**UMOWA Nr …../MOPR/D-OR/2023**

**na usługę wykonywania zadań Inspektora Ochrony Danych oraz świadczenie usług w zakresie doradztwa w zakresie przetwarzania danych osobowych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie**

Zawarta w dniu ………………… roku w Lublinie, między:

Gminą Lublin, Pl. Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946-257-58-11,
REGON: 431019514, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Lublin w imieniu której działa:

***Katarzyna Fus – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie***

zwaną dalej **Zamawiającym**,

**a**

…………………………………………………………………………………….zwanym dalej **Wykonawcą,**

o następującej treści:

**§ 1**

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia na wydatkowanie środków publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1) (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605
z późn. zm.) na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie.

**§ 2**

**SŁOWNIK**

1. Użyte w umowie określenia będą miały następujące znaczenie:

1. „RODO” - oznacza rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (uE) 2016/697 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
2. „ADO” - oznacza administratora ochrony danych, którym jest dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie. Administrator decyduje o celu i sposobach przetwarzania lub to, że jest administratorem wynika z przepisów krajowych i unijnych;
3. „IDO” – oznacza inspektora ochrony danych;
4. „ZIOD” – oznacza zastępcę inspektora ochrony danych;

**§ 3**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Wykonawca wykonywać będzie dla Zamawiającego następujące usługi, w tym:

1) pełnienie funkcji IOD i wypełniania jego zadań wynikających z art. 39 RODO;

2) wsparcie Zamawiającego w realizacji obowiązków Administratora danych osobowych wynikających z RODO.

2. Poprzez realizację zadań IOD należy rozumieć:

1) informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz jego pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy ww. rozporządzenia oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych
i doradzanie im w tej sprawie;

2) monitorowanie przestrzegania ww. rozporządzenia, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;

3) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 RODO

4) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych
z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO oraz
w przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach.

3. Poprzez wsparcie Zamawiającego w realizacji obowiązków wynikających z RODO należy rozumieć, że powołany IOD będzie:

1) nadzorował i aktualizował rejestr czynności przetwarzania i rejestr kategorii czynności;

2) prowadził ewidencje upoważnień do przetwarzania danych;

3) prowadził ewidencje podmiotów przetwarzających i opracowywał zapisy dotyczące ochrony danych osobowych;

4) przygotowywał i aktualizował klauzule informacyjne wynikające z art. 13 i 14 RODO;

5) tworzył i aktualizował polityki bezpieczeństwa i procedury dotyczące przetwarzania danych osobowych;

6) przeprowadzał szkolenia pracowników, w tym nowozatrudnionych w siedzibie Zamawiającego, co najmniej raz w roku;

7) przeprowadzał audyty z zakresu ochrony danych osobowych.

4. Usługa wykonywana jest dla ADO tj.: Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie

5. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera pkt. 2 w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy) stanowiący integralną część umowy.

**§ 4**

**ZAKRES I SPOSOBY REALIZACJI USŁUGI**

1. Wykonawca wyznaczy do pełnienia funkcji IOD oraz osobę, która go będzie zastępowała ZIOD oraz wskaże ich dane do kontaktu:

1. na IOD wskazuje Panią/Pana ………………………………………………. tel. …………….. adres e-mail ……………………………
2. na ZIOD wskazuje Panią/Pana ………………………………………………. tel. …………….. adres e-mail …………………….…

2. Wykonawca ma prawo w każdej chwili zmienić IOD lub ZIOD po uprzedniej zgodzie Zamawiającego.

3. Pismo dotyczące zmian może być dostarczone: pocztą, drogą elektroniczną na skrzynkę centrum@mopr.lublin.eu, bądź osobiście do sekretariatu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie przy ul M. Koryznowej 2 D, 20-137 Lublin.

4. ZIOD uprawniony będzie do realizacji tych samych czynności co IOD, które wynikają z umowy i innych ustaleń między stronami.

5. Do kontaktu z IOD i ZIOD w sprawach dotyczących ADO uprawnieni są:

1. Dyrektor i jego zastępcy
2. pracownicy bez względu na rodzaj zawartej umowy
3. podmioty przetwarzające
4. organy kontrolne i nadzorcze w zakresie każdorazowo ustalonym z Zamawiającym
5. osoby fizyczne, których ADO przetwarza dane osobowe związane z realizacją zadań realizowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie.

6. Zamawiający w ciągu 14 dni od podpisania umowy na żądanie Wykonawcy dostarczy IOD wszystkie obecnie obowiązujące polityki, procedury i inne dokumenty w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych.

7. IOD zapozna się z przekazaną przez Zamawiającego dokumentacją w ciągu 14 dni od jej otrzymania.

8. IOD w imieniu Zamawiającego w ciągu 3 dni od podpisania umowy zawiadomi Urząd Ochrony Danych Osobowych o powołaniu IOD i ZIOD oraz w ciągu 7 dni od zakończenia umowy o ich odwołaniu.

9. IOD zobowiązany będzie przyjeżdżać do siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie **co najmniej 4 razy w miesiącu, w wymiarze 5 godzin dziennie**, przez okres trwania umowy. W pozostały zakresie będzie dostępny w dni robocze od godzi. 8.00 do 15.00 pod wskazanym numerem telefonu i adresem e-mail. Każda sprawa przekazana IOD do realizacji w związku z zadaniami wynikającymi z umowy realizowane będą w ciągu 48 godzin, chyba, że:

1. inny termin zostanie ustalony z adresatem otrzymanej sprawy;
2. IOD nie otrzyma kompletnych informacji umożliwiających zajęcie się sprawą;
3. sprawa jest zbyt złożona i jej załatwienie wymaga większego nakładu pracy i czasu;
4. siła wyższa, klęska, katastrofa, które uniemożliwiają wykonanie zadania.

10. IOD w sprawach nagłych nie cierpiących zwłoki zobowiązany będzie stawić się do siedziby Zamawiającego w ciągu 24 godzin.

11. W momencie wystąpienia naruszenia danych osobowych IOD powinien niezwłocznie, nie później niż w ciągu 8 godz. stawić się w siedzibie Zamawiającego w celu zabezpieczenia naruszenia i zgłoszenia zaistniałego faktu do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.

12. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 21 dni po zakończeniu umowy zwrócić zamawiającemu wszystkie dokumenty poufne praz wszystkie pozostałe posiadane dokumenty zgromadzone w związku z realizacją umowy.

13. Wszystkie kopie dokumentów elektronicznych Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania ich Zamawiającemu na wskazany przez niego adres e-mail, natomiast dokumentację papierową przesłać na adres głównej siedziby Zamawiającego lub dostarczyć osobiście do sekretariatu Zamaiwjącego.

**§ 5**

**OKRES TRWANIA UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ WYPOWIEDZENIA**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od ***dnia podpisania umowy*** do dnia ***31.12.2024r***

2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli któraś ze stron nie wywiązuje się z postanowień tej umowy i zostało to udokumentowane,
a w szczególności:

1. Wykonawca może rozwiązać umowę gdy Zamawiający opóźnia się w zapłacie wynagrodzenia za okres co najmniej 2 miesięcy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do zapłaty;
2. Zamawiający może rozwiązać umowę, w sytuacji gdy Wykonawca nie świadczy usług będących przedmiotem umowy, nienależycie ją wykonuje lub gdy przeprowadzona
u Zamawiającego kontrola organu nadzoru wykazała uchybienia w sposobie realizacji zadań IOD;
3. Umowa może być rozwiązana, gdy Wykonawca utracił prawem zgody, upoważnienia, zezwolenia, koncesje lub licencje niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.

3. Rozwiązanie umowy powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności tej czynności oraz zawierać przyczynę.

4. Poza powyższym przypadkiem umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie jeżeli obydwie strony umowy wyrażą na to zgodę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

**§ 6**

**WYNAGRODZENIE I SPOSÓB ROZLICZENIA**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie miesięczne, płatne po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usług, w wysokości **…………… zł brutto** (słownie: ……………………… złotych brutto 00/100).

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 14 dni od daty doręczenia faktury VAT wystawionej po upływie danego miesiąca świadczenia w sposób należyty usług będących przedmiotem umowy.

3. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

4.Wykonawca wystawi fakturę zgodnie z danymi:

1. Nabywca: Gmina Lublin, Pl. Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946-257-58-11,
REGON: 431019514
2. Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie, ul. Koryznowej 2D, 20-137 Lublin,
NIP 946-17-76-714, REGON: 004165413

5. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli wykonał prace dodatkowe bez uzyskania zgody Zamawiającego.

6. Wynagrodzenie pokrywa wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

7. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.

8. Wykonawca wyśle / nie wyśle ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prawnym (Dz. U. z 2020 r poz. 1666 ze zm.)

**§ 7**

**OŚWIADCZENIA**

1. Zamawiający oświadcza, że:

1. będzie niezwłocznie włączał IOD we wszystkie sprawy dotyczące danych osobowych;
2. będzie wspierał IOD w wypełnianiu jego zadań, zapewniając mu niezbędne zasoby do wypełniania tych zadań oraz dostęp do danych osobowych i operacji przetwarzania.

2. Wykonawca oświadcza, że osoba powołana na IOD zgodnie z art. 37 ust.5 RODO posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe, a w szczególności wiedzę fachową na temat prawa i praktyk w dziedzinie ochrony danych oraz umiejętności wypełniania zadań, w szczególności o których mowa w art. 39 RODO.

3. Wykonawca oświadcza, że będzie wszystkie swoje obowiązki wynikające z umowy wykonywać bez zbędnej zwłoki, z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami i doświadczeniem.

**§ 8**

**POWIERZENIE DANYCH DO PRZETWARZANIA**

1. Zgodnie z RODO Wykonawca jest podmiotem przetwarzający dane osobowe, natomiast Zamawiający jest administratorem powierzonych danych osobowych.

2. Zamawiający działając na podstawie art. 28 ust 3 RODO powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji zadań IOD

3. Wykonawca przetwarzać będzie dane osobowe tylko w przypadku niezbędnych w zakresie stosowanym i adekwatnym do realizowanego zadania, ze szczególnym poszanowaniem zasady minimalizacji danych osobowych, o której mowa w RODO.

4. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że spełniają wszelkie warunki legalności przetwarzania danych osobowych.

5. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić aby wszystkie osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych były zobowiązane do zachowywania w tajemnicy informacji dotyczących:

1. danych osobowych
2. technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa.

6. Wykonawca podejmuje wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO w celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych.

7. Wykonawca, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania danych, zobowiązany będzie pomagać Zamawiającemu poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązywać się z obowiązku dopowiadania na żądanie osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO, co oznacza że Wykonawca będzie realizował te obowiązki w imieniu Zamawiającego w zakresie w jakim przetwarza dane osobowe w ramach umowy.

8. Wykonawca uwzględniając charakter przetwarzania danych oraz biorąc pod uwagę informacje jakie są mu udostępniane, będzie pomagał Zamawiającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.

9. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego, jeśli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO, innych przepisów unijnych lub krajowych z zakresu ochrony danych osobowych.

10. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych zobowiązany będzie bez zbędnej zwłoki zgłosić je Zamawiającemu wskazując w zgłoszeniu:

1. charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazać kategorię i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą oraz kategorię i przybliżpną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenia;
2. opis możliwych konsekwencji naruszenia ochrony danych osobowych;
3. opis środków zastosowanych lub proponowanych przez podmiot przetwarzający w celu zaradzenia naruszenia ochrony danych osobowych, w tym opis działań podjętych w celu zminimalizowana ewentualnych negatywnych skutków naruszenia.

11. Wszelkie dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę przez cały okres obowiązywania umowy, ale tylko wtedy kiedy jest to niezbędne do wykonywania zadań wynikających umowy lub do rozliczenia się z Zamawiającym

12. Wykonawca wszelkie oryginały dokumentów papierowych i elektronicznych zwracać będzie Zamawiającemu w sposób ustalony indywidualnie między stronami, natomiast wszystkie posiadane kopie będzie usuwał.

13. Wykonawca będzie zwracał wszelkie dokumenty niezwłocznie, nie później niż w ciągu 30 dni, po ustaniu celu przetwarzania do wskazanego przez Zamawiającego adresata.

14. Wykonawca będzie niszczył wszelkie kopie dokumentów niezwłocznie, nie później niż w ciągu 30 dni, po ustaniu celu przetwarzania danych osobowych – przedstawiając na dowód protokół zniszczenia.

15. Wykonawca będzie uprawniony do przetwarzania danych osobowych Zamawiającego tylko za jego wcześniejszą pisemną zgodą.

16. Wykonawca w celu uzyskania zgody, o której mowa w ust.15, na wskazany adres e-mail do współpracy wysyła powiadomienie o nowym podmiocie przetwarzającym, z którym chce nawiązać współpracę, zawierające co najmniej:

1. pełną nazwę podmiotu;
2. adres siedziby podmiotu;
3. cel powierzenia przetwarzania danych osobowych.

17. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia, iż podmiot przetwarzający, z którego usług zamierza skorzystać lub korzysta przy przetwarzaniu danych osobowych, daje wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą i wymogi te nie były mniejsze niż wskazane w umowie.

**§ 9**

**KARY UMOWNE**

1. Jeśli, któraś ze stron wypowie umowę niezgodnie z zapisami w umowie zobowiązana będzie do zapłaty drugiej stronie kary w wysokości równej wynagrodzeniu za pełne trzy miesiące.

2. Jeśli, któraś ze stron nie wypełni postanowień umowy to zobowiązana będzie do zapłaty drugiej stronie kart w wysokości 15% wynagrodzenia za pełny miesiąc kalendarzowy.

3. Jeśli, któraś ze stron swym działaniem spowoduje szkodę materialną bądź finansową drugiej stronie zobowiązana będzie do zwrotu środków za powstała szkodę.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeśli szkoda przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej, bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.

5. Wykonawca wyraża zgodę, że należność z tytułu kary umownej Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy. Zapłata lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytej realizacji umowy.

**§ 10**

**PRAWA AUTORSKIE**

1. Z dniem przekazania Zamawiającemu Utworu (w tym przypadku polityki bezpieczeństwa, regulaminów, zarządzeń, klauzul informacyjnych, umów powierzenia danych jak również innych dokumentów pozwalających realizować umowę), Wykonawca przenosi na Zamawiającego związane z utworem autorskie prawa majątkowe w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U z dnia 2022 r. poz 2509) powstałe w wyniku realizacji umowy przez Wykonawcę, jego pracowników lub podwykonawców. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw Zależnych do utworu na mocy umowy następuje bez ograniczenia czasowego i terytorialnego, na wszystkich znanych polach eksploatacji, a w szczególności w zakresie:

1. utrwalanie na jakimkolwiek nośniku, niezależnie od standardu systemu i formatu;
2. zwielokrotnienia jakąkolwiek techniką, w tym dla celów wydawniczych i edytorskich;
3. publicznego udostępniania w Polsce i poza jej granicami;
4. najmu, dzierżawy lub wymianu nośników, na których Utwory utrwalono, wykorzystanie na stronach internetowych i w utworach multimedialnych;
5. stosowania, wprowadzenia, wyświetlania, przekazywania i przechowywania niezależnie od formatu, systemu i standardu;
6. wprowadzania do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, w tym do Internetu;
7. umieszczania na platformach cyfrowych;
8. publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
9. rozpowszechniania w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego.

2. Przekazanie autorskich praw majątkowych do Utworu nastąpi z dniem przekazania go Zamawiającemu. Zamawiajmy z tym dnie staje się wyłącznie uprawnionym do korzystania i rozporządzania Utworami i ich modyfikacji.

3. Wykonawca z dnie, w którym nastąpi przekazanie Utworu, przenosi na Zamawiającego prawa zależne do Utworu praz prawo do wyrażania zgody na wykonywanie prac zależnych od Utworu.

4. Na mocy umowy na Zamawiającego przechodzi również własność wszystkich egzemplarzy Utworu, które zostaną wydane Zamawiającemu.

5. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych zawarte jest w wynagrodzeniu określonym w § 6 ust 1 umowy.

6. Wykonawca zapewnia, że zarówno część jak i całość utworów, nie została przekazana osobie trzeciej ani o ile mu wiadomo nie została opublikowana w inny sposób. Wykonawca zapewni, że tylko on dysponuje prawami opisanymi powyżej, że treść utworów nie narusza praw osób trzecich, że nie będą one obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich oeaz że Wykonawca jest w pełni uprawniony do przeniesienia na Zamawiającego praw o których mowa powyżej.

7. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osoby trzecie z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw, szczególnie praw wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Wykonawca zwolni Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w wyniku wystąpienia wad prawnych lub fizycznych Utworów.

8. Zamawiający nie jest odpowiedzialny za roszczenia osób trzecich związane z utworami lub materiałami, które włączone zostały do Utworów stworzonych w wykonaniu umowy.

9. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń, o których mowa w ust. 6-8 Wykonawca będzie zobowiązany do przystąpienia do procesu z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu wejścia w jego miejsce oraz obrony interesów Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do wsparcia działań Zamawiającego na etapie pozasądowym.

**§ 11**

**ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

1. W przypadku zaistnienia sporu wynikłego przy wykonaniu umowy strony będą starały się załatwić go polubownie w drodze postępowania reklamacyjnego.

2. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji umowy, które nie zostały załatwione rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego

**§ 12**

**POZOSTAŁE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy powszechne obowiązującego prawa.

3.Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na podmioty trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

4. Umowa sporządzona została w dwóch jednakowych egzemplarzach po jednym dla stron.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

Załączniki do umowy:

1. Załączniki nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia