stanie technicznym, rozstawione są metalowe kosze przytwierdzone na stałe do podłoża wyłożone wkładami foliowymi. Kosze opróżniane są na bieżąco przez pracowników ośrodka, odpady komunalne usuwane są do zbiorczych kontenerów usytuowanych na terenie utwardzonym przy budynku biurowym. Wywóz odpadów komunalnych odbywa się na zgłoszenie telefoniczne przez firmę MPO SITA ul. Ciepłownicza 6 w Lublinie. Sprzątaniem terenu ośrodka zajmuje się 6 pracowników, którzy zapewniony mają zapas odzieży ochronnej i rękawic. Sprzęt porządkowy przechowywany jest w składziku porządkowym przy pomieszczeniach biurowych. Środki dezynfekcyjne i czystościowe przechowywane są w wydzielonej, zamkniętej szafie przy biurze. W dniu kontroli zapewniony zapas środków czystościowych (płyn do mycia szyb, podłóg, odświeżacze powietrza), środków porządkowych (worki na śmieci, czyste końcówki do mopów), do dezynfekcji toalet stosowany na stanie Domestos, Yplon. Przy pomieszczeniach technicznych wydzielone jest nowo wyremontowane zaplecze sanitarne dla pracowników z 2 natryskami, 1 kabiną wc, w przedsionku 2 umywalki do mycia rąk.

Na terenie ośrodka dla osób przebywających nad Zalewem zapewnione są 2 przenośne toalety typu toi-toi, 1 kabina ustawiona przy wieży toru regatowego, 1 kabina przy molo, w dniu kontroli toalety utrzymane dostatecznie, zapewniony papier toaletowy. Serwisowanie kabin sanitarnych obejmuje opróżnianie i odkażanie zbiorników na fekalia, mycie i odkażanie kabin odbywa się przez firmę „TOI TOI” Systemy Sanitarne Sp. z o. o. przedstawicielstwo w Lublinie ul. Budowlana 26b. Częstotliwość serwisu 4 razy w miesiącu, w miarę potrzeb na zgłoszenie telefoniczne.

Ogrodzony teren campingu z domkami letniskowymi (14 sztuk) nie jest użytkowany, domki zostały przeznaczone do rozbiórki, teren nie jest wynajmowany również na pole namiotowe. Na terenie campingu wydzielona jest zadaszona wiata z utwardzonym podłożem, drewnianymi ławami, stolikami oraz miejscem na ognisko oraz pawilon sanitarny – część z toaletami udostępniana jest wyłącznie podczas organizowanych na tym terenie imprez (integracyjnych, kuligów, ognisk). W pawilonie wydzielona jest część z natryskami (w dniu kontroli nieczynna, nieużytkowana) oraz część z toaletami (5 kabin, w tym 1 typu tureckiego). Ściany w toaletach wyłożone są glazurą na całej wysokości, podłoga wyłożona terakotą z odpływem do kratki ściekowej, w przedsionku ściany częściowo wyłożone glazurą, powyżej pomalowane farbą emulsyjną. W przedsionku do toalet ściany nad umywalkami zostały odmalowane w miesiącu czerwcu bieżącego roku. W przedsionku do toalet zapewnionych jest 5 umywalk do mycia rąk,

punkt wodny do celów porządkowych. Podczas imprez w toaletach zapewniany jest papier toaletowy, przy punktach wodnych mydło w płynie i ręczniki jednorazowe. Na terenie campingu wydzielone jest boisko piłkarskie dzierżawione przez Osiedlowe Stowarzyszenie Vrotkovia.

Na terenie ośrodka z części Zalewu Zemborzyckiego wydzielone jest miejsce wykorzystywane do kąpieli. Teren przy miejscu wykorzystywanym do kąpieli porośnięty trawą, w części wydzielone boisko do piłki plażowej. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie wykonał badania wody w miejscu wykorzystywanym do kąpieli przed rozpoczęciem sezonu kąpieliskowego oraz 1 raz w trakcie trwania sezonu. Przy miejscu wykorzystywanym do kąpieli znajduje się wieża ratowników. Miejsce do kąpieli oznakowane przy użyciu tablicy informacyjnej „Regulamin miejsca wykorzystywanego do kąpieli” wraz z bieżącą oceną jakości wody. Woda w miejscu wykorzystywanym do kąpieli dopuszczona jest do rekreacyjnego użytkowania przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie. W dniu kontroli woda w miejscu wykorzystywanym do kąpieli mętna, koloru jasnozielonego, nie stwierdzono obecności sinic. Pracownicy MOSiR na bieżąco zajmują się usuwaniem zanieczyszczeń z powierzchni wody. Zakończenie sezonu kąpieliskowego zaplanowane jest na dzień 31.08.2014r.

W dniu kontroli Restauracja wcześniej dzierżawiona przez Dobosz Catering Adam Augustyniak - Dobosz nadal przeznaczona jest do wynajęcia.

Przy pomieszczeniach biurowych zapewniona apteczka pierwszej pomocy zaopatrzona w podstawowe środki opatrunkowe (gazy, bandaże, plastry) i środek do odkażania ran – woda utleniona. Wszystkie środki i materiały posiadają aktualne daty ważności.

W dniu kontroli stan sanitarno-porządkowy terenu ośrodka zachowany dostatecznie.

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

Zestaw komputerowy SK/S/K/09-108/HK

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

Nie dotyczy

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

- umowa na odbiór odpadów komunalnych
- umowa najmu kabin sanitarnych typu toi-toi

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

-

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

Nie dotyczy

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

Nie dotyczy

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

-

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. nie nałożono/ nałożono**

mandat karny na

w wysokości

(nr mandatu karnego)

-

na podstawie art.

(imię i nazwisko, stanowisko)

-

(podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia

-

nr

-

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/ nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania**.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Do konano/ nie dokonano** wpisu w książce kontroli *

Wydano/ nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli * nie dotyczy

Data i godz. zakończenia kontroli: 26.08.2014r.
godz. 11:30

Łączny czas kontroli: 1 godz.

Kataryna Wójcik - Akwin
.....
(podpis i/lub pieczęć strony/przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

Starszy Asystent
[Signature]
mgr inż. Iwona Krol

Starszy Rejestrator Medyczny
[Signature]
Małgorzata Adamska

.....
(podpis osób obecnych podczas kontroli)

.....
(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 26.08.2014r.

Kataryna Wójcik - Akwin
.....
(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** - właściwie zakreślić

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr **HK-A-738.1/70/2014**

Lublin, dnia 26.08.2014r.
(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Ewę Król – starszego asystenta, nr upoważnienia K-0160/35/2014, Małgorzatę Adamską – starszego rejestratora medycznego, nr upoważnienia K-0160/31/2014, upoważnienie do przeprowadzenia kontroli nr K-0160.2/851/2014

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie. Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (jednolity tekst Dz. U. z 2013 r., poz 267).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: *(pełna nazwa, adres, telefon, faks):*

Ośrodek Wypoczynkowy WROTKÓW ul. Osmolicka 9, 20-519 Lublin

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Właściciel - Gmina Lublin Plac Łokietka 1, 20-109 Lublin

Dzierżawca - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o. ul. Filaretów 44, 20-609 Lublin tel. 81 466 51 00, fax 81 466 51 01

*(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)
(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników / telefon / faks)*

I.3. NIP 712-325-37-42 REGON 060972765 PESEL -

I.4. Kierujący zakładem/obiektom kontrolowanym: *(imię i nazwisko, stanowisko)*

Pan Zdzisław Hołysz - Prezes Zarządu MOSiR „Bystrzyca”

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiektu w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* *(imię i nazwisko, stanowisko)*
Pani Katarzyna Wójtowicz – Akrimi – inspektor do spraw administracyjnych

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* *(imię i nazwisko, ewentualnie adres):*
Nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: **26.08.2014r, godz. 11:30**

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli:

Kontrola sanitarna celem stwierdzenia przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne w zakresie prowadzonej działalności oraz warunków świadczenia usług.

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie *(stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp):*

Ośrodek Wypoczynkowy „Wrotków” zlokalizowany jest na terenie bezpośrednio przylegającym do Zalewu Zemborzyckiego od strony ul. Osmolickiej 9 w Lublinie i zarządzany jest przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie.

Kontrolą objęto wydzielone na terenie ośrodka:

- miejsce wykorzystywane do kąpieli z przyległą plażą i boiskiem do siatkówki plażowej,
- ogrodzony teren z placami zabaw dla dzieci, brodzikiem ogólnodostępnym, urządzeniami fitness,
- wypożyczalnia sprzętu wodnego i sportowego,
- ogrodzony teren ze sceną letnia przeznaczony na imprezy kulturalne,
- parking,
- toalety ogólnodostępne,
- tereny zielone przy Ośrodku Reland z wydzielonym placem zabaw.

Na terenie ośrodka z części Zalewu Zemborzyckiego wydzielone jest miejsce wykorzystywane do kąpieli. Teren przy miejscu wykorzystywanym do kąpieli z przyległą plażą, w części przy moło wydzielone boisko do piłki plażowej, przy plaży znajduje się lokal gastronomiczny prowadzony przez MOSiR. Przy miejscu wykorzystywanym do kąpieli znajduje się wieża ratowników. W dniu kontroli dokonano obserwacji wizualnej wody w miejscu wykorzystywanym do kąpieli, woda mętna, koloru zielonego. Podczas kontroli w wodzie nie stwierdzono zakwitów sinic, obecności kożucha, piany, jak również nie stwierdzono obecności zanieczyszczeń tj. materiały smoliste. Pracownicy MOSiR na bieżąco zajmują się usuwaniem zanieczyszczeń z powierzchni wody, w sezonie obowiązek ten spoczywa na ratownikach nadzorujących miejsce wykorzystywane do kąpieli. MOSiR wykonał badania wody w miejscu wykorzystywanym do kąpieli przed rozpoczęciem sezonu kąpieliskowego oraz jeden raz w trakcie sezonu. Woda w miejscu wykorzystywanym do kąpieli „Wrotków” dopuszczona do rekreacyjnego użytkowania przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie. Zakończenie sezonu kąpieliskowego zaplanowane jest na 31.08.2014r.

Na terenie ośrodka wydzielony ogrodzony ogólnodostępny plac zabaw z urządzeniami tj. huśtawki, zjeżdżalnie, mostki, bujaki, drabinki o metalowych, drewnianych, sznurowych konstrukcjach, urządzenia zabawowe utrzymane w dobrym stanie technicznym. Na terenie placu zabaw nie ma wydzielonych piaskownic. Urządzenia fitness zlokalizowane na utwardzonym terenie, utrzymane w dobrym stanie technicznym, odmalowane. Brodzik ogólnodostępny przy placu zabaw zostanie udostępniony w sezonie letnim. Alejki utwardzone kostką brukową, zapewnione drewniane ławki i betonowe kosze wyłożone wkładami foliowymi.

Teren na imprezy kulturalne ogrodzony siatka, wydzielona zadaszona scena o drewnianej konstrukcji dodatkowo udostępniony namiot o wymiarach 10x15 m wyposażony w stoliki z ławkami.

Toalety ogólnodostępne znajdują się w budynku wolnostojącym, z podziałem na 2 części (ogólnodostępną i część udostępnianą podczas imprez kulturalnych). Budynek podłączony jest do miejskiej sieci kanalizacyjnej, woda z własnego ujęcia, ciepła woda z 2 bojlerów elektrycznych, oświetlenie naturalne i elektryczne, wentylacja grawitacyjna. W toalecie ogólnodostępnej wydzielonych jest 8 kabin z niepełnymi ścianami. Kabin wyposażonych w podajniki z papierem toaletowym, w przedsionku 3 punkty wodne do mycia rąk z bieżącą ciepłą i zimną wodą wyposażonych w podajniki z mydłem w płynie oraz podajnikiem na ręczniki jednorazowe, kosz na odpady komunalne wyłożony workiem foliowym. Ściany wyłożone glazurą do wysokości 2m, podłoga wyłożona terakotą z kratkami ściekowymi. Wydzielona część udostępniana na czas trwania imprez kulturalnych posiada wydzielone 4 kabiny ustępowe, 6 pisuarów, w przedsionku 3 punkty wodne. Toalety w dniu kontroli utrzymane czysto. W budynku toalety wydzielone pomieszczenie kasy parkingowej, przy którym znajduje się składzik porządkowy na środki czystościowe i dezynfekcyjne, na stanie do dezynfekcji toalet Domestos, środki higieniczne w zapasie (papier toaletowy, ręczniki jednorazowe). Osoby przebywające nad Zalewem mogą również korzystać z płatnych toalet (część damska i męska) w budynku przy basenach odkrytych. W części damskiej wydzielone 4 kabiny, w każdej kabynie zapewnione podajniki z papierem toaletowym, kosze na odpady komunalne. W przedsionku wydzielone 3 umywalki do mycia rąk z bieżącą ciepłą i zimną wodą wyposażonych w podajniki z mydłem w płynie oraz podajnikiem na ręczniki jednorazowe, kosz na odpady komunalne wyłożony workiem foliowym. W części męskiej wydzielone 2 kabiny z pisuarami, 2 kabiny wc, w przedsionku 3 umywalki do mycia rąk z bieżącą ciepłą i zimną wodą wyposażonych w podajniki z mydłem w płynie oraz podajnikiem na ręczniki jednorazowe, kosz na odpady komunalne wyłożony workiem

foliowym. Ściany w toaletach wyłożone zmywalnymi panelami na całej wysokości, podłoga wyłożona wykładziną pcv, wentylacja grawitacyjna, ciepła woda pozyskiwana z term elektrycznych. W dniu kontroli toalety utrzymane czysto, sprzątane i dezynfekowane na bieżąco środkiem Domestos. Ponadto przy ogrodzeniu basenów odkrytych od ośrodka Reland zapewniona 1 przenośna toaleta typu toi- toi, w dniu kontroli toaleta utrzymana dostatecznie, zapewniony papier toaletowy. Sprzątanie toalety odbywa się na bieżąco przez pracowników MOSiR. Serwisowanie kabiny sanitarnej obejmujące opróżnianie i odkażanie zbiornika na fekalia, mycie i odkażanie kabiny odbywa się przez firmę „TOI TOI” Systemy Sanitarne Sp. z o. o. przedstawicielstwo w Lublinie ul. Budowlana 26b. Częstotliwość serwisu 4 razy w miesiącu, w sezonie letnim w miarę potrzeb na zgłoszenie telefoniczne.

Na terenie ośrodka znajduje się wypożyczalnia sprzętu wodnego i sportowego, na stanie rowery wodne, kajaki, sprzęt do windsurfingu, rowery górskie. Przy budynku wypożyczalni wydzielony jest mały plac zabaw z metalowymi urządzeniami zabawowymi, odmalowane, w dobrym stanie technicznym. Przy wypożyczalni wydzielony jest park linowy, teren wydzierżawiony przez firmę Plus Zakład Usług Finansowych Lombard Andrzej Zasada ul. Niepodległości 11, Świdnik.

Teren zielony przy Ośrodku Reland zarządzany jest przez MOSiR. Teren obsiany trawą, przy linii brzegowej ustawione ławki i kosze na odpady komunalne, w wydzielonym miejscu znajdują się drewniane urządzenia zabawowe (utrzymane w dostatecznym stanie technicznym). Trawa koszona jest na bieżąco w miarę potrzeb. Na terenie ośrodka zapewnione kosze na odpady komunalne, opróżnianie koszy odbywa się w miarę potrzeb. Odpady komunalne gromadzone w 2 kontenerach KP-7 oraz jednym pojemniku 1100 l usytuowanych na terenie ośrodka. Wywóz odpadów komunalnych odbywa się na zgłoszenie telefoniczne przez firmę MPO SITA ul. Ciepłownicza 6 w Lublinie.

W dniu kontroli stan sanitarno-porządkowy terenu ośrodka zachowany dostatecznie.

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

Zestaw komputerowy SK/S/K/09-63/HK

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

Nie dotyczy

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

- umowa na odbiór odpadów komunalnych
- umowa najmu kabiny sanitarnej typu toi-toi

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

Nie dotyczy

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

Nie dotyczy

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. ... nie nałożono/ nałożono** mandat karny na

w wysokości
(nr mandatu karnego)

-

na podstawie art.

(imię i nazwisko, stanowisko)

-

(podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia

-

nr

-

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/ nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania**.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dokonano/nie dokonano** wpisu w książce kontroli *

Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli * nie dotyczy

Data i godz. zakończenia kontroli: 26.08.2014r.
godz. 12:30

Łączny czas kontroli: 1 godz.

Katarzyna Wójcik - Kłimi
(podpis i/lub pieczęć strony/przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

Ewa Krol
mgr inż. Ewa Krol

Starszy Rejestrator Medyczny
Małgorzata Adamska

(podpis osób obecnych podczas kontroli)

(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 26.08.2014

Katarzyna Wójcik - Kłimi
(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”
**- właściwie zakreślić

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Lublinie
20-029 Lublin
ul. Uniwersytecka 12
Tel. 081 533 00 61

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr **HK-G-723.1/6/2014**

Lublin, dnia 11.06.2014r.

(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Monikę Gmiter – młodszego asystenta, nr upoważnienia K-0160/33/2014 i Justynę Porzak – młodszego asystenta, nr upoważnienia K-0160/32/2014, upoważnienie do przeprowadzenia kontroli K-0160.2/602/2014

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (jednolity tekst Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: *(pełna nazwa, adres, telefon, faks):*

**Kompleks Basenów Odkrytych „Słoneczny Wrotków” nad Zalewem Zemborzyckim
ul. Osmolicka, Lublin**

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:
**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o. ul. Filaretów 44, 20-609 Lublin
tel. 81 466-51-00, fax. 81 744-51-01- dzierżawca**

*(imię i nazwisko /pełna nazwa /inwestor/organ założycielski w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników /
adres zamieszkania /adres siedziby w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników / telefon / faks)*

I.3 NIP 712-325-37-42 REGON 060972765 PESEL -

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: *(imię i nazwisko, stanowisko)*

Pan Zdzisław Hołysz – prezes zarządu

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiekту w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* *(imię i nazwisko, stanowisko)*

Pani Katarzyna Wójtowicz - Akrimi – inspektor ds. administracyjnych

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* *(imię i nazwisko, ewentualnie adres):*

Nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: **11.06.2014r., godz. 11:10**

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli:

Kontrola sanitarna przeprowadzona na wniosek MOSiR „Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o. ul. Filaretów 44, 20-609 Lublin z dnia 09.06.2014r. w związku z planowanym uruchomieniem kompleksu basenowego „Słoneczny Wrotków” nad Zalewem Zemborzyckim w Lublinie celem stwierdzenia przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne w zakresie prowadzonej działalności oraz warunków świadczenia usług.

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obieckie *(stan formalno-prawny: nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjno-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.)*

Kompleks Basenów Odkrytych „Słoneczny Wrotków” zlokalizowany jest na ogrodzonym terenie Ośrodka Wypoczynkowego „Wrotków” nad Zalewem Zemborzycykim przy ul. Osmolickiej w Lublinie. Planowane otwarcie kompleksu w dniu 13.06.2014r. Teren jest monitorowany systemem kamer.

Kontrolą objęto teren na którym znajdują się:

3 baseny rekreacyjne - A, B, C (woda w basenach B, D jest podgrzewana), 1 brodzik dla dzieci - D, 1 basen pływacki - E, 1 zjeżdżalnia typu „cebula”, 1 zjeżdżalnia rodzinna, 1 zjeżdżalnia „anakonda”, wodny plac zabaw dla dzieci, stacjonarny plac zabaw dla dzieci - wyspa piratów, teren do gry w piłkę plażową z trybunami, plac zabaw przy restauracji „Chwiejba”, wolnostojący budynek drewniany w którym wydzielone jest zaplecze socjalno - sanitarne dla osób korzystających z basenów i pracowników: przebieralnia damska z prysznicami, przebieralnia męska z prysznicami, toalety dla kobiet, toalety dla mężczyzn, toaleta dla niepełnosprawnych, pokój ratownika, pomieszczenie z prysznicami dla pracowników, pomieszczenie socjalne dla pracowników obsługi technicznej basenów.

Ponadto na terenie kompleksu znajdują się punkty gastronomiczne, kasy biletowe, istnieje możliwość wypożyczenia leżaków do opalania. W sezonie letnim 2014 teren Kompleksu Słoneczny Wrotków został poszerzony o teren zielony od strony Nart Wodnych. Teren jest ogrodzony, porośnięty trawą na wyposażeniu znajduje się 1 ławka i kosz na odpady komunalne.

Przy wejściu na teren kompleksu basenów umieszczony jest Regulamin korzystania, informacja słowna i graficzna o zakazie palenia, zakaz wprowadzania psów. Przy basenach znajdują się wywieszane znaki – zakaz biegania i zakaz skoków do wody.

Teren plażowania przy basenach obsiany jest trawą w części wyłożony kostką brukową. Przed wejściem na basen pływacki E znajduje się brodzik do dezynfekcji stóp, natomiast przed wejściem na baseny A,B,C,D wydzielone są 2 wspólne brodziki do dezynfekcji stóp. W sezonie letnim 2014 został wykonany drugi brodzik do dezynfekcji stóp od strony terenów zielonych. Brodziki zasilane są wodą z własnego ujęcia, doprowadzoną węzłem gumowym, środek dezynfekcyjny podchloryn sodu dodawany będzie bezpośrednio do brodzika. Zawartość chloru w brodziku kontrolowana jest przez pracowników technicznych. Spuszczenie i czyszczenie brodzików wykonywane będzie kilka razy dziennie. Woda z brodzików odprowadzana jest do kanalizacji miejskiej.

Woda do napełniania basenów pochodzi z własnej studni głębinowej zlokalizowanej przy terenie kompleksu. Teren studni jest ogrodzony, zamykany na kłódkę. Woda basenowa uzdatniana jest poprzez filtrację, korektę pH, dezynfekcję podchlorynem sodu. Każdy basen posiada własny obieg wody i własną stację uzdatniania wyposażoną w zestaw pomp i filtrów (oczyszczanie z większych zanieczyszczeń liści, włosów, włókien), automatyczny zestaw Podcontrol Logo Visual Version 2 do dozowania środków chemicznych (korektora pH, środka dezynfekcyjnego) oraz instalacje wodno-kanalizacyjne i elektryczne. Korekta pH wody prowadzona jest środkiem chemicznym pH minus 50% . środek z datą ważności do 15.03.2015r. Do dezynfekcji wody stosowany jest podchloryn sodu z datą ważności do 14.11.2014r. Środki uzupełniane są na bieżąco na zgłoszenie telefonicznie, nie są magazynowane. Do zwalczania glonów w wodzie basenowej stosowany jest środek Algen Super. Na dostarczanie chemii basenowej zawarta została umowa w dniu 10. 10. 2013r. nr 14/2013 z firmą F.H.U. ALARTUS-ARTUR FABIN z siedzibą w Katowicach ul. Plebiscyto-wa 28/7, 40-036 ważna do dnia 31.08.2014r. Stacje uzdatniania wody basenowej zlokalizowane są przy basenach, wykonane z desek ażurowych, drzwi zamykane na klucz.

Woda w basenach chlorowana jest na poziomie do 0,5 mg/dm³ Cl₂ , natomiast w brodziku dla dzieci na

poziomie 0,3 mg/dm³ Cl₂. Podczas działania basenów prowadzony jest przez pracowników technicznych pomiar stężenia chloru oraz odczynu wody w nieckach basenowych za pomocą odczynników – tabletki DPD NO1 RAPID 511312 BT z datą ważności do 08/2022r., tabletki PHENOL RED RAPID 511792 BT z datą ważności do 08/2021r. Na wyposażeniu znajdują się podbieracze ręczne do wylapywania liści z wody oraz odkurzacz wodny BAITLER do oczyszczania dna i ścian niecek basenowych.

Basen rekreacyjny A posiada wymiary 25m x 12,5m, głębokość 1,25m (4 filtry, 1 komputer); baseny B, C o wymiarach 12,5m x 6,6m, głębokość 1,20m (1 filtr, 1 komputer, podgrzewacz wody); basen D (dla dzieci) o wymiarach 10,0m x 5,0m, głębokość 0,6m (1 filtr, 1 komputer); basen E o wymiarach 14,0m x 7,0m, głębokość 1,30m. Baseny otwarte wykonane są na konstrukcjach stalowych, dno niecek opiera się na płytach styropianowych. Baseny obudowane są pomostami z drewnianych desek, przy pomostach wykonane są drewniane barierki. Niecki basenu wykonane są z folii PCV z powłoką ochronną zabezpieczoną antybakteryjnie. Baseny posiadają przykrycie foliowe na rolkach którymi zabezpiecza się baseny na noc.

Basen pływacki E wolnostojący z technologią uzdatniania wody jak w basenie przelewowym - system zamkniętego obiegu z czynnym przelewem. Wprowadzanie uzdatnionej wody do basenu następuje poprzez kanały dyszowe usytuowane w ścianach basenu. Woda z basenu odprowadzana poprzez rynny przelewowe zamontowanymi sitami trafia na filtry. Do wody dozowany jest korektor pH oraz środek do dezynfekcji wody podchloryn sodu. Środki dozowane są automatycznie przez urządzenia i pompki tłoczące. Na stanie 2 filtry, 2 pompy, komputer dozujący środki chemiczne. Przy basenie zainstalowana jest maszynownia pełniąca rolę stacji uzdatniania wody osobno dla basenu E (wydzielone 1 pomieszczenie) oraz 1 stacja uzdatniania wody (wydzielone 1 pomieszczenie) wspólna dla zjeżdżalni „Cebula”, zjeżdżalni rodzinnej i zjeżdżalni „Anakonda” (na stanie 1 filtr, 1 komputer). Przy zjeżdżalni cebula wydzielony jest brodzik do dezynfekcji stóp, przy zjeżdżalni rodzinnej i anakonda wydzielony jest 1 wspólny brodzik do dezynfekcji stóp. W dniu kontroli dokonano pomiaru stężenia chloru w basenach za pomocą testu będącego na wyposażeniu Oddziału Higieny Komunalnej. Poziom chloru wynosił w basenie E-0,1 mg/l, w basenie B-0,25mg/l, w basenie A-0,1 mg/l, w basenie D i C powyżej 1,0mg/l z uwagi na prowadzoną kalibrację urządzeń komputerowych dozujących środki chemiczne.

Wodny plac zabaw oraz brodziki do dezynfekcji stóp zasilane są wodą z własnego ujęcia zlokalizowanego na terenie kompleksu. Przed wejściem na wodny plac zabaw dostępne są 2 brodziki do dezynfekcji stóp. Napełnianie brodzików wodą z wodociągu lokalnego, środek dezynfekcyjny podchloryn sodu dodany jest bezpośrednio do brodzika. Brodziki wykonane są z kostki brukowej, podłoże pod kostką uszczelnione jest folią. Spuszczenie i czyszczenie brodzików wykonywane będzie w zależności od nasilenia osób korzystających. Woda z brodzików odprowadzana jest do kanalizacji miejskiej. Wodny plac zabaw wykonany jest w kształcie koła o średnicy ok. 48m. (objętość ok.150m³), posiada wydzieloną strefę z wodnymi urządzeniami zabawowymi typu: 2 palmy, 1 żabka, 1 tulipan, 4 armatki, 1 koło, 1 liść oraz strefę o głębokości niecki do 0,45 m z 4 grzybkami wodnymi i 2 biczami. Powierzchnia wyłożona jest materiałem antypoślizgowym, woda do placu doprowadzana jest za pomocą systemu dysz dennych znajdujących się w dnie niecki oraz za pomocą wodnych urządzeń zabawowych. Woda z niecki odprowadzana jest poprzez rynny przelewowe w celu uzdatniania. Do zbiornika dozowana jest świeża woda wodociągowa pokrywająca ubytki eksploatacyjne. Woda ze zbiornika podawana jest na filtry piaskowe za pomocą pomp obiegowych. Za pompami dozowany jest koagulant. Przed wprowadzeniem wody do niecki podawany jest korektor pH i podchloryn sodu. Woda na placu zabaw chlorowana jest na poziomie do 0,4 mg/dm³ Cl₂. W miesiącu czerwcu 2014r. wykonano prace remontowe na wodnym placu zabaw, polegające na wyrównaniu nawierzchni, usunięciu pęknięć, fugowaniu. W trakcie kontroli prowadzone są prace związane z kalibracją urządzeń dozujących środki chemiczne do wody. Według oświadczenia Pani Katarzyny Wójtowicz - Akrimi w najbliższym czasie przeprowadzone zostanie badanie próbek wody z wodnego placu zabaw. Po otrzymaniu wyniku dokument zostanie przesłany do PSSiE w Lublinie. Podczas funkcjonowania kompleksu ba-

senowego prowadzone będą pomiary dziennych odczytów parametrów wody z niecek basenowych wykonywane przez osoby zatrudnione w charakterze hydraulika (data, godzina, płukanie filtrów, zawartość chloru pomiar ręczny i automatyczny, wartość ph i redox, temperatura wody, temperatura powietrza, uwagi, podpis).

Budynek stacji uzdatniania wodnego placu zabaw jest częściowo zagłębiony poniżej terenu. W budynku wydzielone są: pomieszczenie chlorowni, pomieszczenie dozowania środka ph minus, pomieszczenie z pompami i filtrami. W pomieszczeniach zapewniona jest wentylacja mechaniczna z wymuszonym obiegiem, 2 punkty wodne, na ścianie umieszczone są instrukcje BIHP, dotyczące stosowania środków chemicznych oraz instrukcje magazynowania środków chemicznych. Na wyposażeniu znajduje się: zestaw 5 pomp obiegowych, 3 pomp zasilających, 5 filtrów, automatyczne zestawy Astral Pool sterowane przy pomocy sond ph i Cl do dozowania środków chemicznych (korektora ph, podchlorynu sodu) oraz instalacje wodno-kanalizacyjne i elektryczne.

Przy basenach odkrytych urządzony jest **stacjonarny plac zabaw dla dzieci - wyspa piratów** wyposażony w urządzenia do zabaw tj. huśtawki, zjeżdżalnie, drabinki, domki. Podłoże na placu zabaw wysypane jest piaskiem. Urządzenia do zabaw w sezonie letnim 2014 sprawdzane były w ramach gwarancji przez wykonawcę Elektro-Bud ul. Ofelii 28 Lublin - Pana Przemysława Gawdę. Plac zabaw przy restauracji „Chwiejba” wyposażony jest w urządzenia zabawowe o konstrukcji drewnianej (3 plastikowe, zjeżdżalnie, 1 piaskownica, 1 ciuchcia, 2 huśtawki łańcuchowe, 1 ścianka wspinaczkowa). Urządzenia utrzymane w dobrym stanie technicznym. Piach w piaskownicy zostanie wymieniony do dnia 12.06.2014r.

Teren do gry w piłkę siatkową wyposażony w trybuny z krzesłkami plastikowymi. W sezonie letnim 2014 na teren placu został dowieziony piasek pochodzący według oświadczenia Pani Katarzyny Wójtowicz - Akrimi z kopalni piasku.

Zaplecze socjalno - sanitarne dla osób korzystających z basenów - pokój ratownika, toaleta dla niepełnosprawnych, przebieralnia damska z prysznicami, przebieralnia męska z prysznicami, toalety dla kobiet, toalety dla mężczyzn, pomieszczenie z prysznicami dla pracowników, pomieszczenie socjalne dla pracowników obsługi technicznej basenów, pomieszczenie socjalne w dniu kontroli są w trakcie sprzątnięcia. Ściany i sufity we wszystkich pomieszczeniach wyłożone są panelami łatwo zmywalnymi, podłogi wykonane z wykładziny pcv z oblistowaniem w części pryszniców wyłożone terakotą z odpływem do kratek ściekowych. Woda do celów sanitarnych pochodzi z własnego ujęcia, ciepła woda pozyskiwana jest z bojlerów elektrycznych i term przepływowych, odpływ nieczystości do miejskiej sieci kanalizacyjnej, oświetlenie naturalne i elektryczne, wentylacja grawitacyjna wspomagana mechanicznie. Dla klientów wydzielone są zamykane na klucz, metalowe szafki na rzeczy osobiste.

Sanitariaty z podziałem na część damską i męską. W części damskiej wydzielonych jest 8 kabin wc, 6 umywalk. Kabiny ustępowe zaopatrzone są w podajniki z papierem toaletowym i w kosze na odpady wyłożone workami foliowymi. Punkty wodne zaopatrzone w dozowniki z mydłem w płynie, podajniki na ręczniki jednorazowe, kosze na odpady komunalne. W części męskiej wydzielonych jest 6 kabin wc, 2 pisuary, 6 umywalk. Toaleta dla osób niepełnosprawnych posiada zamontowane metalowe poręcze, 1 umywalkę, 1 wc, 1 prysznic z metalowymi poręczami.

W obiekcie wydzielone są **przebieralnie** - damska i męska, po każdej ze stron znajdują się po 3 kabiny do przebierania zaopatrzone w ściennie wieszaki na odzież, 4 prysznic, 2 punkty wodne.

W pomieszczeniu socjalnym - szatnie dla pracowników obsługi technicznej wydzielone są zamykane metalowe szafki typu bhp, lodówka, stół, krzesła, punkt wodny.

Pomieszczenie socjalne dla personelu wyposażone w umywalkę, stół, krzesła, dystrybutor z wodą do picia, zamykane szafki na odzież.

Pomieszczenie prysznicowe dla personelu. Na stanie wydzielone 2 prysznic, 2 umywalki, 1 wc, oraz składzik do przechowywania środków dezynfekcyjnych, czystościowych, higienicznych oraz sprzętu

porządkowego. Na stanie zapas środków dezynfekcyjnych tj. Domestos, czystościowych Ajax, Lavatory Clean z aktualnymi datami ważności oraz zapas środków higienicznych tj. papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, mydło płynne ROSA, worki na odpady, wiadra, mopy.

Na wyposażeniu **pokoju medycznego** znajduje się zamknięta szafka na sprzęt ratowniczy, lodówka, apteczka pierwszej pomocy, stół, krzesła, leżanka, klimatyzator stojący. Podczas sezonu letniego usługi w zakresie ratownictwa wodnego wykonywane są własnym sprzętem na podstawie umowy z dnia 22.05.2013r. nr 08/2013 obowiązującej do 31.08.2015r. z Wodnym Ochotniczym Pogotowiem Ratunkowym. Zatrudnionych jest 12 ratowników na 1 zmianę.

Przy punktach gastronomicznych oraz na całym terenie kompleksu rozstawione są metalowe kosze wyłożone foliowymi workami. Usuwanie odpadów komunalnych odbywa się kilka razy dziennie. Odpady komunalne gromadzone są w 2 kontenerach KP-7 z podziałem na frakcję suchą i mokrą (kontenery ustawione są przed kompleksem basenów oraz przy budynku administracji MOSiR). Odbiór odpadów komunalnych wykonywany jest przez firmę MPO Sita Lublin S.A. ul. Ciepłownicza 6 na podstawie umowy nr 08/IV/2011 zawartej w dniu 30.11.2011r. obowiązującej do dnia 30.11.2014r. Odbiór odpadów odbywa się na zgłoszenie telefoniczne, według potrzeb.

W dniu kontroli teren utrzymany czysto, trawa wykoszona, ławki oraz urządzenia na placu zabaw w dobrym stanie technicznym. W dniu 02.06.2014r. na zlecenie „MOSiR”-u zostały pobrane do badań próbki wody z basenów odkrytych A,B,C,D,E oraz ze zjeżdżalni przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Lublinie Sp. z o.o. Centralne Laboratorium ul. Zawilcowa 10. Okazane sprawozdania z badań wody basenowej nr 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146/14 z dnia 06.06.2014r. bez przekroczeń. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie w ramach kontroli wewnętrznej będzie wykonywał badania próbek wody z kompleksu basenów „Słoneczny Wrotków” nad Zalewem Zemborzyckim w Lublinie.

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

- Zestaw komputerowy SK/S/K/09-99/HK
 - test do pomiaru stężenia chloru w basenach

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

Nie dotyczy

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

- Sprawozdania z badań wody basenowej nr 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146/14, z dnia 06.06.2014r.
- Umowa na dostarczanie chemii basenowej z firmą F.H.U. ALARTUS-ARTUR FABIN z siedzibą w Katowicach ul. Plebiscytowa 28/7, 40-036.
- umowa z Wodnym Ochotniczym Pogotowiem Ratunkowym.
- Umowa na wywóz odpadów komunalnych.

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

Nie dotyczy

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

Nie dotyczy

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

Nie dotyczy

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

~~Wnoszę/nie wnoszę~~** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. nie nałożono/~~nałożono~~** mandat karny na

(imię i nazwisko, stanowisko)
w wysokości - na podstawie art. - (podstawa prawna)
(nr mandatu karnego)

Upoważnienie do nakładania grzywnien w drodze mandatu karnego z dnia - nr -

Poprawki i uzupełnienia do protokołu ~~—naniesiono/~~nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/~~odmówiono podpisania~~**.

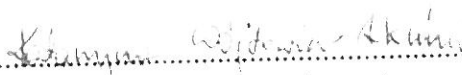
W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

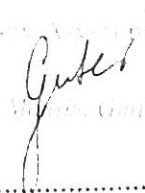
Dokonano/~~nie dokonano~~** wpisu w książce kontroli *

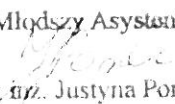
~~Wydano/nie wydano~~** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli * nie dotyczy *

Data i godz. zakończenia kontroli:	11.06.2014r. godz. 14:10	Łączny czas kontroli: 3 godz.
------------------------------------	-----------------------------	----------------------------------

Miejski Ośrodek Wychowawczy
"BYSTRZYCA" w Tarnobrzegu, ul. Żelazna 1
ul. 11 Listopada 13, 25-100 Tarnobrzeg
tel. 81 466 51 300, fax 81 466 51 02
NIP: 712-325-47-12, KRS: 00002776


.....
(podpis i lub pieczęć strony przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

Młodszy Asystent

mgr inż. Justyna Porzak

Młodszy Asystent

mgr inż. Justyna Porzak

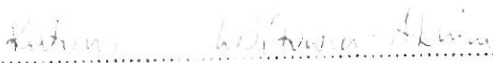
.....
(podpis osób obecnych podczas kontroli)

.....
(podpis i lub pieczęć osoby(osób)kontrolujących)

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 11.06.2014r.

Miejscowość:
"BYSIARZKA" w Lublinie sp. z o.o.
ul. Fabryczna 40 - 20-009 Lublin
tel. 81 466 51 00, fax 81 466 51 01
NIP: 712 425 47 42 REGON: 060972765


.....
[podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół]

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

*Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.*

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”
** - własne zakreślić

PROTOKÓŁ KONTROLI
ORGANIZACJI PRZEBIEGU STAŻU ZORGANIZOWANEJ NA PODSTAWIE
UMOWY NR ... Z DNIA ...

I. JEDNOSTKA KONTROLOWANA ...

II. OSOBA UDZIELAJĄCA INFORMACJE ...

III. OPIS STANU FAKTYCZNEGO W DNIU KONTROLI

KONTROLA PRZEPROWADZONA W SIEDZIBIE MUP.

1. Dokumenty stwierdzające załączniki do umosku o organizacji stażu NR REGION ...
2. W dniu kontroli bezrobotni odbywają staż.
3. Bezrobotni odbywający staż zostali zapoznani ze trybami obowiązków i uprawnieniami, obowiązującymi uczestnikami pracy, w tym przepisami w zakresie przepisów BHP i ppoż., skierowane na badania lekarskie ...
4. Staż odbywa się zgodnie z programem praktycznego wykonywania przez bezrobotnego egzaminu lub zadania z ul. Nr 2 do umowy ..., a bezrobotni na bieżąco podpisują listę obecności ...
5. Stan zatrudnienia ...

UWAGI

Kontrolujący

Specjalista ds. Programów
mgr inż. Grażyna Sitarz

Jednostka kontrolowana

Jolanta Dzikowska

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr **HK-A-734.1/7/2014**

Lublin, dnia 23.05.2014r.

(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez: Monikę Gmiter - młodszego asystenta, nr upoważnienia K-0160/33/2014
Małgorzatę Adamską - starszego rejestratora medycznego, nr upoważnienia K-0160/31/2014, upoważnien
do przeprowadzania kontroli K-0160.2/555/2014

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

pracowników upoważnionych przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie. Kontrolę
przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej
(jednolity tekst Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia
14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (jednolity tekst Dz. U. z 2013r., poz. 267).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (Zakład pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Stadion Miejski MOSIR „Bystrzyca” Al. Zygmuntoskie 5, 20-101 Lublin, Tel. 81/466-51-31

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie sp. z o. o ul. Filaretów 44, 20-609
Lublin, tel. 81/466-51-00

(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)
(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników / telefon / faks)

I.3. NIP: 712-325-37-42

REGON: 060972765

PESEL: -

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)
Pan Zdzisław Hołysz – prezes spółki

I.5. Przedstawiciel zakładu/objektu w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)
Pan Andrzej Misiewicz - specjalista ds. stadionów i rekreacji

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):
Nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli:

23.05.2014r., godz.11:15

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli:

Kontrola sanitarna celem stwierdzenia przestrzegania przepisów określających wymagania
higieniczne i zdrowotne w zakresie prowadzonej działalności oraz warunków świadczenia usług.

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

Stadion zlokalizowany jest przy Al. Zygmuntowskich 5 w Lublinie, teren stadionu ogrodzony, na stałe zamykany. Teren boiska piłkarskiego obsiany trawą, tor żużlowy usypany żużlem. Sektory dla kibiców wyposażone są w krzeselka plastikowe z oparciami, część sektorów nie posiada siedzisk. Budynek biurowo- administracyjny oraz pawilon z toaletami ogólnodostępnymi podłączone są do miejskiej sieci wodno – kanalizacyjnej. Ciepła woda i ogrzewanie pomieszczeń w budynku biurowo-administracyjny z sieci miejskiej. Pawilon z toaletami ogólnodostępnymi nie jest ogrzewany w okresie jesienno-zimowym. Teren wokół budynku wyłożony kostką brukową i płytami betonowymi.

Kontrolą objęto:

- pawilon spikerski,
- toalety ogólnodostępne z podziałem na damską i męską,
- boisko piłkarskie z torem żużlowym,
- sektory dla kibiców,

w budynku biurowo- administracyjnym

- na parterze: cztery zespoły sanitarno-szatniowe nr 4, 5 i 6 dla sportowców i gości, nr 1 dla sędziów, toaletę ogólnodostępną, pomieszczenie gospodarcze, gabinet lekarski czynny w czasie trwania imprez, pomieszczenie odnowy biologicznej z sauną i wanną do masażu,
- na I piętrze: toaletę ogólnodostępną, ponadto na I piętrze znajduje się sala konferencyjna - brak możliwości skontrolowania z powodu trwającego szkolenia,
- na II piętrze: magazynek środków czystościowych i dezynfekcyjnych, toaletę ogólnodostępną.

Pawilon spikerski – czynny jest wyłącznie w czasie imprez sportowych, wykonany z konstrukcji aluminiowej z posadzką betonową, podzielony na sektory z punktem dowodzenia dla sędziów, dziennikarzy oraz obserwatorów.

Pawilon z toaletami ogólnodostępnymi – posiada wydzieloną część damską i męską. Po stronie damskiej wydzielone są 3 toalety, 2 umywalki z bieżącą zimną wodą oraz kosz na odpady komunalne. Po stronie męskiej wydzielone są 3 toalety, 6 pisuarów, 3 umywalki z bieżącą zimną wodą, kosz na odpady komunalne oraz stanowisko do pobierania wody. Ściany w toaletach wyłożone do pełnej wysokości glazurą, podłoga stanowi terakota z kratą ściekową. Toalety utrzymane czysto.

Zespoły sanitarno-szatniowe (dwa zespoły nr 5 i 6 posiadają jeden wspólny węzeł sanitarny). Szatnie wyposażone są w drewniane ławki, wieszaki metalowe, kosze na odpady komunalne. Ściany do wysokości około 2 metrów wyłożone glazurą, podłoga terakotą. Przy szatniach znajdują się węzły sanitarne wyposażone w 6 natrysków (każdy) z odpływem do kratek ściekowych, kran ze złączką do mycia podłóg, 1 wc z podajnikiem na papier toaletowy i punktem wodnym zaopatrzone w dozownik ścienny na mydło płynne, i ręczniki papierowe, kosz na odpady komunalne, szczotkę do czyszczenia wc.

Toalety ogólnodostępne w budynku biurowo-administracyjnym – w przedsionku znajduje się umywalka do mycia rąk zaopatrzona w dozownik ścienny z mydłem płynnym, ręczniki papierowe do osuszania rąk, kosz na odpady komunalne, w kabinie wc dostępny podajnik z papierem toaletowym. Toalety utrzymane czysto, wyczuwalny zapach dezynfekcji.

Pomieszczenie odnowy biologicznej – wyposażone w suchą saunę fińską wykonaną z elementów drewnianych, wannę do hydromasażu, umywalkę do mycia rąk, leżankę o powierzchni łatwo zmywalnej, wagę, szafki. Pomieszczenie utrzymane czysto.

Gabinet lekarski dla ratowników z karetki pogotowia czynny jest w czasie trwania imprez. Gabinet wyposażony jest w leżankę o powierzchni łatwo zmywalnej, szafkę na leki, umywalkę do mycia rąk, kosz na odpady komunalne, stół, biurko.

Pomieszczenia gospodarcze - wyposażone w podręczną pralkę automatyczną do prania odzieży ochronnej pracowników, szafki na odzież osobistą i ochronną.

Magazynek środków czystościowych i dezynfekcyjnych- wyposażony jest szafę zamykaną na zapas środków, wiadra i mopy. Do dezynfekcji powierzchni stosowany jest roztwór 2% Virkonu, Bacto Desan,

Domestos z aktualnymi datami ważności.

W obiekcie pojemniki na odpady komunalne wyłożone są workami foliowymi. Przed budynkiem i na terenie działki dostępne są kontenery na odpady komunalne. Na odbiór odpadów komunalnych podpisana jest umowa z firmą MPO „SITA” ul. Ciepłownicza 6. Teren wokół budynku utrzymany czysto.

Apteczka pierwszej pomocy znajduje się w pomieszczeniu gospodarczo-socjalnym zaopatrzona w podstawowe środki opatrunkowe o aktualnych terminach ważności.

W obiekcie umieszczona jest informacja o zakazie palenia tytoniu.

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

zestaw numer SK/S/K/09-156/HK

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

Nie dotyczy

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

Nie dotyczy

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

Nie dotyczy

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

Nie dotyczy

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

1. Aneks Nr 6/79/GM/14 z dnia 31.03.2014r. do umowy dzierżawy Nr 137/GM/11

2. Umowa na odbiór odpadów komunalnych Nr 08/IV/2011

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. ... nie nałożono/nałożono**

mandat karny na

w wysokości
(nr mandatu karnego)

-

na podstawie art.

(imię i nazwisko, stanowisko)

-
(podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia

- nr -

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania.**

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dokonano/nie dokonano wpisu w książce kontroli****

Wydano/nie wydano na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli * nie dotyczy**

Protokół kontroli został sporządzony w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Lublinie.

Data i godz. zakończenia kontroli: 23.05.2014r.,
godz. 12:45

Łączny czas kontroli:
1 godz. 30 min

.....
(podpis i/lub pieczęć strony/przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

Miszewicz Aneta
.....
(podpis osób obecnych podczas kontroli)

Starszy Rejestrator Medyczny Młodszy Asystent
Margolzata Adamska *Gruber*
.....
(podpis i/lub pieczęć osoby(osób) kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałam w dniu : *05.08.2019*

Miszewicz Aneta
.....
(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

*Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.*

- * - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”
- ** - właściwie zakreślić

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr **HK-E-738.1/31/2014**

Lublin, dnia 21.05.2014r.
(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Ewę Król – starszego asystenta, nr upoważnienia K-0160/35/2014,
upoważnienie do przeprowadzenia kontroli nr K-0160.2/530/2014

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie.
Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej
(tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia
14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (jednolity tekst Dz. U. z 2013 r., poz. 267).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: *(pełna nazwa, adres, telefon, faks)*

Ośrodek Wypoczynkowy „Marina” ul. Krężnicka 6, 20-518 Lublin

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:
Właściciel - Gmina Lublin, Plac Łokietka 1, 20-109 Lublin

Dzierżawca - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o. ul. Filaretów 44,
20-609 Lublin tel. 81 466 51 00, fax 81 466 51 01

*(imię i nazwisko, pełna nazwa, inwestor, organ założycielski w przypadku spółki cywilnej, wymienić wszystkich współników)
(adres zamieszkania, adres siedziby w przypadku spółki cywilnej, adresy zamieszkania wszystkich współników, telefon, faks)*

I.3. NIP 712-325-37-42 **REGON** 060972765 **PESEL** -

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: *(imię i nazwisko, stanowisko)*
Pan Zdzisław Hołysz - Prezes Zarządu MOSiR „Bystrzyca”

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiekту w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* *(imię i nazwisko, stanowisko)*
Pan Waldemar Otulski – kierownik sezonowych obiektów sportowo - rekreacyjnych tel. 724 990 043

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* *(imię i nazwisko, ewentualnie adres).*
Nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 21.05.2014r., godz. 10:30

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli:

Kontrola sanitarna celem stwierdzenia przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne w zakresie prowadzonej działalności oraz warunków świadczenia usług.

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie *(stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp):*

Ośrodek Wypoczynkowy „Marina” zlokalizowany na terenie bezpośrednio przylegającym do Zalewu Zemborzyckiego od strony ul. Krężnickiej w Lublinie. Terenem Ośrodka Wypoczynkowego „Marina” zarządza Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca”. Na terenie ośrodka znajdują się budynki i pomieszczenia wydierżawione przez MOSiR innym podmiotom prowadzącym działalność tj.

- Restauracja Bosman ul. Krężnicka 6, Lublin,
- Lubelskie Centrum Żeglarstwa ul. Melgiewska 7-9, Lublin,
- Szkoła Żeglarska dla Dzieci Anna Rakowska, Szkoła Żeglarstwa Regatowego Żegluj ul. Godebskiego 8,5, Lublin,
- Modar Dariusz Wieczorek ul. Pana Balcera 10/24, Lublin (usługi stolarskie),
- Pub 2 Sławomir Zdziebko ul. Okopowa 15/11, Lublin,
- Wypożyczalnia sprzętu wodnego FUN SAIL, Tomasz Madej, Szerokie 75,
- Osiedlowe Stowarzyszenie Vrotkovia ul. Romera 28/53, Lublin,
- Posterunek Policji, Straż Miejska Miasta Lublin, WOPR Al. Zygmuntofskie 4, Lublin.

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie zarządza terenami zielonymi przy Zalewie, terenem po campingu, miejscem wykorzystywanym do kąpielii „Marina”, które objęto kontrolą. W budynku Oddziału MOSiR nad Zalewem wydzielone jest zaplecze techniczne do naprawy sprzętu wodnego, zaplecze sanitarno-higieniczne dla pracowników, pomieszczenia biurowe z zapleczem dla pracowników, wydzielonym składzikiem gospodarczym i miejscem do przechowywania środków czystości i dezynfekcyjnych.

Teren ośrodka obsiany jest trawą, w dniu kontroli trwają prace związane z koszeniem trawy. Według oświadczenia Pana Waldemara Otulskiego koszenie trawy na terenie przylegającym bezpośrednio do zalewu odbywa się na bieżąco w miarę potrzeb. Na terenie ośrodka wzdłuż linii brzoowej zapewnione są drewniane ławki, utrzymane w dostatecznym stanie technicznym, rozstawione są metalowe kosze przytwierdzone na stałe do podłoża wyłożone wkładami foliowymi. Kosze opróżniane są na bieżąco przez pracowników ośrodka, odpady komunalne usuwane są do zbiorczych kontenerów usytuowanych na terenie utwardzonym przy budynku biurowym. Wywóz odpadów komunalnych odbywa się na zgłoszenie telefoniczne przez firmę MPO SITA ul. Ciepłownicza 6 w Lublinie. Sprzątaniem terenu ośrodka zajmują się 6 pracowników, którzy zapewniony mają zapas odzieży ochronnej i rękawic. Sprzęt porządkowy przechowywany jest w składziku porządkowym przy pomieszczeniach biurowych. Środki dezynfekcyjne i czystościowe przechowywane są w wydzielonej, zamkniętej szafie przy biurze. W dniu kontroli zapewniony zapas środków czystościowych (płyn do mycia szyb, podłóg, odświeżacz powietrza), środków porządkowych (worki na śmieci, czyste końcówki do mopów), do dezynfekcji toalet stosowany na stanie Domestos, Yplon. Przy pomieszczeniach technicznych wydzielone jest nowo wyremontowane zaplecze sanitarne dla pracowników z 2 natryskami, 1 kabiną wc, w przedsionku 2 umywalki do mycia rąk.

Na terenie ośrodka dla osób przebywających nad Zalewem zapewniona 1 przenośna toaleta typu toi-toi ustawiona przy wieży toru regatowego, w dniu kontroli toaleta utrzymana dostatecznie, zapewniony papier toaletowy. Serwisowanie kabiny sanitarnej obejmujące opróżnianie i odkażanie zbiornika na fekalia, mycie i odkażanie kabiny odbywa się przez firmę „TOI TOI” Systemy Sanitarne Sp. z o.o. przedstawicielstwo w Lublinie ul. Budowlana 26b. Częstotliwość serwisu 2 razy w miesiącu, w sezonie letnim w miarę potrzeb na zgłoszenie telefoniczne. Według oświadczenia Pana Waldemara Otulskiego w sezonie letnim zostanie dostawiona jeszcze 1 kabina typu toi-toi.

Ogrodzony teren campingu z domkami letniskowymi (14 sztuk) nie jest użytkowany, domki zostały

Data i godz. zakończenia kontroli: 21.05.2014r.
godz. 12:30

Łączny czas kontroli: 2 godz.

Protokół kontroli został sporządzony w siedzibie PSSE ul. Uniwersytecka 12 w Lublinie w dniu 22.05.2014r.

KIEROWNIK
Waldemar Orłowski
.....
(podpis i lub pieczęć osoby przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

STACJA ASYSTENT
.....
mgr inż. ŁAWA KIEŁ

.....
(podpis osób obecnych podczas kontroli)

.....
(podpis i lub pieczęć osoby/osób kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 22.05.2014

KIEROWNIK
Waldemar Orłowski
.....
(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli. Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** - właściwie zakreślić

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr **HK-E-738.1/32/2014**

Lublin, dnia 21.05.2014r.
(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Ewę Król – starszego asystenta, nr upoważnienia K-0160/35/2014,
upoważnienie do przeprowadzenia kontroli nr K-0160.2/530/2014
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie.
Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej
(tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia
14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (jednolity tekst Dz. U. z 2013 r., poz. 267).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: *(pełna nazwa, adres, telefon, faks)*

Ośrodek Wypoczynkowy WROTKÓW ul. Osmolicka 9, 20-519 Lublin

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:
Właściciel - Gmina Lublin Plac Łokietka 1, 20-109 Lublin

Dzierżawca - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o. ul. Filaretów 44,
20-609 Lublin tel. 81 466 51 00, fax 81 466 51 01

*(imię i nazwisko /pełna nazwa - inwestor/organ założycielski w przypadku spółki cywilnej wymenić wszystkich współników /
adres zamieszkania - adres siedziby w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników - telefon - faks)*

I.3. NIP 712-325-37-42 REGON 060972765 PESEL -

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: *(imię i nazwisko, stanowisko)*

Pan Zdzisław Hołysz - Prezes Zarządu MOSiR „Bystrzyca”

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiekту w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* *(imię i nazwisko, stanowisko)*

Pan Waldemar Otulski – kierownik sezonowych obiektów sportowo - rekreacyjnych tel. 724 990 043

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* *(imię i nazwisko, ewentualnie adres)*

Nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli:

21.05.2014.r, godz. 12:45

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli:

Kontrola sanitarna celem stwierdzenia przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne w zakresie prowadzonej działalności oraz warunków świadczenia usług.

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny: nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjno-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalsność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.)

Ośrodek Wypoczynkowy „Wrotków” zlokalizowany jest na terenie bezpośrednio przylegającym do Zalewu Zemborzycznego od strony ul. Osmolickiej 9 w Lublinie i zarządzany jest przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie.

Kontrolą objęto wydzielone na terenie ośrodka:

- miejsce wykorzystywane do kąpieli z przyległą plażą i boiskiem do siatkówki plażowej,
- ogrodzony teren z placami zabaw dla dzieci, brodzikiem ogólnodostępnym, urządzeniami fitness,
- wypożyczalnia sprzętu wodnego i sportowego,
- ogrodzony teren ze sceną letnią przeznaczony na imprezy kulturalne,
- parking,
- toalety ogólnodostępne,
- tereny zielone przy Ośrodku Reland z wydzielonym placem zabaw.

Na terenie ośrodka z części Zalewu Zemborzycznego wydzielone jest miejsce wykorzystywane do kąpieli. Teren przy miejscu wykorzystywanym do kąpieli z przyległą plażą, w części przy moło wydzielone boisko do piłki plażowej, przy plaży znajduje się lokal gastronomiczny prowadzony przez MOSiR. Według oświadczenia Pana Waldemara Otulskiego planowane rozpoczęcie funkcjonowania miejsca do kąpieli wyznaczono na dzień 27.06.2014r. Co najmniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem sezonu kąpielowego oraz 1 raz w trakcie trwania sezonu MOSiR przeprowadzi badania wody w miejscu wykorzystywanym do kąpieli, wyniki badań zostaną przedstawione Państwowemu Powiatowemu Inspektorowi Sanitarnemu w Lublinie. Przy miejscu wykorzystywanym do kąpieli znajduje się wieża ratowników, przed rozpoczęciem sezonu kąpielowego umieszczona zostanie tablica z regulaminem. W dniu kontroli woda w miejscu wykorzystywanym do kąpieli mętna, koloru jasnobrazowego, nie stwierdzono obecności sinic. Pracownicy MOSiR na bieżąco zajmują się usuwaniem zanieczyszczeń z powierzchni wody, w sezonie obowiązek ten spoczywa na ratownikach nadzorujących miejsce wykorzystywane do kąpieli.

Na terenie ośrodka wydzielony ogrodzony ogólnodostępny plac zabaw z urządzeniami tj. huśtawki, zjeżdżalnie, mostki, bujaki, drabinki o metalowych, drewnianych, sznurowych konstrukcjach, urządzenia zabawowe utrzymane w dobrym stanie technicznym. Na terenie placu zabaw nie ma wydzielonych piaskownic. Urządzenia fitness zlokalizowane na utwardzonym terenie, utrzymane w dobrym stanie technicznym, odmalowane. Brodzik ogólnodostępny przy placu zabaw zostanie udostępniony w sezonie letnim. Alejki utwardzone kostką brukową, zapewnione drewniane ławki i betonowe kosze wyłożone wkładami foliowymi.

Teren na imprezy kulturalne ogrodzony siatka, wydzielona zadaszona scena o drewnianej konstrukcji dodatkowo udostępniony namiot o wymiarach 10x15 m wyposażony w stoliki z ławkami.

Toalety ogólnodostępne znajdują się w budynku wolnostojącym, z podziałem na 2 części (ogólnodostępną i część udostępnianą podczas imprez kulturalnych). Budynek podłączony jest do miejskiej sieci kanalizacyjnej, woda z własnego ujęcia, ciepła woda z 2 bojlerów elektrycznych, oświetlenie naturalne i elektryczne, wentylacja grawitacyjna. W toalecie ogólnodostępnej wydzielonych jest 8 kabin z niepełnymi ścianami. Kabinę zaopatrzone w podajniki z papierem toaletowym, w przedsionku 3 punkty wodne do mycia rąk z bieżącą ciepłą i zimną wodą zaopatrzone w podajniki z mydłem w płynie oraz podajnikiem na ręczniki jednorazowe, kosz na odpady komunalne wyłożony workiem foliowym. Ściany wyłożone glazurą do wysokości 2m, podłoga wyłożona terakotą z kratkami ściekowymi. Wydzielona część udostępniana na czas trwania imprez kulturalnych posiada wydzielone 4 kabiny ustępowe, 6 pisuarów, w przedsionku 3 punkty wodne. Toalety w dniu kontroli utrzymane czysto. W budynku toalety wydzielone

Data i godz. zakończenia kontroli: 21.05.2014r.
godz. 15:05

Łączny czas kontroli: 2 godz.
20 min.

Protokół kontroli został sporządzony w siedzibie PSSE ul. Uniwersytecka 12 w Lublinie w dniu 22.05.2014r.

KIEROWNIK
Wojciech Głuski
.....
(podpis i lub pieczęć strony przedstawicieli kontrolowanego zakładu)

Starszy asystent
Ewa Krol
.....
(podpis i lub pieczęć osoby/osób kontrolujących)

.....
(podpis osób obecnych podczas kontroli)

.....

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 22.05.2014

KIEROWNIK
Wojciech Głuski
.....
(podpis i pieczęć osoby/osób wzywającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać "nie dotyczy"

** - właściwie zakreślić

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Lublinie
20-029 Lublin
ul. Uniwersytecka 12
tel. 081 533 00 61

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr HK-E-734.1/3/2014

Lublin, dnia 04.02.2014r.
(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Monikę Gmiter - młodszego asystenta, nr upoważnienia K-0160/33/2014 oraz Iwę Król - starszego asystenta, nr upoważnienia K-0160/35/2014, upoważnienie do przeprowadzenia kontroli nr K-0160.2/63/2014

(imię i nazwisko, stanowisko słuchowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie. Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (jednolity tekst Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (jednolity tekst Dz. U. z 2013 r., poz. 267).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: *(pełna nazwa, adres, telefon, faks):*

Klub Sportowy „START” Al. Piłsudskiego 22, 20-011 Lublin

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:
Właściciel - Gmina Lublin Plac Łokietka 1, 20-109 Lublin, Wydział Gospodarowania Mieniem Urzędu Miasta Lublin

Dzierżawca - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o. ul. Filaretów 44, 20-609 Lublin tel. 81 466 51 00, fax 81 466 51 01

(imię i nazwisko i pełna nazwa i adres zarządcy/organu założycieli/ów w przypadku spółki cywilnej wymieniając wszystkich współników i faks i adres e-mail i adres siedziby w przypadku spółki cywilnej adresu zamieszkania wszystkich współników i telefon i faks)

I.3. NIP 712-325-37-42 REGON 060972765 PESEL -

I.4. Kierujący zakładem/obiektom kontrolowanym: *(imię i nazwisko, stanowisko)*

Pan Zdzisław Hołysz - Prezes Zarządu MOSiR „Bystrzyca”

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiektu w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* *(imię i nazwisko, stanowisko)*

Pan Waldemar Otulski – kierownik sezonowych obiektów sportowo - rekreacyjnych tel. 724-990-043

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* *(imię i nazwisko, ewentualnie adres):*

Nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 04.02.2014r. godz. 10:00

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli:

Kontrola sanitarna celem stwierdzenia przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne w zakresie prowadzonej działalności oraz warunków świadczenia usług.

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie *istnie formalnie prawny w wpisie do KRS, informacje o toczącym się aktualnie procesie likwidacji i ewentualnie nowo stworzone do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń i pokontrolnych innych kontroli*
nie dotyczy uchwały, która informacja istniejące ustaleń kontroli itp).

Klub Sportowy „START” przy Al. Piłsudskiego 22 w Lublinie z dniem 01.10.2013r. zgodnie z aneksem Nr 4 290/GM.13 do umowy Nr 137/GM.11 został wydzierżawiony Miejskiemu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji „Bystuzycy” w Lublinie Sp. z o.o. przez Gminę Lublin.

Całe tereny Klubu sportowego wydzielony jest stadion sportowy lekkoatletyczny z trybunami, kort do gry w tenisa (stary nieaktywny) oraz 2 budynki wolnostojące (nr 1 i nr 2), które objęto kontrolą. Teren Klubu zlokalizowany jest na terenie ogrodzonym, zamkniętym. Budynek nr 1 wynajmowany jest przez kluby sportowe na zawody i turnieje sportowe (koszykówka), budynek nr 2 wynajmowany jest przez cały rok szkolny przez 2 szkoły (Zespół Szkół Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Lublinie, Wyższa Szkoła Społeczno-Przyrodnicza w Lublinie) oraz klub ICSR Łucznicz.

Budynek nr 1 - wolnostojący, dwukondygnacyjny, podłączony do miejskiej sieci wodno - kanalizacyjnej, ogrzewane pomieszczeń i ciepła woda z miejskiej sieci, wentylacja grawitacyjna, oświetlenie naturalne i elektryczne. W budynku wydzielone są następujące pomieszczenia, które objęto kontrolą:

- Hala sportowa do gry w koszykówkę. Ściany pomalowane farbą zmywalną, podłoga pokryta parkietem drewnianym lakierowanym, na wyposażeniu wydzielone drewniane ławki. W dniu kontroli w hali sportowej ściany z licznymi zabrudzeniami i odpryskami farby przy oknach i drabinkach do ćwiczeń. Parkiet w dobrym stanie technicznym. Oświetlenie w hali niepełne, w części osłon brak żarówek.

- Szatnia nr 1 i 2 ze wspólnym węzłem sanitarnym, szatnia nr 3 i 4 ze wspólnym węzłem sanitarnym, szatnia nr 5 i pokój trenerów ze wspólnym węzłem sanitarnym. W szatniach ściany wyłożone glazurą do wysokości ok 2,5m, powyżej pomalowane farbą emulsyjną, podłoga wyłożona terakotą. Na wyposażeniu szatni znajdują się drewniane ławki, drewniane wieszaki ściennie oraz metalowe wieszaki stojące, kosze na odpady komunalne wyłożone workami foliowymi. W dniu kontroli w szatni nr 1 na ścianach i suficie czarny nalot, ściany z zabrudzeniami, parapet z odpryskami farby, ławki drewniane wytarte, z odpryskami farby, drewniane wieszaki ściennie uszkodzone - brak uchwyty do zawieszenia odzieży, uszkodzona osłona lampy oświetleniowej. Drzwi wejściowe z szatni do węzła sanitarnego zniszczone, uszkodzone, futryna w drzwiach z odpryskami farby i śladami rdzy. W węzle sanitarnym dla szatni nr 1 i 2 przy natryskach ściany wyłożone glazurą do wysokości ok 2,5m, powyżej pomalowane farbą emulsyjną, podłoga wyłożona terakotą z odpływem do 2 kratki ściekowych. Wydzielonych jest 5 natrysków, przy 1 natrysku brak armatury. Ściany i sufit z czarnym nalotem i zabrudzeniami, przy drzwiach wejściowych do szatni nr 2 ubytek glazury, brak osłony przy włączniku światła. Przy natryskach wydzielona jest platforma ostepowa, w dniu kontroli nieczylna z uwagi na awarię muszli we - wywieszona informacja. W szatni nr 3 ściany wyłożone glazurą do wysokości ok 2,5m, powyżej pomalowane farbą emulsyjną, podłoga wyłożona terakotą. W dniu kontroli ściany powyżej glazury zabrudzone, rury od instalacji grzewczej oraz metalowy uchwyt przy muszli we ze śladami rdzy, brak umywalki do mycia rąk (zdemontowana). Drzwi do szatni nr 2 zniszczone, futryna metalowa skorodowana. W szatni nr 2 ściany powyżej glazury i sufit z zabrudzeniami i czarnym nalotem, brak osłony oświetleniowej, glazura z pęknięciami przy drzwiach do węzła sanitarnego, drewniany wieszak ścienny uszkodzony - brak uchwyty do zawieszenia odzieży. W szatni nr 3 - drewniany wieszak ścienny uszkodzony - brak uchwyty do zawieszenia odzieży, ławki drewniane wytarte, z odpryskami farby. Ściany utrzymane czysto. Drzwi wejściowe z szatni nr 3 i 4 do węzła sanitarnego zniszczone, z ubytkami, rozwarstwione od dołu. W pomieszczeniu z natryskami ściany powyżej glazury z niewielkimi zabrudzeniami, na suficie czarny nalot. Drzwi do kabiny ostepowej z licznymi pęknięciami i odpryskami farby. W kabine ostepowej metalowa osłona i pokrywa siedziskowej, uszkodzona spłuczka z pęknięciem, metalowy uchwyt przy we

ze śladami rdzy, ściany i sufit z zabrudzeniami. W kabine zapewniona umywalka do mycia rąk. W szatni nr 5 na wyposażeniu szatni drewniane ławki, drewniane wieszaki ściennie oraz metalowe wieszaki stojące, kosz na odpady komunalne wyłożony workiem foliowym. Drewniane wieszaki ściennie uszkodzone – brak uchwyty do zawieszenia odzieży, w dniu kontroli część rzeczy trenującej młodzieży pozostawiona na podłodze, co świadczy o braku dostatecznej ilości wieszaków i ławek. Ściany utrzymane czysto. Węzeł sanitarny z wydzielonym wolnostojącymi 2 wannami do hydromasażu (według oświadczenia wanny nie są użytkowane), wydzielona kabina we. muszla bez pokrywy i deski sedesowej, brak podajnika na papier toaletowy, w kabinie zapewniony papier toaletowy. Przy natrysku grzejnik skorodowany, ściany zabrudzone, zakurzone. Pokój trenerów - na wyposażeniu znajduje się leżanka o powierzchni łatwo zmywalnej nieuszkodzonej, kosz na odpady komunalne, krzesła plastikowe, ławka wytarta z odpryskami farby, stolik zniszczony, odrapany. Ściany przy sufitach zabrudzone, z zaciekami w rogach. Z pokoju trenerów znajduje się bezpośrednio wejście do sauny (według oświadczenia sauna nie jest użytkowana). Ściany i sufit w saunie wyłożone deskami drewnianymi, ławki i podesty drewniane o powierzchni wytartej, zniszczonej, podłoga wyłożona terakotą - zakamieniona.

Przy wejściu głównym do budynku wydzielona jest portiernia. Na wyposażeniu znajduje się dwudziałowa szafa na odzież osobistą i ochronną pań sprzątających, stół, krzesła, apteczka pierwszej pomocy zaopatrzona w podstawowe środki opatrunkowe i do odkażania ran (z aktualnymi datami ważności). Ściany w pomieszczeniu portierni pomalowane farbą olejną do wysokości ok 1,5m, powyżej pomalowane farbą emulsyjną, podłoga wyłożona terakotą. Ściany zabrudzone, z odpryskami farby olejnej, kratka wentylacyjna zakurzona.

Przy portierni znajdują się 4 pomieszczenia wynajmowane przez Integracyjne Centrum Inwalidów Dział Sportu. Przy szatni nr 1 pokój nr 7 i 8 wynajmowane są przez Koło Polski Związek Wędkarski „Spółdzieleca”.

- Toaleta dla osób niepełnosprawnych. Ściany wyłożone glazurą do wysokości ok. 2m, powyżej pomalowane farbą emulsyjną (ściany zakurzone), podłoga wyłożona terakotą, zapewniona umywalka do mycia rąk zaopatrzona w podajnik z mydłem w płynie i ręcznikami jednorazowymi, kosz na odpady komunalne.

- Korytarz, klatka schodowa. Na korytarzu przy wejściu głównym ściany pokryte tapetą natryskową zabrudzonymi na wysokości ok. 0,5m od podłogi. W korytarzu przy szatniach, w holu przy wejściu na halę sportową oraz na klatce schodowej przy windzie dla osób niepełnosprawnych ściany z zabrudzeniami, ubytkami tynku, z zaciekami przy oknach i suficie. W holu przy wejściu na halę sportową stolarka okienna od wewnątrz z odpryskami farby. W korytarzu podłoga wyłożona terakotą z cokołami, utrzymana w dobrym stanie technicznym.

Na niskim parterze wydzielony jest składzik porządkowy na sprzęt porządkowy oraz środki czystościowe, higieniczne, dezynfekcyjne. Ściany w składziku na całej wysokości pomalowane farbą olejną, podłoga wykonana z latraco. W dniu kontroli ściany z odpryskami farby, zabrudzone, podłoga z zaciekami, zakamieniona. Na stanie zapewniony zapas środków higienicznych (papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, mydło antybakteryjne w płynie Rosa), czystościowych i dezynfekcyjnych (Domestos, Kret, Ajax, Sidolux, Lavatory Cleaner, Yplon żel, preparat pleśniobójczy, środki firmy STS: P-13 żel antybakteryjny do urządzeń sanitarnych, P-04 do tłustych zabrudzeń, Bests KR 1 środek odkamieniający, P-02 płyn do mycia paneli i drewna lakierowanego, P-01 do podłóg ceramicznych, Centrum F-01 do powierzchni, P-06 do silnie zabrudzonych powierzchni, P-03 do urządzeń sanitarnych, preparaty i środki z aktualnymi terminami ważności), zapas worków na odpady komunalne, czystych końcówek do mopów, sprzęt porządkowy (szczotki, szufelki, mopy, wózek do celów porządkowych). Sprzątaniem pomieszczeń w obiektach zajmują się zatrudnione 2 osoby sprzątające.

Na niskim parterze znajduje się magazyn sprzętu sportowego wynajmowany przez szkoły (w dniu kontroli zamknięty) oraz inne pomieszczenia wynajmowane pod działalność gospodarczą (hurtownia sportowa).

sklep sportowy).

Budynek nr 2 - wolnostojący, dwukondygnacyjny, podłączony do miejskiej sieci wodno - kanalizacyjnej, przygotowanie pomieszczeń i ciepła woda z własnej kotłowni węglowej, wentylacja pomieszczeń mechaniczna, oświetlenie naturalne i elektryczne. W budynku wydzielone są następujące pomieszczenia, które objęto kontrolą:

Parter

Forteczna. Podłoga w części wyłożona wykładziną pev, w części lastrico, ściany pokryte boazerią, w części pomalowane farbą emulsyjną. W dniu kontroli wykładzina pev uszkodzona z dziurami, boazeria wytarta, ściany i sufit brudne.

Hol przy wejściu. Ściany częściowo wyłożone boazerią w części pomalowane farbą emulsyjną. W dniu kontroli boazeria wytarta, brudna, zniszczona, ściany z zabrudzeniami i pęknięciami, niezabezpieczone instalacje elektryczne (wystające kable).

Toaleta ogólnodostępna. Wydzielone 2 kabiny ustępowe, w przedśionku umywalka do mycia rąk, ściany wyłożone glazurą do wysokości około 1,6m, powyżej pomalowane farbą emulsyjną, podłoga wyłożona lastrico. W dniu kontroli ściany brudne, zakurzone, glazura zakamieniona, w 1 kabinie glazura z czarnym nalotem, zakamienione spluczki, muszle ustępowe i umywalka, drzwi do toalety zniszczone z uszkodzoną okleiną.

Toaleta dla osób niepełnosprawnych. Ściany wyłożone glazurą do wysokości około 1,5m powyżej pomalowane farbą emulsyjną, podłoga wyłożona wykładziną pev w dobrym stanie technicznym. W przedśionku wydzielona muszla ustępowa z uchwytem przy ścianie, umywalka do mycia rąk. W dniu kontroli podest przy muszli ustępowej wyłożony terakotą z ubytkami terakoty, umywalka do mycia rąk zakamieniona.

Korytarz prowadzący do sali gimnastycznej i szatni. Ściany częściowo wyłożone boazerią, w części pomalowane farbą emulsyjną, podłoga wyłożona lastrico. W dniu kontroli boazeria wytarta z ubytkami, zabrudzona, ściany brudne z rdzawymi zaciekami, dziurami przy rurach od instalacji grzewczej, niezabezpieczone instalacje elektryczne po zdemontowanych lampach oświetleniowych (zwisające przewody), lastrico z czarnym nalotem wzdłuż ścian.

Gabinet odnowy biologicznej wynajmowany, w dniu kontroli brak dostępu.

Szatnia nr 12. Ściany do wysokości około 1,6m pokryte glazurą, powyżej pomalowane farbą emulsyjną, podłoga wyłożona terakotą. Na wyposażeniu znajdują się drewniane wieszaki ściennie i ławki. W dniu kontroli ściany zabrudzone, terakota zakamieniona z czarnym nalotem, instalacje elektryczne niezabezpieczone po zdemontowanym lampach oświetleniowych, grzejniki z odpryskami farby, drewniane obudowy grzejników uszkodzone, okno po wybitciu szyby zabezpieczone płytą z pleksy, ławki uszkodzone, wytarte z odpryskami farby, wieszaki drewniane uszkodzone - zamiast uchwytów na odzież wiszące gwoździe. Przy szatni znajdują się bezpośrednio pomieszczenia z natryskami i 1 kabiną wc. Ściany przy natryskach wyłożone glazurą do wysokości ok. 2m, powyżej pomalowane farbą emulsyjną, podłoga wyłożona terakotą z odpływem do kratek ściekowych. W dniu kontroli glazura przy natryskach zakamieniona, fugi z czarnym nalotem, odpryski farby emulsyjnej na ścianach, skorodowane rury po zdemontowanych umywalkach, zniszczona umywalka do mycia rąk, terakota na podłodze z pęknięciami. Drzwi przy kabinie wc bez klamki, zniszczone, zakamieniona spluczka.

Sala gimnastyczna. Ściany w sali częściowo pomalowane farbą olejną i emulsyjną, częściowo wyłożone boazerią, podłoga pokryta powierzchnią tartanową antypoślizgową, w części wykładziną dywanową i gumowymi matami. W dniu kontroli drzwi wejściowe do Sali z dziurami, pęknięciami, ściany z zabrudzeniami, w szczególności za drewnianymi drabinkami do ćwiczeń, sufit ze sklejką drewnianą z uszkodzonymi drewnianymi listwami, boazeria wytarta, z zabrudzeniami, ubytkami, uszkodzonymi drewnianymi obudowami kaloryferów, stolarka okienna zniszczona, listwy przypodłogowe uszkodzone, instalacje elektryczne uszkodzone, bez osłon. Przy sali gimnastycznej

wydzielona jest siłownia. Na wyposażeniu siłowni znajdują się urządzenia do ćwiczeń: 2 atlasy, 2 sztangi do podnoszenia ciężarów. W dniu kontroli stwierdzono przy 1 atlasie tapicerka materiałowa, zabrudzona, nieczmywalna, ławka do podnoszenia sztang uszkodzona z dziurami, postrzępiona. Metalowe elementy wyposażenia z odpryskami farby, śladami rdzy, wytarte. Drewniane obudowy przy grzejnikach uszkodzone z ubytkami, boazeria zabrudzona, wytarta, ściany zabrudzone, wykładzina dywanowa z dziurami, zabrudzona, uszkodzona, podłoga pod gumowymi matami przykryta drewnianymi deskami, nierówna, mezymywalna, z dziurami.

Łącznik prowadzący od sali gimnastycznej do części technicznej. Ściany wyłożone boazerią częściowo pomalowane farbą emulsyjną, podłoga wyłożona podłożem tartanowym antypoślizgowym. W dniu kontroli drzwi harmonijkowe do łącznika zniszczone z odpryskami okleiny, boazeria na ścianach brudna, z ubytkami, ściany brudne zakurzone z odpryskami farby. Sufit wykonany z płyt drewnianych zabrudzony z zaciekami po zalaniu, z odstającymi płytami od sufitu, z dziurami, w 1 miejscu podłoże tartanowe „wybrzuszone” (odstające od podłoża), stolarka okienna zniszczona, drewniane obudowy grzejników uszkodzone, parapety z ubytkami. W łączniku złożony jest sprzęt sportowy należący do szkół (materace do ćwiczeń, kozły, płotki) oraz zwinięta wykładzina dywanowa używana przy zajęciach łączników.

- Magazyn sprzętu nr 7 zamknięty, wynajmowany przez szkoły.

- Korytarz prowadzący do kotłowni i magazynu sprzętu sportowego. Ściany wyłożone boazerią, w części pomalowane farbą emulsyjną, podłoga lastrico. W dniu kontroli podłoga zniszczona, zakamieniona z czarnymi plamami, boazeria brudna, uszkodzona, zniszczona, drzwi do pomieszczeń uszkodzone, sufit z licznymi dziurami po zalaniu, z odstającymi drewnianymi płytami, czarnym nalotem.

- Magazyn sprzętu sportowego. W dniu kontroli drzwi i futryna zniszczona, wykładzina pev uszkodzona, brudna, regały drewniane wytarte, uszkodzone z ubytkami, uszkodzona boazeria, okna z licznymi odpryskami farby, sufit z pęknięciami, uszkodzony.

- Szatnia nr 1 - ławki z wytartą farbą olejną, wieszaki drewniane z gwoździami bez uchwytów na odzież, ściany brudne, futryny z odpryskami farby. Drzwi wejściowe do szatni w dobrym stanie technicznym. Przy szatni znajdują się pomieszczenia sanitarne wyposażone w 4 natryski, 4 umywalki (1 umywalka bez armatury), umywalki zakamienione, rury przy prysznicach zakamienione z rdzą, glazura zakamieniona, ubytki terakoty i glazury, 1 natrysk uszkodzony brak kurka, okna drewniane zniszczone, ściany przy oknach zniszczone. W toalecie na podłodze lastrico zakamienione, z ubytkami, żeliwna spłuczka zakamieniona, drzwi do kabiny z odpryskami farby.

- Pomieszczenie nr 13 wynajmowane jest trenerom klubów. W dniu kontroli stwierdzono wykładzina pev z licznymi dziurami, porwana, brudne ściany i boazeria, z zaciekami, odpryskami, brudny sufit, zniszczone szafy, brak kratki wentylacyjnej, kaloryfer ze śladami rdzy, powierzchnia leżanki z uszkodzoną powierzchnią, pęknięte lustro ścienne.

I piętro:

- Świetlica - parkiet zniszczony, okna wybite zabezpieczone wykładziną, brudne ściany i boazeria, krzesła z uszkodzoną tapicerką, obudowy kaloryferów zniszczone z ubytkami drewnianych osłon, brak kratki wentylacyjnej, niezabezpieczone przewody elektryczne, lampy oświetleniowe zniszczone.

- Klatka schodowa prowadząca na I piętro - brudne ściany, zacieki na suficie przy oknie, okna zasłonięte gąbką, brak osłon oświetleniowych, pęknięte lastrico.

Na I piętrze znajdują się pomieszczenia wynajmowane przez : Lubelski Okręgowy Związek Lekkiej Atletyki - 2 pomieszczenia, Lubelski Klub Jeździecki - 2 pomieszczenia, Klub Sportowy Start - 1 pomieszczenie, Fundacja Rozwoju Sportu - 1 pomieszczenie, Maraton Lubelski - 1 pomieszczenie. W korytarzu prowadzącym do w/w pomieszczeń stwierdzono brudne ściany, sufit z pęknięciami, lastrico z czarnym nalotem.

- Toaleta ogólnodostępna. W przedsionku wydzielona 1 umywalka do mycia rąk zaopatrzona w dozownik z mydłem płynnym, podajnik z ręcznikami jednorazowymi, kosz na odpady komunalne, 2 kabiny

ustępowe, kabina prysznicowa. W dniu kontroli stwierdzono drzwi do kabin z ubytkami, przy natrysku glazura zakamieniona, brak armatury natryskowej, ściany z pęknięciami.

Obiekt nr 2 w złym stanie technicznym i bardzo niskim standardzie. W związku ze zbyt dużym poniesieniem nakładów finansowych przez MOSiR „Bystrzyca” na modernizację obiektu nr 2 według oświadczenia Pana Prezesa Zarządu Zdzisława Holysza budynek użytkowany będzie do końca roku szkolnego 2014r., a następnie przeznaczony będzie do wyburzenia.

Stadion lekkoatletyczny - 8 torowy o nawierzchni startowej z wydzieloną trybuną i siedziskami plastikowymi. Przy stadionie brak jest toalet ogólnodostępnych. W trakcie trwania imprez udostępnione są toalety 101/101. W dniu kontroli na skutek zalegania śniegu brak możliwości określenia stanu sanitarno-technicznego trybun.

Kort tenisowy jest nieużytkowany z uwagi na zły stan techniczny obiektu.

W dniu kontroli okazano do wglądu protokoły z okresowej kontroli przewodów kominowych KS Start, Nr 2683 budynek nr 2 - kotłownia, Nr 2682 budynek nr 2, Nr 2681 budynek nr 1 stwierdzające, iż obiekty kontrolą przewody kominowe oraz elementy urządzeń kominowych odpowiadają przepisom ustawy Prawo Budowlane.

Odpady komunalne usuwane do plastikowych zamykanych koszy wyłożonych wkładami foliowymi, a następnie usuwane do 2 kontenerów zbiorczych, usytuowanych jeden przy szatni lodowiska, drugi przy budynku nr 2. Odpady komunalne odbierane są przez firmę MPO SITA ul. Ciepłownicza 6 w Lublinie zgodnie z umową Nr 08/IV/2011 z dnia 30.11.2011r., odbiór odpadów odbywa się 1 raz w tygodniu lub w miarę potrzeb na zgłoszenie telefoniczne.

Apteczka pierwszej pomocy dostępna na portierni w budynku nr 1, zaopatrzona jest w podstawowe środki opatrunkowe - gazy, bandaże, plastry i środki odkażające - woda utleniona. Wszystkie środki i materiały posiadają aktualne daty ważności.

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

Zestaw komputerowy na ewidencyjny SK/S-K/09-108/HK

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki - nr protokołów* Nie dotyczy

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

- umowa na wywóz odpadów komunalnych
- protokoły z okresowej kontroli przewodów kominowych

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszano*

- W hali sportowej do gry w koszykówkę - ściany z licznymi zabrudzeniami i odpryskami farby, przy oknach i ławkach do ćwiczeń, oświetlenie w hali niepełne - w części osłon brak żarówek.

- W szatni nr 1 na ścianach i suficie czarny nalot, ściany z zabrudzeniami, parapet z odpryskami farby, ławki niewymiarowe, z odpryskami farby, drewniane wieszaki ścienne uszkodzone - brak uchwyty do zawieszania odzieży, uszkodzona osłona lampy oświetleniowej, Drzwi wejściowe z szatni do węzła sanitarnego zniszczone, uszkodzone, futryna w drzwiach z odpryskami farby i śladami rdzy.

- W węźle sanitarnym dla szatni nr 1 i 2 przy 1 natrysku brak armatury, Ściany i sufit z czarnym nalotem i zabrudzeniami, przy drzwiach wejściowych do szatni nr 2 ubytek glazury, brak osłony przy włączniku światła. Kabina ustępowa nieczynna z uwagi na awarię muszli wc, ściany w toalecie powyżej glazury zabrudzone, rury od instalacji grzewczej oraz metalowy uchwyt przy muszli wc ze śladami rdzy, brak uchwyty do mycia rąk (zdemontowana).

- W węźle sanitarnym dla szatni nr 2 drzwi z węzła sanitarnego do szatni zniszczone, futryna metalowa skorodowana, Ściany

w szatni powyżej glazury i sufit z zabrudzeniami i czarnym nalotem. brak osłony oświetleniowej, glazura z pęknięciami przy drzwiach do węzła sanitarnego, drewniany wieszak ścienny uszkodzony - brak uchwytów do zawieszenia odzieży.

- Szatnia nr 3 - drewniany wieszak ścienny uszkodzony - brak uchwytów do zawieszenia odzieży, ławki drewniane wytarte, z odpryskami farby. Drzwi wejściowe z szatni nr 3 i 4 do węzła sanitarnego zniszczone, z ubytkami, rozwarstwione od dołu.

- W węźle sanitarnym dla szatni nr 3 i 4 przy natryskach ściany powyżej glazury z niewielkimi zabrudzeniami, na suficie z czarnym nalotem. Drzwi do kabiny ustępowej z licznymi pęknięciami i odpryskami farby. W kabinie ustępowej brak deski i pokrywy sedesowej, uszkodzona spłuczka z pęknięciem, metalowy uchwyt przy we ze śladami rdzy, ściany i sufit z zabrudzeniami.

- Szatnia nr 5 - drewniane wieszaki ścienne uszkodzone - brak uchwytów do zawieszenia odzieży, w dniu kontroli część rzeczy trenującej młodzieży pozostawiona na podłodze, co świadczy o braku dostatecznej ilości wieszaków i ławek.

- W węźle sanitarnym dla szatni nr 5 i pokoju trenerów w kabinie wc muszla bez pokrywy i deski sedesowej, brak podajnika na papier toaletowy. Przy natrysku grzejnik skorodowany, ściany zabrudzone, zakurzone.

- Pokój trenerów - ławka wytarta z odpryskami farby, stolik zniszczony, odrapany. Ściany przy sufitach zabrudzone, z zaciekami w rogach.

- Sauna (według oświadczenia sauna nie jest użytkowana). Drewniane ławki i podesty o powierzchni wytartej, zniszczonej, podłoga wyłożona terakotą - zakamieniona.

- Portiernia - ściany zabrudzone, z odpryskami farby olejnej, kratka wentylacyjna zakurzona.

- Toaleta dla personelu i osób wynajmujących pomieszczenia biurowe. Ściany zakurzone, muszla ustępowa zakamieniona.

- Toaleta dla osób niepełnosprawnych - ściany zakurzone.

- Korytarz, klatka schodowa. Na korytarzu przy wejściu głównym ściany pokryte tapetą natryskową z zabrudzeniami na wysokości ok. 0,5m od podłogi. W korytarzu przy szatniach, w holu przy wejściu na halę sportową oraz na klatce schodowej przy windzie dla osób niepełnosprawnych ściany z zabrudzeniami, ubytkami tynku, z zaciekami przy oknach i suficie. W holu przy wejściu na halę sportową stolarka okienna od wewnątrz z odpryskami farby.

- Składzik porządkowy - ściany z odpryskami farby, zabrudzone, podłoga z zaciekami, zakamieniona.

Budynek nr 2

- Portiernia - wykładzina pev na podłodze uszkodzona z dziurami, boazeria wytarta, ściany i sufit brudne.

- Hol przy wejściu. Boazeria na ścianach wytarta, brudna, zniszczona, ściany pomalowane farbą emulsyjną z zabrudzeniami i pęknięciami, niezabezpieczone instalacje elektryczne (wystające kable).

- Toaleta ogólnodostępna. Ściany brudne, zakurzone, glazura zakamieniona, w 1 kabinie glazura z czarnym nalotem, zakamienione spłuczki, muszle ustępowe i umywalka, drzwi do toalety zniszczone z uszkodzoną okleiną.

- Toaleta dla osób niepełnosprawnych - podest przy muszli ustępowej z ubytkami terakoty, umywalka do mycia rąk zakamieniona.

- Korytarz prowadzący do sali gimnastycznej i szatni. Boazeria na ścianach wytarta z ubytkami, zabrudzona, ściany pomalowane farbą emulsyjną brudne z rdzawymi zaciekami, dziurami przy rurach od instalacji grzewczej, niezabezpieczone instalacje elektryczne po zdemontowanych lampach oświetleniowych (zwisające przewody), lastriko z czarnym nalotem wzdłuż ścian.

- Szatnia nr 12. Ściany zabrudzone, terakota zakamieniona z czarnym nalotem, instalacje elektryczne niezabezpieczone po zdemontowanych lampach oświetleniowych, grzejniki z odpryskami farby, drewniane schodowy grzejników uszkodzone, okno po wybiciu szyby zabezpieczone płytą z pleksy. Ławki uszkodzone, wytarte z odpryskami farby, wieszaki drewniane uszkodzone - zamiast uchwytów na odzież wbite gwoździe. Przy szatni w pomieszczeniu z natryskami glazura zakamieniona, fugi z czarnym nalotem, odpryski farby

emulsyjnej na ścianach, skorodowane rury po zdemontowanych umywalkach, zniszczona umywalka do mycia rąk, terakota na podłodze z pęknięciami. Drzwi przy kabynie we bez klamki, zniszczone, zakamieniona spłuczka

Sala gimnastyczna. Drzwi wejściowe do sali z dziurami, pęknięciami, ściany z zabrudzeniami, w szczególności za drewnianymi drabinkami do ćwiczeń, sufit ze sklejki drewnianej z uszkodzonymi drewnianymi listwami, boazeria wytarta, z zabrudzeniami, ubytkami, uszkodzeniami, dziurami, uszkodzone drewniane obudowy kaloryferów, stolarka okienna zniszczona, listwy przypodłogowe uszkodzone, włączniki światła i gniazdko elektryczne uszkodzone, bez osłon.

- Siłownia - przy I atlasie tapicerka materiałowa, zabrudzona, niezmywalna, ławka do podnoszenia sztang uszkodzona z dziurami, postrzępiona. Metalowe elementy wyposażenia z odpryskami farby, śladami rdzy, wytarte. Drewniane obudowy przy grzejnikach uszkodzone z ubytkami, boazeria zabrudzona, wytarta, ściany zabrudzone, wykładzina dywanowa z dziurami, zabrudzona, uszkodzona, podłoga pod gumowymi matami przykryta drewnianymi deskami, nierówna, niezmywalna, z dziurami.

- Łącznik prowadzący od sali gimnastycznej do części technicznej. Drzwi harmonijkowe do łączni zniszczone z odpryskami klejiny, boazeria na ścianach brudna, z ubytkami, ściany brudne zakurzone z odpryskami farby. Sufit wykonany z płyt drewnianych zabrudzony z zaciekami po zalaniu, z odstającymi płytami od sufitu, z dziurami, w 1 miejscu podłoga tartanowa „wybrzuszone” (odstające od podłoża), stolarka okienna zniszczona, drewniane obudowy grzejników uszkodzone, parapety z ubytkami.

- Korridor prowadzący do kotłowni i magazynu sprzętu sportowego. Lustrico na podłodze zniszczone, zakamienione z czarnymi plamami, boazeria brudna, uszkodzona, zniszczona, drzwi do pomieszczeń uszkodzone, sufit z licznymi dziurami po zalaniu, z odstającymi drewnianymi płytami, czarnym nalotem.

- Magazyn sprzętu sportowego. Drzwi i futryna zniszczona, wykładzina pcv uszkodzona, brudna, regały drewniane wytarte, uszkodzone z ubytkami, uszkodzona boazeria, okna z licznymi odpryskami farby, sufit z pęknięciami, uszkodzony.

- Szatnia nr 1 - ławki z wytartą farbą olejną, wieszaki drewniane z gwoździem bez uchwytów na odzież, ściany brudne, futryny z odpryskami farby. W pomieszczeniu sanitarnym umywalki zakamienione, przy I umywalce brak armatury, rury przy prysznicach zakamienione z rdzą, glazura zakamieniona, ubytki terakoty i glazury, I natrysk uszkodzony brak kurka, okna drewniane zniszczone, ściany przy oknach zniszczone. W toalecie podłoga lastrico zakamieniona, z ubytkami, żeliwna spłuczka zakamieniona, drz. do kabiny z odpryskami farby.

- Pomieszczenie nr 13 wynajmowane jest trenerom klubów. Wykładzina pcv na podłodze z licznymi czarnymi plamami, porwana, brudne ściany i boazeria z zaciekami, odpryskami, brudny sufit, zniszczone szafy, brak kratki wentylacyjnej, kaloryfer ze śladami rdzy, powierzchnia leżanki z uszkodzoną powierzchnią, pęknięte lustro ścienne.

- Świeżycza - parkiet zniszczony, okna wybite zabezpieczone wykładziną, brudne ściany i boazeria, krzesła z uszkodzoną tapicerką, obudowy kaloryferów zniszczone z ubytkami drewnianych osłon, brak kratki wentylacyjnej, niezabezpieczone przewody elektryczne, lampy oświetleniowe zniszczone.

- Klatka schodowa prowadząca na I piętro - brudne ściany, zacieki na suficie przy oknie, okna zasłonięte gąbką, brak osłon oświetleniowych, pęknięte lastrico.

- Na I piętrze w korytarzu prowadzącym do wynajmowanych pomieszczeń brudne ściany, sufit z pęknięciami, lastrico z czarnym nalotem.

- Toaleta ogólnodostępna na I piętrze. Drzwi do kabin ustępowych z ubytkami, przy natrysku glazura zakamieniona, brak armatury natryskowej, ściany z pęknięciami.

- Korridor tenisowy jest nieużytkowany z uwagi na zły stan techniczny obiektu.

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

Nie dotyczy

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. ... nie nałożono nałożono** mandat karny naw wysokości
(w mandata karnego)

na podstawie art.

*(imię i nazwisko, stanowisko)**(podstawa prawna)*

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia

nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono***(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)*Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania**,
w przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.Dokonano/nie dokonano** wpisu w książce kontroli*Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli * nie dotyczyData i godz. zakończenia kontroli: 04.02.2014r.
godz. 14:30Łączny czas kontroli: 4godz.
30 min.

Protokół kontroli został sporządzony w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Lublinie w dniu 06.02.2014r.

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
"BYSIRZYCA" w Lublinie sp. z o.o.
ul. Filarytów 11, 20-009 Lublin
tel. 81 466-51-00, fax 81 466-51-01

NIP: 732-225-7743, REGON: 06397905

(imię i lub pozycje stron przedstawiciele kontrolowanego zakładu)

KIEROWNIK

Wojciech Czuda

Starszy ASYSTENT
mgr inż. Ewa Krol

mgr inż. Monika Gura

*(podpis i lub pozycje osób odpowiedzialnych)**(podpis i lub pozycje osób odpowiedzialnych)*

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 10.07.2014

10.07.2014
KIEROWNIK
Wojciech Cwik
[Signature]
[Stamp]
[Signature]
[Stamp]
[Signature]
[Stamp]

(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POTWIERDZENIE: Strona osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustalen status faktycznego.

Wszelkie kontrole dotyczą warunków skontrolowanego zakładu obiekty w czasie i miejscu i wiana kontroli Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji

* W przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać "nie dotyczy"

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr **HK- E-734.1/1/2014**

Lublin, dnia 29.01.2014r

(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Ewę Król - starszego asystenta, nr upoważnienia do kontroli K-0160/35/ 2014 oraz Małgorzatę Adamską – starszego rejestratora medycznego, nr upoważnienia K-0160/31/2014, upoważnienie do przeprowadzenia kontroli nr K-0160.2/47/2014

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (jednolity tekst Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (jednolity tekst Dz. U. z 2013r., poz. 267).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: *(pełna nazwa, adres, telefon, faks)*

**Stok Narciarski „Globus Ski” i sztuczne lodowisko ul. Kazimierza Wielkiego 8, 20-611 Lublin
tel. 81 466 51 53, fax 81 466 51 51**

Obiekty sezonowe czynne zimą od poniedziałku do piątku w godz. 14.00-21.00,
w sobotę i niedzielę w godz. 10.00-21.00, w ferie zimowe codziennie w godz. 10.00-21.00

**I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o. ul. Filaretów 44, 20-609 Lublin
tel. 81 466 51 00, fax 81 466 51 01**

*(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników)
(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników Telefon / faks)*

I.3. NIP 712-325-37-42 REGON 060972765 PESEL -

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: *(imię i nazwisko, stanowisko)*

Pan Zdzisław Hołysz - Prezes Zarządu

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiekту w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* *(imię i nazwisko, stanowisko)*
Pan Arkadiusz Matraszek – kierownik grupy obiektów Globus

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* *(imię i nazwisko, ewentualnie adres)*

Nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli:

29.01.2014r. godz. 11:00

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli:

Kontrola sanitarna celem stwierdzenia przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne w zakresie prowadzonej działalności oraz warunków świadczenia usług.

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp):

Stok Narciarski „Globus Ski” i sztuczne lodowisko przy ul. Kazimierza Wielkiego 8 w Lublinie mieszczą się na terenach ogrodzonych przy głównej Hali Sportowo-Widowskowej Globus. Sztuczne lodowisko funkcjonuje od 14.12.2013r., stok narciarski funkcjonuje od 23.01.2014r., przewidywany termin zakończenia sezonu ok. 15.03.2014r: (uzależniony od warunków atmosferycznych). Obiekty sezonowe, funkcjonują w okresie zimowym. Przed otwarciem stoku narciarskiego dokonywany jest przegląd stoku w celu oceny stanu bezpieczeństwa narciarskich dróg zjazdu przez Transportowy Dozór Techniczny w Warszawie, Oddział Terenowy w Lublinie. W dniu kontroli okazano do wglądu 2 decyzje nr IDI-213/837/13, TDT-213/838/13 z dnia 16.12.2013r. zezwalające na eksploatację wyciągów narciarskich do 04.2014r. Ponadto codziennie przed otwarciem stoku pracownik MOSiR przeszkolony w zakresie ratownictwa na zorganizowanych terenach narciarskich przed uruchomieniem stoku ocenia bezpieczeństwo stoku i dopuszcza do użytkowania, sporządzając protokół oceny warunków bezpieczeństwa.

Kontrolą objęto:

- Stok narciarski posiadający 2 wyciągi (300m i 100m) oraz snowpark przy stoku. Przy stoku mieści się drewniana budka z kasą biletową, 2 drewniane budki dla pracowników w celu utrzymania właściwej pracy wyciągów oraz w celu ogrzania się, 1 toaleta przenośna typu toi toi.
- Tafla lodowiska znajduje się na odkrytym terenie przy hali i posiada wymiary 20m na 30 m. Wyglądanie tafli odbywa się maszyną do pielęgnacji lodu kilka razy w ciągu doby. Pracami na tafli lodowiska zajmują się pracownicy MOSiR. Nadmiar lodu gromadzony jest w wydzielonym miejscu. Tafla wokół zabezpieczona bandami (panele z tworzywa sztucznego).
- Wypożyczalnia sprzętu narciarskiego i łyżew z holem wejściowym i holem przy wypożyczalni. Wypożyczalnia mieści się w budynku głównym hali sportowej Globus na parterze.
- Toalety dla osób korzystających ze stoku i lodowiska.
- Składzik porządkowy.
- Składzik sprzętu sportowego (nowego i zużytego).

Budynek hali podłączony do miejskiej sieci kanalizacyjnej. Podstawowym źródłem zaopatrzenia w wodę jest własny wodociąg lokalny. Ciepła woda podgrzewana przez wymiennikownię, obsługiwana przez Lubelskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Lublinie, oświetlenie pomieszczeń naturalne i elektryczne, ogrzewanie centralne, wentylacja pomieszczeń grawitacyjna wspomagana mechaniczną.

W budynku hali znajduje się wypożyczalnia sprzętu sportowego (nart i łyżew). Narty przechowywane są na drewnianych regałach i stelażach. Na stanie do wypożyczenia jest 170 par łyżew, 58 szt. kasków ochronnych, 190 szt. butów do nart zjazdowych, 12 szt. butów do nart biegowych, 44 szt. butów snowboardowych., 141 szt. nart, 10 szt. nart biegowych, 29 szt. desek snowboardowych, 164 szt. kijków. Łyżwy, buty narciarskie i snowboardowe po zdaniu przez osoby korzystające wraz z wkładkami i skarpetami spryskiwane środkiem Incidin M Spray Extra (preparat do dezynfekcji skarpet i obuwia o działaniu bakteriobójczym, grzybobójczym z terminem ważności 07.2015r.), a następnie są suszone na specjalnych suszarkach w wydzielonym pomieszczeniu przy wypożyczalni przeznaczonym wyłącznie do tego celu. W wypożyczalni na stanie zapewniony jest zapas wkładek filcowych i skarpet do łyżew, przechowywanych na wydzielonym regale. Wkładki i skarpety wymieniane są na bieżąco w miarę zużycia. W holu przy wypożyczalni wydzielone są zamknięte szafki na rzeczy osobiste dla osób korzystających z lodowiska i stoku w ilości 90 oraz toalety (damska i męska). W toaletach ściany wyłożone glazurą na całej wysokości, podłoga wyłożona terakotą z odpływem do kratki ściekowej, zapewniona wentylacja grawitacyjna wspomagana mechanicznie. Po stronie damskiej wydzielone są 2 kabiny ustępowe,

w przedsionku 2 umywalki do mycia rąk. Po stronie męskiej wydzielone 2 kabiny ustępowe, 2 pisuary, w przedsionku 2 umywalki do mycia rąk. W kabinach zapewnione podajniki z papierem toaletowym, po stronie damskiej kosze na odpady komunalne. Przy umywalkach zapewnione są dozowniki z mydłem w płynie i ręcznikami jednorazowymi, kosze na odpady komunalne wyłożone wkładami foliowymi. W dniu kontroli toalety utrzymane czysto, dezynfekowane na bieżąco środkiem Domestos.

W holu przy wejściu oraz w holu przed wypożyczalnią znajdują się krzesła plastikowe do siedzenia, ławki, szafki na rzeczy osobiste osób korzystających ze stoku i lodowiska, stelaże drewniane na narty.

Apteczki pierwszej pomocy zapewnione są w 3 budkach na stoku narciarskim oraz w wypożyczalni. Apteczki wyposażone w podstawowe środki opatrunkowe - gazy, bandaże, plastry, do dezynfekcji chusteczki dezynfekujące alkoholowe z terminem ważności 08.2014r. Wszystkie środki i materiały posiadają aktualne daty ważności (2018r.).

Sprzątaniem pomieszczeń zajmują się pracownicy MOSiR-u, panie z obsługi sprzątającej sprzątają i dezynfekują powierzchnie podłogowe i toalety w miarę potrzeby. Sprzęt porządkowy i środki czystościowe i dezynfekcyjne przechowywane są w składziku porządkowym przy hali. Na stanie zapewniony zapas środków czystościowych, higienicznych i dezynfekcyjnych. Do dezynfekcji toalet na stanie Domestos oraz Yplon power (środki z aktualnymi datami ważności). Do dezynfekcji rąk zapewnione mydło Rosa - mydło antybakteryjne z terminem ważności 04.2015r.

Odpady komunalne usuwane do plastikowych koszy wyłożonych wkładami foliowymi usytuowanych w holu przy wejściu, holu przy wypożyczalni, w toaletach. Na odbiór odpadów komunalnych podpisana umowa z MPO SITA ul. Ciepłownicza 6 w Lublinie - na stanie 1 kontenery KP 7 na frakcję suchą oraz 1 kontener 1100 litrów na frakcję mokrą. Odbiór 1 raz w tygodniu lub częściej na zgłoszenie telefoniczne.

W dniu kontroli stan sanitarno- higieniczny zachowany dostatecznie.

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

zestaw komputerowy, nr ewidencyjny SK/S/K/09-108/HK

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki - nr protokołu/ów* nie dotyczy

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

decyzje nr TDT-213/837/13, TDT-213/838/13 z dnia 16.12.2013r. zezwalającą na eksploatację wyciągów narciarskich do 04.2014r

5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*: nie dotyczy

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu* nie dotyczy

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. nie nałożony nałożono** mandat karny na

w wysokości - na podstawie art.

(imię i nazwisko, stanowisko)

(nr mandatu karnego)

(podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywnien w drodze mandatu karnego z dnia - nr -

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/ nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania**.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dokonano/nie dokonano** wpisu w książce kontroli*

Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli * nie dotyczy

Data i godz. zakończenia kontroli: 29.01.2014r. Łączny czas kontroli: 2godz.30min
godz. 13:30

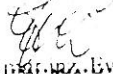
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
"BYSIRZ" w Lublinie sp. z o.o.
ul. Filaretów 14, 20-609 Lublin
tel. 81 466-51-00, fax 81 466-51-01
NIP: 712-325-37-42 REGON 060972765

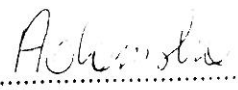
KIEROWNIK

Arkadiusz Matraszek

.....
(podpis i/lub pieczęć strony /przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

Stacja Asystent


Ewa Krol



.....
(podpis osób obecnych podczas kontroli)

.....
(podpis i /lub pieczęć osoby(osób) kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
"BYSIRZ" w Lublinie sp. z o.o.
Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 29.01.2014r.
ul. Filaretów 14, 20-609 Lublin
tel. 81 466-51 00 fax 81 466-51-01
NIP: 712-325-37-42 REGON 060972765

KIEROWNIK

Arkadiusz Matraszek

.....
(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli. Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”
** - właściwe zakreślić