**Załącznik nr 3**

**UMOWA Nr …./MOPR/D-OR/2022r.**

 **na zlecenie usługi organizacji dwóch trzydniowych wyjazdowych warsztatów szkoleniowych w ramach programu profilaktycznego – „Razem przeciw uzależnieniom”**

Zawarta w dniu ………………… roku w Lublinie, pomiędzy:

Gminą Lublin, Pl. Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946-257-58-11, REGON: 431019514, zwaną dalej Zamawiającym, którego reprezentuje:

***Katarzyna Fus – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie***

**a**

…………………………………………………………………………….zwanym dalej **Wykonawcą,**

o następującej treści:

**§ 1**

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia na wydatkowanie środków publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1) (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie

**§ 2**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie w ramach programu profilaktycznego „Razem przeciw uzależnieniom” finansowanych z Gminnego Programu Profilaktyki
i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin na rok 2022:
	1. trzydniowych warsztatów integracyjno – motywacyjnego z elementami rekreacyjno-terapeutycznymi dla 15 dzieci w wieku 13-15 lat. Zajęcia te mają na celu nawiązywanie kontaktów interpersonalnych, budowanie więzi i zaufania w grupie oraz pokonywanie barier mentalnych, pomocnych w przełamaniu oporu i dystansu między uczestnikami.
	W ramach wsparcia Wykonawca zorganizuje dwa spotkania warsztatowe po 6 godzin zegarowych z uwzględnieniem dwóch przerw 15 min.
	2. warsztatów podsumowujących prowadzonego przez trenera zewnętrznego dla 15 dzieci
	w wieku 13-15 lat. W ramach wsparcia Wykonawca zorganizuje 6 godzinne spotkanie uwzględnieniem 15 min przerwy.

**§ 3**

**TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY**

1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do 30.10.2022r
2. Warsztaty, o którym mowa w § 2 ust. 1 odbywać się będzie

**Wyjazd I -** trzydniowe warsztaty integracyjno – motywacyjnego – w VIII 2022 r. (…..-….. 2022r)

**Wyjazd II** – trzydniowe warsztaty podsumowujące - na przełomie IX - X 2022 r. (…..-…..IX/X 2022r)

1. Warsztaty odbywać się będą zgodnie z harmonogramami ustalonym przez Wykonawcę i zaakceptowanymi przez Zamawiającego.
2. Adres/y ośrodka/ów: ……………………………………………………………….

**§ 4**

**OBOWIĄZKI I OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

1. Do obowiązków Wykonawcy będzie należeć, w szczególności:
2. Zapewnienie atrakcyjnego programu animacyjnego obejmującego swoim zakresem: zwiedzanie lokalnych zabytków z przewodnikiem, park linowy, rejs statkiem i/lub przejazd samochodami terenowymi, udział w warsztatach prowadzonych przez lokalnych rzemieślników, zwiedzanie zabytków przyrody, organizację ogniska z poczęstunkiem.
W czasie I i II wyjazdu atrakcje nie mogą się pokrywać. Na każdy wyjazd powinny przypadać minimum trzy atrakcje.
3. Zorganizowanie kompleksowego wyjazdu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Przewoźnik realizujący transport musi posiadać wymagane przepisami dokumenty min: licencję przewoźnika oraz zobowiązać się do podstawienia autokaru sprawnego technicznie, posiadającego pełną dokumentację gwarantującą jego przejazd na trasie określonej w umowie zgodnie z przepisami obowiązującymi w Polsce m.in. aktualne badania techniczne pojazdu, którym będą podróżować uczestnicy wyjazdu, aktualna licencja na wykonanie krajowego transportu drogowego osób - dla przewoźnika, odpowiednie kwalifikacje zawodowe kierowców oraz inne wymagane odrębnymi przepisami prawa dokumenty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. Pojazd wyposażony w klimatyzację.
4. Zapewnienie noclegów z codziennym wyżywieniem dla uczestników/uczestniczek programu. Noclegi zorganizowane będą w pokojach 2-3 osobowych z dostępem do łazienki. Sala szkoleniowa zlokalizowane będą na terenie ośrodka. Miejsce, w którym będzie zorganizowany nocleg, musi spełniać wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno-sanitarnych oraz ochrony środowiska określonych przepisami o ochronie przeciwpożarowej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej. Wyżywienie tj. co najmniej 3 posiłki dziennie (śniadanie, obiad złożony z 2 dań, kolacja) oraz catering podczas trwania zajęć warsztatowych, 1,5 litra wody dziennie na każdego uczestnika oferowane podczas wyjazdu należy realizować zgodne z zasadami higieny żywienia określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
5. Zapewnienie warunków bezpieczeństwa przez cały okres realizacji umowy, w razie takiej potrzeby udzieli pomocy w skorzystaniu i dostępie do bezpłatnej opieki lekarskiej podczas wyjazdu.
6. Zapewnienie ubezpieczenie uczestników/uczestniczek programu od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW.
7. Dokona opłaty klimatycznej za wszystkich uczestników wyjazdu jeśli wymagać będzie tego lokalizacja ośrodka.
8. Przedstawienie Zamawiającemu szczegółowego programu najpóźniej na …. dni przed planowanym terminem warsztatów.
9. Prowadzenie dokumentacji w formie fotografii cyfrowej, min. 50 fotografii (płyta/pendrive
z nagraniami), która po realizacji zamówienia stanie się własnością MOPR w Lublinie wraz z prawami autorskim, Wykonawca ponadto będzie prowadził dokumentację z faktycznie wykonywanych obowiązków i czasu trwania warsztatów.
10. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne, wymagane przepisami prawa uprawnienia wymagane przy realizacji przedmiotu umowy opisanego w §1 oraz że zawodowo trudni się wykonywaniem tego typu działalności, jak również że posiada wiedzę i doświadczenie, zasoby ludzkie oraz sprzętowe pozwalające na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się wykonać czynności określone w umowie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, należytą starannością i postanowieniami umowy.
12. Wykonawca zapewnia, że realizacja przedmiotu umowy będzie wykonywana wyłącznie przez osoby posiadające odpowiednią wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje dla prawidłowego wykonania.
13. W przypadku zaostrzenia reżimu sanitarnego w związku z COVID - 19 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić podczas realizacji zadania bezpieczne warunki sanitarne i przestrzegać zasad i obostrzeń wynikających z aktualnych na dzień realizacji wsparcia przepisów w zakresie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 oraz innych chorób zakaźnych**.**

**§ 5**

**OBOWIĄZKI I PRAWA ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający skompletuje uczestników warsztatu i przekaże Wykonawcy nie później niż …. dni przed planowanym terminem warsztatów kompletnej listy uczestników/uczestniczek wyjazdu.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę wycieczki z 3-dniowym wyprzedzeniem o ostatecznym składzie uczestników warsztatów.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody na mieniu i osobie spowodowane podczas trwania warsztatów, zarówno wśród uczestników jak i osób trzecich.
4. W przypadku choroby uczestnika/uczestniczki uniemożliwiającej mu udział w całości lub części warsztatów, stwierdzonej odpowiednim zwolnieniem lekarskim potwierdzającym niezdolność do udziału w warsztatach lub jego części w okresie jego nieobecności, Zamawiającemu przysługuje zwrot części opłaty odpowiadającej proporcjonalnie liczbie opuszczonych godzin w stosunku do liczby godzin składających się na całość warsztatów. Stosowne zwolnienie lekarskie musi zostać doręczone Wykonawcy najpóźniej ostatniego dnia warsztatów.

**§ 6**

**POLITYKA PRYWATNOŚCI (RODO)**

1. Zamawiający jako administrator danych osobowych uczestników wycieczki powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie na czas i w celu realizacji zamówienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz.U.UE.L.2016.119.1 ze zm.), zwanej dalej „RODO”, przy zachowaniu postanowień ww. rozporządzenia dotyczących gwarancji ochrony przetwarzania tych danych.
2. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi zapewniającymi ochronę przetwarzanych danych, w tym należnymi zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami RODO. W zakresie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak administrator danych.
3. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia mu informacji koniecznych do stwierdzenia, że Wykonawca przetwarza i zabezpiecza powierzone mu dane osobowe w sposób zgodny z przepisami prawa oraz postanowieniami umowy.
4. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie danych osobowych uczestników/uczestniczek warsztatów firmie ubezpieczającej.
5. W zakresie związanym z realizacją przedmiotu umowy, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem, przechowywaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wymogów wynikających z RODO, przy zachowaniu postanowień ww. rozporządzenia dotyczących gwarancji ochrony przetwarzania tych danych.
6. Dane uczestników/uczestniczek przekazywane będą wyłącznie podmiotom w zakresie niezbędnym do realizacji zajęć podczas warsztatów.
7. Wykonawca oświadcza, że nie sprzedaje oraz nie udostępnia osobom trzecim danych personalnych i adresowych uczestników/uczestniczek biorących udział w warsztatach.

**§ 7**

**WYNAGRODZENIE I SPOSÓB ROZLICZENIA**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w kwocie …………………. zł (słownie …………………………………………………………..)
	1. **Wyjazd I -** trzydniowe warsztaty integracyjno – motywacyjnego wynagrodzenie brutto w kwocie …………………. zł (słownie …………..………………………………………..)
	2. **Wyjazd II** – trzydniowe warsztaty podsumowujące wynagrodzenie brutto w kwocie …………………. zł (słownie …………………………………………….………………)
2. Wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy stanowi iloczyn ilości uczestników /uczestniczek biorących udział w warsztacie i ceny za organizację warsztatów dla jednej osoby uczestnika/uczestniczki.
3. Cena, określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania stałej ceny przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, wystawionej prawidłowo przez Wykonawcę zarówno pod względem formalnym jak i rachunkowym.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca wystawi fakturę zgodnie z danymi
	1. **Nabywca**: Gmina Lublin, Pl. Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin,
	NIP: 9462575811, REGON: 431019514
	2. **Odbiorca**: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lubinie, ul. Marii Koryznowej 2D, 20-137 Lublin
7. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.
8. Wykonawca wyśle / nie wyśle ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w sposób, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prawnym (Dz. U. z 2020 r poz. 1666 ze zm.).

**§ 8**

**KARY UMOWNE**

1. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uiszczenia kary umownej w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych).
2. Jeżeli Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych).
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę któregokolwiek ze świadczeń określonych przez Zamawiającego, dotyczących: transportu, noclegów, bądź jakichkolwiek innych wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia bądź niniejszej umowie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 200,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy stwierdzony taki przypadek.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego wynagrodzenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wartość kar umownych, na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.

**§ 9**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności:
	1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
	2. Wykonawca zakończy lub zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej albo przystąpi do procedury likwidacji,
	3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
	4. Wykonawca w sposób rażący lub wielokrotny nie wywiązuje się z postanowień niniejszej umowy,

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni licząc od dnia stwierdzenia okoliczności o których mowa w ust. 2 – 4.

* 1. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
	2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
	3. W razie zaistnienia którejkolwiek z przesłanek odstąpienia od umowy po zrealizowaniu przez Wykonawcę części przedmiotu umowy, odstąpienie od umowy może również zostać dokonane w odniesieniu do niezrealizowanej części przedmiotu umowy.
	4. Wykonawca i Zamawiający mają prawo odstąpienia od umowy z przyczyn od siebie niezależnych, takich jak klęski żywiołowe, epidemie, działania wojenne, decyzje władz państwowych lub innych instytucji, w tym ograniczające lub zakazujące organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży.

**§ 10**

**ZMIANY UMOWY**

* + - 1. Każdorazowa zmiana umowy może nastąpić wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
			2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
			3. Dopuszcza się następujące zmiany niniejszej umowy, bez konieczności przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia:
1. zmiany stawki podatku VAT, na skutek zmian w przepisach prawnych, urzędowa zmiana podatku VAT, w takim wypadku zmianie ulegnie cena brutto, zaś cena netto pozostanie bez zmian,
2. zmiany polegającej na rozszerzeniu programu wycieczki bez zmiany ceny oferty,
3. zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy – po wcześniejszej uzyskanej akceptacji Zamawiającego,
4. w każdym przypadku, gdy zmiana ta nie jest lub nie będzie niekorzystna dla Zamawiającego,
5. zmiany miejsca zakwaterowania w przypadku zdarzeń niezależnych od Wykonawcy, które będą uniemożliwiać pobyt uczestników w miejscu wskazanym w ofercie
	* + 1. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3, jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
6. opis propozycji zmiany,
7. uzasadnienie zmiany,
8. opis wpływu zmiany na wysokość wynagrodzenia,
	1. Wniosek o którym mowa w ust. 4 należy złożyć niezwłocznie po stwierdzeniu zajścia zdarzenia uzasadniającego konieczność zmiany umowy.
	2. Zmiany, o których mowa w ust. 4, mogą zostać dokonane, jeżeli zaistnienie tych zmian było niemożliwe do wcześniejszego przewidzenia i niezależnych od stron umowy okoliczności powodujących niecelowość, zbędność, czy bezzasadność realizacji poszczególnych elementów przedmiotu umowy z punktu widzenia realizowanego zamówienia, jego społeczno-gospodarczego przeznaczenia, czy interesu społecznego lub interesu Zamawiającego jako dysponenta środków publicznych.
	3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
	4. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności

**§ 11**

**PODWYKONASTWO**

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innym podmiotom bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.
3. W przypadku gdy Zamawiający wyrazi zgodę na wykonanie umowy przy udziale Podwykonawcy, Wykonawca przedstawi na piśmie części zamówienia, które ma wykonać Podwykonawca.
4. W przypadku gdy Zamawiający wyrazi zgodę, o której mowa w ust. 3, za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca odpowiada jak za własne.

**§ 12**

**OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY**

1. Jako osobę uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym Wykonawca wskazuje:

Panią/Pana………….……………………………………… tel……………………………….…...….. e-mail…....………………….…………………………

2. Jako osobę uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą Zamawiający wskazuje:

Panią/Pana………….……………………………………… tel……………………………….…...….. e-mail…....………………….…………………………

* + 1. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1-2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony nie stanowi zmiany treści umowy.

**§ 13**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego.
2. Jeżeli powstaną ewentualne spory dotyczące wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający i Wykonawca dołożą należytych starań, aby je rozwiązać w sposób polubowny.
3. Skierowane sprawy do właściwego Sądu ze względu na siedzibę Zamawiającego Strony będą traktować jako ostateczność.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**