**Załącznik nr 4**

**UMOWA NR …../MOPR/D-OR/2022**

**na usługę wykonywania konserwacji i czyszczenia kserokopiarek oraz niszczarek dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie.**

zawarta w dniu ……….. 2022 r. w Lublinie pomiędzy:

Gminą Lublin, Pl. Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946-257-58-11, REGON: 431019514, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

***Katarzynę Fus – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie***

**a**

**……………………………………………………………………………………………………………………….**

o następującej treści:

**§ 1**

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia na wydatkowanie środków publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1) (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie.

**§ 2**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest usługa **wykonywania konserwacji i czyszczenia kserokopiarek oraz niszczarek** (zwanych w dalszej części umowy urządzeniami)o parametrach i rodzaju oraz ilościach określonych w załączniku nr 1 do umowy – Wycena Wykonawcy, stanowiącym integralną część umowy .
2. Wykonawca oświadcza, że konserwacje i czyszczenie urządzeń będą przeprowadzone zgodnie z wytycznymi określonymi w opis przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że jest przygotowany pod względem technicznym i organizacyjnym, posiada wiedzę   
   i doświadczenie niezbędne do świadczenia usług będących przedmiotem umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wszelkich materiałów i środków technicznych niezbędnych do właściwego wykonania przedmiotu umowy.
5. Ilości przedmiotu umowy podane w Załączniku nr 1. do umowy odzwierciedlają jedynie planowane zapotrzebowanie Zamawiającego przez okres obowiązywania umowy.
6. Zamawiający uwzględniając rzeczywiste potrzeby w zakresie przedmiotu umowy zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przedmiotu zamówienia, a Wykonawca wyraża na to zgodę.

**§ 3**

**TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od ***dnia podpisania umowy***  do dnia ***31.12.2022r.***
2. W przypadku wyczerpania się kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy przed upływem terminu końcowego wskazanego w ust. 1, umowa ulega rozwiązaniu z dniem wyczerpania.

**§ 4**

**WARUNKI I ZASADY REALIZACJI USŁUGI**

1. Wykonywanie konserwacji i czyszczenia urządzeń, o których mowa w § 2 nastąpi w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych, liczonych od dnia zgłoszenia, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Jeśli nie wykonanie usługi będzie spowodowane przyczynami niezależnymi od Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy w porozumieniu z Wykonawcą dodatkowy termin na jej wykonanie.
3. Realizacja umowy następować będzie w oparciu o cząstkowe zamówienia, określające miejsce wykonania usługi, składane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego na adres e-mail: ………………..
4. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przekazanego drogą elektroniczną.
5. Wykonywanie prac konserwacji i czyszczenia urządzeń odbywać się będzie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8.00 – 15.00.
6. Wykonanie konserwacji i czyszczenia urządzenia objętego umową powinno być potwierdzone protokołem wykonania usługi. Protokół wykonania usługi, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy, będzie dołączony do faktury.
7. Stosowane przez Wykonawcę materiały czyszczące i konserwujące będą produktami bezpiecznymi dla środowiska, dopuszczonymi do sprzedaży i użytkowania na terytorium Polski.
8. Wykonawca nie pobiera dodatkowych opłat za sporządzenie opinii i ekspertyzy technicznej urządzeń.
9. W razie konieczności wykonania napraw lub wymiany części, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji kalkulację kosztów naprawy lub kosztów w zakresie wymiany niezbędnych części zamiennych.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od przeprowadzenia naprawy w razie wysokich kosztów naprawy i stwierdzenia jej nieopłacalności.
11. Umowa zostanie wykonana przez z Wykonawcę z zachowaniem szczególnej staranności wymaganej od profesjonalisty, w sposób zapewniający pełną sprawność techniczną wszystkich urządzeń, w których zostanie przeprowadzona czyszczenie i konserwacja.
12. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
13. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego.

**§ 5**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Ponoszenia odpowiedzialności za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim ze swojej winy, jak i z winy zatrudnionych pracowników.
2. Przestrzegania przepisów: bhp, p.poż, oraz innych przepisów i regulaminów obowiązujących na terenie obiektu, w którym realizowana jest usługa.
3. Wykonania prac będących przedmiotem umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej   
   i z należytą starannością.
4. Przeprowadzania czynności konserwacji i czyszczenia winny być przeprowadzane zgodnie   
   z wymogami instrukcji technicznej i eksploatacji urządzeń objętych usługą.
5. Nie ujawniania i nie wykorzystywania informacji chronionych, w tym danych osobowych oraz tajemnic zawodowych Zamawiającego, do których wykonawca uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem czynności objętych niniejszą umową.
6. Poniesienia skutków finansowych wynikających z wadliwego i nieterminowego wykonania usługi.
7. Złomowania i utylizacji wymienionych części zamiennych na swój koszt, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności przepisami dotyczącymi ochrony środowiska.

**§ 6**

**WARTOŚĆ UMOWY i ROZLICZENIE**

1. Łączna wartość brutto przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą wynosi **…………………..zł** (słownie: *……………. złotych ……………groszy*)
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określa się jako iloczyn planowanej liczby konserwacji   
   i jednostkowego kosztu konserwacji wskazanego w Załączniku nr 1. do umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie faktur VAT z terminem płatności 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, wystawionej na podstawie pisemnego potwierdzenia odbioru przedmiotu zamówienia, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Za wykonane usługi konserwacji i czyszczenia, Wykonawca będzie wystawiał faktury i dostarczał do siedziby Zamawiającego w terminie do 10 dni od wykonanej usługi (faktura ma być wystawiona zgodnie ze złożonym zapotrzebowaniem).
6. Wykonawca będzie wystawiał faktury zgodnie z danymi:
7. ***Nabywca:*** Gmina Lublin, Pl. Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946-257-58-11,   
   REGON: 431019514
8. ***Odbiorca:*** Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie, ul. Koryznowej 2D, 20-137 Lublin.
9. Nie przewiduje się wypłacenia zaliczki na poczet wykonania umowy.
10. Wykonawca nie wyśle/wyśle ustrukturyzowaną/ej faktury elektronicznej .

**§ 7**

**REKLAMACJA I GWARANCJA**

1. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi wady lub niewłaściwe wykonanie przedmiotu zamówienia,   
   a w szczególności, że wykonane prace są niezgodne z przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązuje się je naprawić w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia reklamacji. Reklamacja może być złożona pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem.
2. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należytą jakość, funkcjonalność i zachowanie prawidłowych parametrów technicznych serwisowanych urządzeń.
3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi w żaden sposób nie ograniczają możliwości dochodzenia przez niego odszkodowania na zasadach ogólnych,
4. W przypadkach nieuregulowanych w umowie dotyczących uprawnień wynikających z gwarancji lub rękojmi za wady fizyczne, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 8**

**KARY UMOWNE**

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewykonania lub nienależytego wykonania usług określonych w umowie, zawiadomi on o tym Wykonawcę i sporządzi na tę okoliczność notatkę, którą przekaże Wykonawcy.
2. Jeśli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania któregokolwiek z obowiązków wynikających   
   z umowy lub na skutek innych działań podjętych w związku z umową przez Wykonawcę lub jego personel, dojdzie do wyrządzenia szkody osobie trzeciej, bądź osobie zatrudnionej przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zwolnić Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu i naprawić wyrządzoną szkodę.
3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje zapłacić Zamawiającemu niżej wymienione kary umowne:
4. za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez Wykonawcę lub Zamawiającego z winy leżącej po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 6 ust. 1
5. w przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 4 ust. 1, ust. 2, gdy zwłoka powstała z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 0,1% kwoty, o której mowa w § 6 ust.1.
6. w przypadku opisanym w § 9 ust. 1 – Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 6 ust. 1
7. w przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę bez ważnej przyczyny w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 6 ust. 1
8. Kary umowne określone w niniejszym paragrafie podlegają sumowaniu.
9. Zamawiający może potrącić karę umowną z należności przysługującej Wykonawcy.
10. W przypadku braku wykonania zlecenia w terminie wskazanym w § 4 ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia wykonania usługi konserwacji innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
11. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza sądowego dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
12. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za jakiekolwiek szkody, które Zamawiający może ponieść   
    w następstwie zdarzeń zaistniałych nie z winy Wykonawcy.

**§ 9**

**ROZWIĄZANIE / ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę w każdym czasie z ważnych przyczyn, przy czym Zamawiający może wypowiedzieć umowę w każdym czasie również bez ważnej przyczyny zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W przypadku trzykrotnego pisemnego upomnienia Wykonawcy, co do nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

3. W przypadku rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w ust.2, Wykonawca ma prawo żądać jedynie należnego wynagrodzenia za prawidłowo wykonaną część umowy.

**§ 10**

**OSOBY DO KONTAKTU**

Do kontaktów w sprawach związanych z realizacją umowy Strony upoważniają:

1. Zamawiający: Pan Wojciech Kuczmaszewski tel. 81 466 53 21 e-mail [wkuczmaszewski@mopr.lublin.eu](mailto:wkuczmaszewski@mopr.lublin.eu)
2. Wykonawca: Pani/Pan ……………………..tel …………………… e-mail [………………………………………..](mailto:s.flis@biuroplus24.pl)

**§ 11**

**ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie:
   1. zmiany nazwy Wykonawcy lub Zamawiającego w przypadku zmiany organizacyjnej Wykonawcy lub Zamawiającego;
   2. zmiany liczby komórek organizacyjnych Zamawiającego lub adresów siedziby tych komórek   
      w przypadku zmian organizacyjnych polegających na reorganizacji, likwidacji, utworzeniu nowych komórek, zmiany miejsca ich siedzib;
   3. wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, skutkujących tym, iż zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy byłoby bez tych zmian niemożliwe lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiana danych teleadresowych stron wymaga niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej strony umowy i nie stanowi zmiany umowy. W przypadku braku powiadomienia wszelkie pisma wysłane na adres i numer faksu wskazane w niniejszej umowie uznaje się za skutecznie doręczone.

**§ 12**

**ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

1. W przypadku zaistnienia sporu wynikłego przy wykonaniu umowy strony będą starały się załatwić go polubownie w drodze postępowania reklamacyjnego.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji umowy, które nie zostały załatwione rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego

**§ 13**

**POZOSTAŁE POSTANOWIENIA UMOWY**

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, pod jednym dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

Załączniki do umowy:

1 Załącznik nr 1 – Wycena Wykonawcy