**UMOWA Nr …./MOPR/WS-OR-ZP/2019**

**na dostawę mebli biurowych**

zawarta w dniu………………………….**. w Lublinie**

pomiędzy:

**Gminą Lublin/Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Lublinie**, ul. Marii Koryznowej 2D, 20-137 Lublin,   
NIP: 9462575811 i REGON : 004165413;

reprezentowaną przez:

**Panią Katarzynę Fus – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy w Lublinie,** działającą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Zarządzeniem Nr 29/4/2019 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 5 kwietnia   
2019 r., zwaną w dalszej części ***Zamawiającym,***

a

**………………………………………………………………………………………………………….**

reprezentowanym/ą przez:

**Pana/ Panią**………………………………………………

zwanym/ą w dalszej części ***Wykonawcą***

o następującej treści:

**§ 1**

1. Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia na wydatkowanie środków publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie. oraz zgodnie z aktualnymi Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 i aktualnymi Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

2. Zamówienie zostało upublicznione na stronie internetowej [www.mopr.lublin.eu](http://www.mopr.lublin.eu).

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie, dostawa i montaż mebli biurowych w związku z realizacją projektu „Bank usług środowiskowych” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego   
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 11 Włączenie społeczne, Działanie 11. 2 Usługi społeczne i zdrowotne, realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie na podstawie umowy z dnia 29 czerwca 2018 r. nr 97/RPLU.11.02.00-06-0016/18-00 z Województwem Lubelskim ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin,   
w imieniu, którego działa Zarząd Województwa Lubelskiego, zwany dalej „Instytucją Zarządzającą”.

2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i przeniesienia na Zamawiającego własności mebli biurowych w ilości i asortymencie określonym w Załączniku Nr 1 – Wycena Wykonawcy, stanowiącym integralną część umowy, według wymagań Zamawiającego, które zostały określone w szczegółowym opisie przedmiotu umowy - załącznik nr 2 do umowy.

**§ 3**

**Wykonanie umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy zachowaniu najwyższej staranności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technologicznej i stosowanymi normami technicznymi.

2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa § 2 niniejszej umowy, osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.

3.Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz z jego dostarczeniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do miejsc wskazanych przez Zamawiającego: **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie, Al. Unii Lubelskiej 15, w Lublin (pok. 28) i ul. M. Koryznowej 2d   
w Lublinie (pok. 215)**

**§ 4**

**Obowiązki stron**

1. Oferowane przedmioty zamówienia muszą być zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia  
w sposób wskazany dla każdego z przedmiotów, zgodnie z zapisem § 2 ust. 2 niniejszej umowy.

2. Przed wykonaniem zadania Wykonawca zobowiązany będzie dokonać dokładnego pomiaru i określenia koloru przedmiotu zamówieni.

3. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w formie protokołu, po uprzednim stwierdzeniu Zamawiającego zgodności dostarczonych materiałów z warunkiem zamówienia, albo zgłoszeniu uwag co do realizacji zamówienia.

4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w dostarczonych przedmiotach zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady w terminie 14 dni od daty zawiadomienia przez Zamawiającego,

1) w przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad w terminie o którym mowa w ust.4, uważa się,  
że przedmiot umowy nie został wykonany;

2) nie zgłoszenie przez Zamawiającego uwag w przedmiocie wykonania i jakości usługi jest równoznaczne z przyjęciem przez Zamawiającego przedmiotu umowy;

5 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia przedmiotu zamówienia do czasu odbioru przez Zamawiającego na zasadach określonych w ust. 3.

**§5**

**Termin realizacji zamówienia**

Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia podpisania umowy do dnia …………….. r.

**§6**

**Wynagrodzenie i sposób rozliczenia**

1. Za wykonanie umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie  
w wysokości ………………………. (słownie:……………….), z czego za usługę wykonania i montażu drzwi kwotę ………………………. (słownie:……………….), za pozostałe przedmioty zamówienia kwotę ………………………. (słownie:……………….).

2. Zaplata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT zgodnie z danymi:

**Nabywca**: Gmina Lublin, Pl. Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946-257-58-11, REGON: 431019514

**Odbiorca:** Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie, ul. M. Koryznowej 2d, 20-137 Lublin.

3. Dzień zapłaty stanowi dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy finansowane jest ze środków dofinansowania przyznanego Zamawiającemu na realizację projektu „Bank usług środowiskowych” współfinansowanego  
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

5. Zamawiający będący realizatorem projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego zastrzega możliwość wystąpienia opóźnienia w wypłacie wynagrodzenie w stosunku do terminu określonego w ust. 2 z powodu nieprzekazania środków finansowych na realizację projektu przez Instytucję, wówczas zapłata nastąpi w terminie 7 dni roboczych od daty wpływu środków na rachunek MOPR w Lublinie.

6. Zapłata wynagrodzenia w terminie, o którym mowa w ust. 5 nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę odsetek za zwłokę.

7. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w PLN.

8. Warunkiem dokonania płatności będzie odbiór przez Zamawiającego przedmiotu umowy na podstawie protokołu odbioru.

9. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy, bez prawa odrębnego dochodzenia ich zwrotu.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaną umową, w tym dokumentów finansowych.

**§7**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:

1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy;

2) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,  
w szczególności w przypadku nieusunięcia wad określonych w umowie.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2), Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od daty zaistnienia będącego podstawą odstąpienia.

**§8**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną:

1. w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę

w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy;

1. za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy   
   w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy;
2. za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy   
   w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy;
3. za opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 20 zł za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia umownego terminu realizacji zadania, o którym mowa w § 5;

2. W przypadku, o którym mowa w § 7 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego  
z tytułu wykonania części umowy.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

4. Zamawiający ma prawo potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia naliczone kary umowne po uprzednim wystawieniu noty obciążeniowej.

5. Niezależnie od kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego   
na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

**§ 9**

1. Zamawiający jako swojego przedstawiciela, odpowiedzialnego za kontakty z Wykonawcą i za realizację umowy, wskazuje Panią Annę Skolimowską tel. 81 466 53 34, email: projekty@mopr.lublin.eu.

2. Wykonawca jako swojego przedstawiciela, odpowiedzialnego za kontakty z Zamawiającym i za realizację umowy, wskazuje Panią/Pana ………………………………………………………………………………………….

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:

1) zmiana stawki podatku od towarów i usług. Zmiana cen może dotyczyć jedynie cen brutto   
z zachowaniem cen netto;

2) terminu realizacji umowy;

3) zasady płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawczy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacja projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom).

4) zmiany teleadresowe stron, m. in. zmiany adresów siedzib;

5) zmiany nazw Zamawiającego i Wykonawcy;

6) zmiana danego rodzaju asortymentu na inny, o nie gorszych parametrach i w cenie nie wyższej niż określona w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia Załączniku nr 1 do umowy, wyłącznie   
w sytuacji wycofania z obrotu danej pozycji asortymentu, braku dostępności na rynku lub zaprzestaniu jego produkcji;

7) wystąpienie innych ważnych powodów uzasadnionych interesem społecznym.

1. Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji Projektu. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
3. Załącznikami do umowy stanowiącymi integralną część są Wycena Wykonawcy i Opis przedmiotu zamówienia.

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 12**

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania postanowień umowy, strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**