

KLAUZULA INFORMACYJNA
dotycząca przetwarzania danych osobowych
W MIEJSKIM OŚRODKU POMOCY RODZINIE W LUBLINIE

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz.Urz.UE.L. nr 119/1 z 4.05.2016) - zwane dalej „RODO”, informujemy Panią/Pana o sposobie i celu w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	adres: ul. Marii Koryznowej 2d, 20-137 Lublin telefon: 081 466 53 00 email: centrum@mopr.lublin.eu
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	W Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Lublinie został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować poprzez: <ol style="list-style-type: none">1. mail: inspektorochronydanych@mopr.lublin.eu2. pisemnie na adres ul. Marii Koryznowej 2d, 20-137 Lublin
CELE PRZETWARZANIA ORAZ PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celach: <ol style="list-style-type: none">1. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;2. zawarcia i wykonania umowy – przez czas trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu(art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,3. wykonanie ciążących na administratorze obowiązków prawnych takich jak: przechowywanie faktur oraz innych dokumentów księgowych, zgłoszenia lub rozpatrywanie reklamacji (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit.c) RODO;4. dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – przez czas trwania umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 b) RODO) oraz przez okres, po którym przedawnią się roszczenia wynikające z umowy.
ODBIORCY DANYCH	Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane: <ol style="list-style-type: none">1. podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (obsługa techniczna, administracyjna, informatyczna);

	<ol style="list-style-type: none"> 2. innym administratorom danych przetwarzającym dane we własnym imieniu tj. podmiotom prowadzącym działalność pocztową; 3. innym podmiotom w przypadkach gdy Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
PRZEKAZYWANIE DANYCH	Pan/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	<p>Z danych osobowych potrzebnych do realizacji wyżej wymienionych celów będziemy korzystać:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. przez czas niezbędny do ich realizacji (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 c) RODO); 2. przez czas w którym przepisy nakazują Administratorowi przechowywać dane – 5 lat.
PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA	<p>W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii art. 15 RODO*; 2. prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadkach, o których mowa w art. 16 RODO**; 3. prawo żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie, w przypadkach określonych w art. 17 RODO; 4. prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO***;
PRAWO DO WNIESIENIA SPRZECIWU	Nie przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu w przedmiocie przetwarzania danych osobowych.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO URZĘDU OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
PODANIE DANYCH	Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, ponieważ podstawą przetwarzania danych jest przepis powszechnie obowiązującego prawa. Odmowa spowoduje brak możliwości rozpatrywania Pani/Pana oferty oraz uniemożliwi zawarcie umowy.
ZAUTOMATYZOWANIE I PROFILOWANIE DANYCH	Pani/Pana dane nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

**Wyjaśnienie: w przypadku gdyby skorzystanie z dostępu do danych osobowych wymagałoby współmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego lub konkursu.*

Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Do kwestii nieuregulowanych w niniejszej informacji mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Zapoznałam/łem się z klauzulą informacyjną

.....
(data i podpis)