

KLAUZULA INFORMACYJNA
dotycząca przetwarzania danych osobowych
W MIEJSKIM OŚRODKU POMOCY RODZINIE W LUBLINIE
w celu związanym z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L. Nr 119 z 4.05.2016 str. 1, z późn. zm.) - zwanego dalej „RODO”, informujemy Panią/Pana o sposobie i celu w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	adres: ul. Marii Koryznowej 2d, 20-137 Lublin telefon: 081 466 53 00 email: centrum@mopr.lublin.eu
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	W Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Lublinie został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować pisemnie na adres: <ol style="list-style-type: none">1. mail: inspektorochronydanych@mopr.lublin.eu2. ul. Marii Koryznowej 2d, 20-137 Lublin
CELE PRZETWARZANIA ORAZ PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach: <ol style="list-style-type: none">1. <u>przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i archiwalnym.</u> Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie zawartych w postępowaniu o udzielenie zamówienia stanowi: <ol style="list-style-type: none">a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) <u>w oparciu o:</u><ul style="list-style-type: none">- ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie w tym w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia;- art. 5 i art. 6 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;art. 10 RODO w zakresie informacji dotyczących podstaw wykluczenia z postępowania określonego w art. 24 ust.1 pkt 13-15 i 21-22, ust. 5 pkt 5-8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych <ol style="list-style-type: none">2. zawarcia i wykonania umowy, w przypadku, gdy Pani/Pana oferta zostanie wybrana, przez czas trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu (przechowywania faktur oraz innych dokumentów księgowych, zgłoszenia lub rozpatrywanie

	<p>reklamacji, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – przez czas trwania umowy oraz przez okres, po którym przedawnią się roszczenia wynikające z umowy, a w przypadku dochodzenia przez nas innych roszczeń/obrony przed roszczeniami lub zawiadamiania właściwych organów – przez czas trwania takich postępowań) i archiwalnym.</p> <p>Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. niezbędność do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy); b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) <u>w oparciu o:</u> <ul style="list-style-type: none"> - ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, - art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, - art. 5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 1 i 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
PRZEKAZYWANIE DANYCH	Pani/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
ODBIORCY DANYCH	<p>Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. wyłącznie osobom lub podmiotom, które są uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych; 2. do Urzędu Miasta Lublin na podstawie porozumienia dot. przetwarzania danych osobowych w sprawie wspólnej obsługi organizacyjno - administracyjnej jednostek organizacyjnych Gminy Lublin zaliczanych do sektora finansów publicznych.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji w/w celu zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych przez okres 5 lat, w przypadku postępowań z projektów unijnych 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas umowy. Po tym czasie z danych będziemy korzystać przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA	<p>W związku z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana, przysługują Pani/Panu następujące prawa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii art. 15 RODO*; 2. prawo żądania sprostowania (poprawiania) nieprawidłowych danych osobowych zgodnie z art. 16 RODO**; 3. prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO***;
PRAWO DO WNIESIENIA SPRZECIWU	Nie przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu w przedmiocie przetwarzania danych osobowych.
PRAWO WNIESIENIA	Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu

SKARGI DO URZĘDU OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
PODANIE DANYCH	Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp oraz warunkiem zawarcia umowy i jej rozliczenia w przypadku, gdy Pani/Pana oferta zostanie wybrana w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości rozpatrywania Pani/Pana oferty oraz uniemożliwi zawarcie umowy.
ZAUTOMATYZOWANIE I PROFILOWANIE DANYCH	Pani/Pana dane nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

Zapoznałam/łem się z klauzulą informacyjną

.....
(data i podpis)

***Wyjaśnienie:** w przypadku gdyby skorzystanie z dostępu do danych osobowych wymagałoby współmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego lub konkursu.

****Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.