WZÓR UMOWY

**UMOWA Nr ………………………………**

**na usługę wykonywania druków z zakresu pomocy społecznej**

**dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie w roku 2018**

Zawarta w dniu ………………… roku w Lublinie, między:

Gminą Lublin, Pl. Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946-257-58-11,
REGON: 431019514, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Lublin w imieniu którego działa:

***Małgorzata Domagała – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Lublinie***

zwaną dalej **Zamawiającym**,

**a**

………………………………………………………………………………………….. - zwanym dalej Wykonawcą, którą reprezentuje:

**………………………………………………….**

o następującej treści:

§ 1

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia na wydatkowanie środków publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 (Dz.U. z 2018 r. poz.1986 z póóźn. zm.) na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest usługa wykonywania i dostawy druków z zakresu pomocy społecznej w asortymencie i w ilościach określonych w Załączniku Nr 1.1 – Wycena Wykonawcy, stanowiącym integralną część umowy.
2. Wykonawca wykona druki zgodnie z wzorem przesłanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku druków wykonywanych na podstawie wzorów określonych w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25.08.2016 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz.U. z 2017 poz. 1788) i w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13.09.2011 r w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. 2011.209 poz.1245) wykonawca w terminie 5 dni od daty otrzymania zamówienia przygotuje projekt graficzny druku na podstawie wzorów określonych w Rozporządzeniach i przedstawi do akceptacji Zamawiającemu. Wykonanie usługi drukowania nastąpi po akceptacji przesłanego projektu. Przesłanie projektu do akceptacji odbywać się będzie drogą elektroniczną e-mailem na adres: ……………….
4. Zamawiający zastrzega możliwość przygotowywania przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającego projektów graficznych dokumentów innych niż wykazane w pkt 3.
5. Łączna wartość brutto przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik Nr 1 do umowy, wynosi **………………..**  **zł** (słownie: *…………………………………………….00/100*)
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą;
7. Realizacja umowy następować będzie w oparciu o cząstkowe zamówienia, określające zamawiany asortyment oraz miejsce dostawy, składane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego na adres e-mail: ………………… lub fax nr…………………………………
8. Ilości przedmiotu umowy podane w Załączniku Nr 1.1 do umowy odzwierciedlają jedynie planowane zapotrzebowanie Zamawiającego przez okres obowiązywania umowy.
9. Zamawiający uwzględniając rzeczywiste potrzeby w zakresie przedmiotu umowy zastrzega sobie prawo do zmiany zarówno ilości, jak i asortymentu przedmiotu zamówienia, a Wykonawca wyraża na to zgodę.

§ 3

1. Realizacja dostaw wraz z wniesieniem przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie składanych faksem lub e-mailem przez Zamawiającego zleceń zwanych dalej „zapotrzebowaniami”, określających asortyment i ilość przedmiotu dostawy, adres siedziby komórki lub komórek organizacyjnych Zamawiającego oraz datę złożenia zapotrzebowania.
2. Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzenia faksem lub e-mailem otrzymania zapotrzebowania nie później niż następnego dnia roboczego.
3. Dostawy, o których mowa w ust. 1, odbywać się będą do siedzib komórek organizacyjnych wskazanych przez Zamawiającego w godzinach od 8.00 do 15.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku, w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania zapotrzebowania. Wykaz wskazanych przez Zamawiającego komórek organizacyjnych stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
4. Odbiór ilościowy i asortymentowy przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie dokumentu WZ wystawionego przez Wykonawcę na podstawie zapotrzebowania złożonego przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do miejsc wskazanych
w zapotrzebowaniu.
6. Do momentu odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy ryzyko związane z jego utratą lub uszkodzeniem leży po stronie Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że przedmiot umowy będzie dostarczany Zamawiającemu
w opakowaniu zwyczajowo przyjętym dla danego rodzaju towaru i zabezpieczony przed uszkodzeniem w czasie transportu.
8. W przypadku braku wykonania zlecenia w terminie wskazanym w ust. 3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia dostawy druków innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
9. Koszt załadunku, transportu, rozładunku i wniesienia przedmiotu umowy do wskazanego przez Zamawiającego miejsca oraz opakowania zawiera się w jego cenie.
10. W przypadku stwierdzenia wad ilościowych lub jakościowych przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się rozpatrzeć reklamację w terminie 5 dni od jej zgłoszenia i wymienić przedmiot zamówienia na wolny od wad bez prawa do odrębnego wynagrodzenia.

§ 4

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określa się jako sumę iloczynów ilości sztuk zamówionych druków i ich cen jednostkowych określonych w Załączniku Nr 1.1 do umowy.
2. Ceny zawarte w załączniku Nr 1.1 do niniejszej umowy obejmują wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją umowy.
3. Wykonawca będzie wystawiał faktury zgodnie z danymi:
4. ***Nabywca:*** Gmina Lublin, Pl. Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin,
NIP 946-257-58-11, REGON: 431019514 – nabywca
5. ***Odbiorca:*** Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie, ul. Koryznowej 2D, 20-137 Lublin.
6. Wykonawca będzie wystawiał faktury zbiorcze i dostarczał Zamawiającemu do dnia 5-go kolejnego miesiąca. (poszczególne miejsca dostaw oraz sposób wystawiania faktur określa Załącznik nr 2 do niniejszej umowy).
7. Zapłata za faktycznie dostarczony przedmiot umowy będzie następowała na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto bankowe wskazane na fakturze w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
8. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Nie przewiduje się wypłacania zaliczek na poczet wykonania umowy.

§ 5

Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Wykonawcy.

§ 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje zapłacić Zamawiającemu niżej wymienione kary umowne:
2. w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 5, gdy Wykonawca odstąpi od umowy lub gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
3. w wysokości 1% liczonej od wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 5 umowy za każdy dzień zwłoki w dostawie zamówienia cząstkowego oraz za każdy dzień zwłoki w przypadku przekroczenia terminu o którym mowa w § 3 ust. 3.
4. Zamawiający może potrącić karę umowną z należności przysługującej Wykonawcy.
5. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza sądowego dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od ***dnia podpisania umowy*** do dnia ***31.12.2019 r.***
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku trzykrotnego stwierdzenia wadliwego wykonania dostawy pod względem ilościowym lub jakościowym.
3. W przypadku rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w ust.2, Wykonawca ma prawo żądać jedynie należnego wynagrodzenia za prawidłowo wykonaną część umowy.

§ 8

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w przypadku zmian przepisów prawa określających wzory dokumentów będących przedmiotem umowy.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W pozostałych sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, stronny poddają pod rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w Lublinie.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

 **WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 - Wycena Wykonawcy
2. Załącznik nr 2 – Wykaz komórek organizacyjnych Zamawiającego oraz sposób wystawiania faktur.