**Wzór umowy Załącznik nr 4**

**UMOWA NR …../MOPR/D-OR/2020**

**na usługę wykonywania konserwacji i czyszczenia kserokopiarek oraz niszczarek dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie.**

zawarta w dniu ……….. 2021 r. w Lublinie pomiędzy:

Gminą Lublin, Pl. Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946-257-58-11, REGON: 431019514, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

***Katarzynę Fus – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie***

**a**

**……………………………………………………………………………………………………………………….**

o następującej treści:

**§ 1**

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia na wydatkowanie środków publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1) (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie.

**§ 2**

1. Przedmiotem umowy jest usługa **wykonywania konserwacji i czyszczenia kserokopiarek oraz niszczarek** o parametrach i rodzaju oraz ilościach określonych w załączniku nr 1 do umowy – Wycena Wykonawcy, stanowiącym integralną część umowy .
2. Wykonawca oświadcza, że konserwacje i czyszczenie będą przeprowadzone zgodnie z wytycznymi określonymi załącznikiem nr 2 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia stanowiącym integralną część umowy .
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wszelkich materiałów i środków technicznych niezbędnych do właściwego wykonania przedmiotu umowy.
4. Ilości przedmiotu umowy podane w Załączniku nr 1. do umowy odzwierciedlają jedynie planowane zapotrzebowanie Zamawiającego przez okres obowiązywania umowy.
5. Zamawiający uwzględniając rzeczywiste potrzeby w zakresie przedmiotu umowy zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przedmiotu zamówienia, a Wykonawca wyraża na to zgodę.

**§ 3**

1. Wykonywanie konserwacji i czyszczenia kserokopiarek oraz niszczarek, o których mowa w § 2 nastąpi w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych, liczonych od dnia zgłoszenia, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Realizacja umowy następować będzie w oparciu o cząstkowe zamówienia, określające miejsce wykonania usługi, składane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego na adres e-mail: ………………..
3. Wykonywanie prac konserwacji i czyszczenia kserokopiarek oraz niszczarek odbywać się będzie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8.00 – 15.00.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Ponoszenia odpowiedzialności za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim ze swojej winy, jak i z winy zatrudnionych pracowników.
2. Przestrzegania przepisów: bhp, p.poż, oraz innych przepisów i regulaminów obowiązujących na terenie obiektu, w którym realizowana jest usługa.
3. Wykonania prac będących przedmiotem umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej   
   i z należytą starannością.
4. Przeprowadzania czynności konserwacji i czyszczenia winny być przeprowadzane zgodnie z wymogami instrukcji technicznej i eksploatacji urządzeń objętych usługą.
5. Nie ujawniania i nie wykorzystywania informacji chronionych, w tym danych osobowych oraz tajemnic zawodowych Zamawiającego, do których wykonawca uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem czynności objętych niniejszą umową.

**§ 5**

1. Łączna wartość brutto przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą wynosi **…………………..zł** (słownie: *……………. złotych ……………groszy*)
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określa się jako iloczyn planowanej liczby konserwacji   
   i jednostkowego kosztu konserwacji wskazanego w Załączniku nr 1. do umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie faktur VAT z terminem płatności 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, wystawionej na podstawie pisemnego potwierdzenia odbioru przedmiotu zamówienia, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Za wykonane usługi konserwacji i czyszczenia, Wykonawca będzie wystawiał faktury i dostarczał do siedziby Zamawiającego w terminie do 7 dni od wykonanej usługi (faktura ma być wystawiona zgodnie ze złożonym zapotrzebowaniem).
6. Wykonawca będzie wystawiał faktury zgodnie z danymi:
7. ***Nabywca:*** Gmina Lublin, Pl. Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946-257-58-11,   
   REGON: 431019514
8. ***Odbiorca:*** Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie, ul. Koryznowej 2D, 20-137 Lublin.
9. Nie przewiduje się wypłacenia zaliczki na poczet wykonania umowy.
10. Wykonawca nie wyśle/wyśle ustrukturyzowaną/ej faktury elektronicznej w sposób, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz .2191) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN Zamawiającego tj. 5907653871214.

**§ 6**

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego.

**§ 7**

1. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi wady lub niewłaściwe wykonanie przedmiotu zamówienia,   
   a w szczególności, że wykonane prace są niezgodne z przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązuje się je naprawić w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia reklamacji. Reklamacja może być złożona pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem.
2. Gwarancja obejmuje w szczególności: jakość wykonania usługi.
3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi w żaden sposób nie ograniczają możliwości dochodzenia przez niego odszkodowania na zasadach ogólnych,
4. W przypadkach nieuregulowanych w umowie dotyczących uprawnień wynikających z gwarancji lub rękojmi za wady fizyczne, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 8**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje zapłacić Zamawiającemu niżej wymienione kary umowne:
2. za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez Wykonawcę lub Zamawiającego z winy leżącej po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 1
3. w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę umowy, w sposób inny niż określony w pkt 3), w wysokości 1% kwoty o której mowa w § 5 ust.1.
4. w przypadku, gdy Wykonawca nie usunął wad, błędów, nieprawidłowości stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu zamówienia w terminie określonym w § 7 ust. 1 – Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 5 % wartości przedmiotu umowy, o której mowa   
   w § 5 ust. 1, przysługującej za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad, błędów, nieprawidłowości, naliczanej począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu, o którym mowa w § 7 ust. 1;
5. Zamawiający może potrącić karę umowną z należności przysługującej Wykonawcy.
6. W przypadku braku wykonania zlecenia w terminie wskazanym w § 3 ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia wykonania usługi konserwacji innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
7. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza sądowego dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

**§ 9**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od ***dnia podpisania umowy***  do dnia ***31.12.2021r.***
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku trzykrotnego stwierdzenia wadliwego wykonania usługi, o której mowa w § 2 ust. 2.
3. W przypadku rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w ust.2, Wykonawca ma prawo żądać jedynie należnego wynagrodzenia za prawidłowo wykonaną część umowy.

**§ 10**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11**

W pozostałych sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 12**

Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, stronny poddają pod rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w Lublinie.

**§ 13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

Załączniki do umowy:

1 Załącznik nr 1 – Wycena Wykonawcy

2 Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia