**Załącznik nr 3**



**UMOWA Nr …./MOPR/D-OR/2023r.**

**na wykonanie usługi doradczej w zakresie dostępności w ramach zadania: Dostępność komunikacyjno  
-informacyjna – zaplanowanego do realizacji w przedsięwzięciu grantowym pn. „Dostępny Lublin - granty”   
w ramach projektu „D - 1 -w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy gospodarki i edukacji, Działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne”**

Zawarta w dniu ………………… roku w Lublinie, pomiędzy:

Gminą Lublin, Pl. Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946-257-58-11, REGON: 431019514, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

***Katarzynę Fus – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie - upoważnioną na podstawie Zarządzenia nr 24/4/2019 Prezydenta Miasta Lublin z dnia   
5 kwietnia 2019 r.***

**a**

…………………………………………………………………………….zwanym dalej **Wykonawcą,**

o następującej treści:

**§ 1**

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia na wydatkowanie środków publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1) (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie

**§ 2**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem umowy jest usługa doradcza w zakresie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Lublinie.
2. Doradztwo eksperta/podmiotu posiadającego doświadczenie w prowadzeniu działań na rzecz zapewnienia dostępności ma na celu efektywne wykorzystanie przyznanego dofinansowania na zwiększenie dostępności informacyjno-komunikacyjnej oraz w spełnianiu wymagań ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062).

**§ 3**

**TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY**

1. Umowa została zawarta na czas określony 21 dni od dnia podpisania umowy.
2. Usługa o której mowa w § 2 ust. 1 zostanie wykona we wszystkich komórkach Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie. Wykaz komórek zamawiającego jest wskazany w załączniku nr 1.

**§ 4**

**OBOWIĄZKI I OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

Do obowiązków Wykonawcy będzie należeć, w szczególności:

1. przeprowadzenie analizy poszczególnych obszarów dostępności: architektonicznej, komunikacyjno-informacyjnej oraz cyfrowej przy uwzględnieniu działań zaplanowanych  
    w ramach grantu – załącznik nr 2,
2. opracowanie raportu z przeprowadzonej analizy we wszystkich komórkach zamawiającego i wskazanie w nim, co wymaga zmiany i jak te zmiany wdrożyć aby przestrzeń Ośrodka, usługi i produkty były dostępne dla osób ze szczególnymi potrzebami.

**§ 5**

**OBOWIĄZKI I PRAWA ZAMAWIAJĄCEGO**

Wykonawca zrealizuje swoje usługi z uwzględnieniem następujących obowiązków Zamawiającego:

1) podniesienie i poprawa dostępności do usług publicznych świadczonych przez jednostki organizacyjne Gminy Lublin dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób   
z niepełnosprawnościami w szczególności w zakresie ruchu, wzroku i słuchu.

2) zwiększenie poziomu dostępności cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej oraz zwiększenie liczby wolnych od barier przestrzeni komunikacyjnych budynków publicznych poprzez instalację w nich urządzeń technicznych i rozwiązań architektonicznych.

**§ 6**

**WYNAGRODZENIE I SPOSÓB ROZLICZENIA**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto   
    w kwocie **…………………….. zł** (słownie: …………………………………………./100)
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania stałego wynagrodzenia przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, wystawionej prawidłowo przez Wykonawcę zarówno pod względem formalnym jak i rachunkowym.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wykonawca wystawi fakturę zgodnie z danymi
   1. **Nabywca**: Gmina Lublin, Pl. Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin,   
      NIP: 9462575811, REGON: 431019514
   2. **Odbiorca**: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lubinie, ul. Marii Koryznowej 2D, 20-137 Lublin
6. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca wyśle / nie wyśle ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w sposób, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu   
   w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prawnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).

**§ 7**

**KARY UMOWNE**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uiszczenia kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Jeżeli Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, zapłaci karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapłaci karę umowną za opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy   
   w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia od dnia umownego terminu realizacji umowy, określonego w § 3 ust. 1.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego wynagrodzenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wartość kar umownych, na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.

**§ 8**

**OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY**

1. Jako osobę uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym Wykonawca wskazuje:

Panią/Pana………….……………………………………… tel……………………………….…...….. e-mail…....………………….…………………………

2. Jako osobę uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą Zamawiający wskazuje:

Panią/Pana………….……………………………………… tel……………………………….…...….. e-mail…....………………….…………………………

**§ 9**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego.
3. Jeżeli powstaną ewentualne spory dotyczące wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający i Wykonawca dołożą należytych starań, aby je rozwiązać w sposób polubowny.
4. Skierowane sprawy do właściwego Sądu ze względu na siedzibę Zamawiającego Strony będą traktować jako ostateczność.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**