**UMOWA Nr …./MOPR/D-OR/2021**

**na usługę wykonywania i dostawy druków z zakresu pomocy społecznej i świadczeń socjalnych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie w roku 2020**

Zawarta w dniu ………………… roku w Lublinie, między:

Gminą Lublin, Pl. Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946-257-58-11,   
REGON: 431019514, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Lublin w imieniu której działa:

***Katarzyna Fus – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie***

zwaną dalej **Zamawiającym**,

**a**

………………………………………………………………………………………zwanym dalej **Wykonawcą,**

o następującej treści:

**§ 1**

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia na wydatkowanie środków publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust 1 pkt 10 (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019   
z późn. zm.) na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie.

**§ 2**

1. Przedmiotem umowy jest usługa wykonywania i dostawy druków z zakresu pomocy społecznej w asortymencie i w ilościach określonych w Załączniku nr 1 – Wycena Wykonawcy, stanowiącym integralną część umowy.
2. Wykonawca wykona druki zgodnie ze wzorem przesłanym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą;
4. Realizacja umowy następować będzie partiami, w oparciu o cząstkowe zamówienia składane przez pracownika Zamawiającego (nie częściej niż raz w miesiącu w zależności od potrzeb odrębnie dla każdej komórki organizacyjnej podanej w załączniku nr 2 do umowy – Wykaz komórek organizacyjnych) na adres e-mailowy Wykonawcy: info@pphdruk.com.pl
5. Ilości przedmiotu umowy podane w Załączniku Nr 1 do umowy odzwierciedlają jedynie planowane zapotrzebowanie Zamawiającego przez okres obowiązywania umowy.
6. Zamawiający uwzględniając rzeczywiste potrzeby w zakresie przedmiotu umowy zastrzega sobie prawo do zmian zarówno ilości, jak i asortymentu przedmiotu zamówienia, a Wykonawca wyraża na to zgodę.

**§ 3**

1. Realizacja dostaw wraz z dostarczeniem i wniesieniem przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie składanych e-mailem przez Zamawiającego zleceń zwanych dalej „zapotrzebowaniami”, określających asortyment i ilość przedmiotu dostawy, adres siedziby komórki lub komórek organizacyjnych Zamawiającego oraz datę złożenia zapotrzebowania.
2. Dostawy, o których mowa w ust. 1, odbywać się będą do siedzib komórek organizacyjnych wskazanych przez Zamawiającego w godzinach od 8.00 do 15.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku, w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania zapotrzebowania. Wykaz wskazanych przez Zamawiającego komórek organizacyjnych stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
3. Odbiór ilościowy i asortymentowy przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie dokumentu WZ wystawionego przez Wykonawcę na podstawie zapotrzebowania złożonego przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do miejsc wskazanych   
   w zapotrzebowaniu.
5. Do momentu odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy ryzyko związane z jego utratą lub uszkodzeniem leży po stronie Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że przedmiot umowy będzie dostarczany Zamawiającemu   
   w opakowaniu zwyczajowo przyjętym dla danego rodzaju towaru i zabezpieczony przed uszkodzeniem w czasie transportu.
7. W przypadku braku wykonania zlecenia w terminie wskazanym w ust. 3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia dostawy druków innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy,   
   a Wykonawca wyraża na to zgodę.
8. Koszt załadunku, transportu, rozładunku i wniesienia przedmiotu umowy do wskazanego przez Zamawiającego miejsca oraz opakowania zawiera się w jego cenie.
9. W przypadku stwierdzenia wad ilościowych lub jakościowych przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się rozpatrzeć reklamację w terminie 5 dni od jej zgłoszenia i wymienić przedmiot umowy na wolny od wad bez prawa do odrębnego wynagrodzenia w terminie do 5 dni roboczych od dnia rozpatrzenia reklamacji.

**§ 4**

1. Łączna wartość brutto przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą wynosi **…………** **zł** (słownie: ……………………….. złotych …………. groszy)
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określa się jako sumę iloczynów ilości sztuk zamówionych druków i ich cen jednostkowych określonych w Załączniku Nr 1 do umowy.
3. Ceny zawarte w załączniku Nr 1 do umowy obejmują wszelkie koszty Wykonawcy związane   
   z realizacją umowy.
4. Wykonawca będzie wystawiał faktury zgodnie z danymi:
5. ***Nabywca:*** Gmina Lublin, Pl. Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin,   
   NIP 946-257-58-11, REGON: 431019514
6. ***Odbiorca:*** Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie, ul. Koryznowej 2D, 20-137 Lublin.
7. Wykonawca będzie wystawiał faktury i dostarczał do siedziby Zamawiającego w terminie do 7 dni od dostarczenia przedmiotu umowy (faktura ma być wystawiana na poszczególne lokalizacje zgodnie z przedstawionym zapotrzebowaniem).
8. Zapłata za faktycznie dostarczony przedmiot umowy będzie następowała na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto bankowe wskazane na fakturze   
   w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
9. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Nie przewiduje się wypłacania zaliczek na poczet wykonania umowy.
11. Wykonawca nie wyśle/wyśle ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz .2191) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN Zamawiającego tj. 5907653871214.

**§ 5**

Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 6**

Do kontaktów w sprawach związanych z realizacją umowy Strony upoważniają:

* 1. Zamawiający: Pan /Pani ……………………… tel. ……………..e-mail: [………………………….](mailto:mrozik@mopr.lublib.eu)

* 1. Wykonawca: Pan /Pani ……………………… tel. ……………..e-mail: [………………………….](mailto:mrozik@mopr.lublib.eu)

§ 7

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje zapłacić Zamawiającemu niżej wymienione kary umowne:
2. w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1, gdy Wykonawca odstąpi od umowy lub gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
3. w wysokości 1% liczonej od wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w dostawie zamówienia cząstkowego o których mowa § 3 ust.2 w oraz za każdy dzień zwłoki w przypadku przekroczenia terminów o których mowa w § 3 ust.9.
4. Zamawiający może potrącić karę umowną z należności przysługującej Wykonawcy.
5. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza sądowego dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

**§ 8**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od ***dnia podpisania umowy*** do dnia ***31.12.2021r.***
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku trzykrotnego stwierdzenia wadliwego wykonania dostawy pod względem ilościowym lub jakościowym.
3. W przypadku rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w ust.2, Wykonawca ma prawo żądać jedynie należnego wynagrodzenia za prawidłowo wykonaną część umowy.
4. Każda ze stron ma prawo rozwiązać przedmiotową umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

**§ 9**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy   
w przypadku zmian przepisów prawa określających wzory dokumentów będących przedmiotem umowy.

**§ 10**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11**

W pozostałych sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 12**

Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, stronny poddają pod rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w Lublinie.

**§ 13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 - Wycena Wykonawcy
2. Załącznik nr 2 – Wykaz komórek organizacyjnych Zamawiającego oraz sposób wystawiania faktur.