**UMOWA Nr ……/MOPR/D-OR/2019**

**na dostawę mebli biurowych**

zawarta w dniu…………….**. w Lublinie**

pomiędzy:

**Gminą Lublin** – miastem na prawach powiatu - Pl. Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 9462575811, REGON 431019514, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Lublin w imieniu którego działa

**Pani Katarzyna Fus – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie,** na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Zarządzeniem Nr 25/4/2019 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 5 kwietnia 2019 r., zwaną w dalszej części ***Zamawiającym,***

a

…………………………………………………………………………………………….. zwanym dalej ***Wykonawcą.***

o następującej treści:

**§ 1**

1. Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia na wydatkowanie środków publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm) na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie oraz zgodnie z aktualnymi Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

2. Zamówienie zostało upublicznione na stronie internetowej [www.mopr.lublin.eu](http://www.mopr.lublin.eu).

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa szaf aktowych na dokumenty w związku z realizacją projektu „Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej na terenie Miasta Lublin” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 11 Włączenie społeczne, Działanie 11. 2 Usługi społeczne   
i zdrowotne, realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie na podstawie umowy z dnia   
22 maja 2018 r. nr 47/RPLU.11.02.00-06-0046/17-00 z Województwem Lubelskim ul. Artura Grottgera 4,   
20-029 Lublin, w imieniu, którego działa Zarząd Województwa Lubelskiego, zwany dalej „Instytucją Zarządzającą”.

**§ 3**

**Wykonanie umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy zgodnie z wytycznymi zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącymi załącznik nr 1 do umowy.

2.Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego tj. pod adres Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie, ul Poniatowskiego 4, w Lublinie.

**§ 4**

**Obowiązki stron**

1. Oferowany przedmiot zamówienia musi być zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Wycenie Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

2. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w formie protokołu, po uprzednim stwierdzeniu przez Zamawiającego zgodności dostarczonych szaf aktowych z warunkami zamówienia, albo zgłoszeniu uwag co do realizacji zamówienia.

3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w dostarczonym przedmiocie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady w terminie 14 dni od daty zawiadomienia przez Zamawiającego,

1) w przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad w terminie o którym mowa w ust. 3, uważa się,  
że przedmiot umowy nie został wykonany;

2) nie zgłoszenie przez Zamawiającego uwag w przedmiocie wykonania i jakości usługi jest równoznaczne z przyjęciem przez Zamawiającego przedmiotu umowy.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia przedmiotu zamówienia do czasu odbioru przez Zamawiającego na zasadach określonych § 3 w ust. 2.

**§5**

**Termin realizacji zamówienia**

Termin realizacji umowy ***14 dni*** od podpisania umowy.

**§6**

**Wynagrodzenie i sposób rozliczenia**

1. Za wykonanie umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie  
w wysokości **……………… zł** . (słownie: …………………. złotych ……/100).

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT zgodnie z danymi:

**Nabywca**: Gmina Lublin, Pl. Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946-257-58-11,   
REGON: 431019514

**Odbiorca:** Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie, ul. M. Koryznowej 2d, 20-137 Lublin.

3. Dzień zapłaty stanowi dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy finansowane jest ze środków dofinansowania przyznanego Zamawiającemu na realizację projektu „Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej na terenie Miasta Lublin” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach kosztów pośrednich.

5. Zamawiający będący realizatorem projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego zastrzega możliwość wystąpienia opóźnienia w wypłacie wynagrodzenie w stosunku do terminu określonego w ust. 2 z powodu nie przekazania środków finansowych na realizację projektu przez Instytucję Zarządzającą, wówczas zapłata nastąpi w terminie 7 dni roboczych od daty wpływu środków na rachunek MOPR w Lublinie.

6. Zapłata wynagrodzenia w terminie, o którym mowa w ust. 5 nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę odsetek za zwłokę.

7. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w PLN.

8. Warunkiem dokonania płatności będzie odbiór przez Zamawiającego przedmiotu umowy na podstawie protokołu odbioru.

9. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy, bez prawa odrębnego dochodzenia ich zwrotu.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaną umową, w tym dokumentów finansowych.

11. WykonawcaWYŚLE / NIE WYŚLE ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa   
w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN Zamawiającego tj: 5907653871214

**§7**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:

1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy;

2) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,  
w szczególności w przypadku nie usunięcia wad określonych w umowie.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2), Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od daty zaistnienia przyczyny będącej podstawą odstąpienia.

**§8**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną:

1. w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę

w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy;

1. za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy   
   w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy;
2. za opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 20 zł za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia umownego terminu realizacji zadania, o którym mowa w § 5.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

4. Zamawiający ma prawo potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia naliczone kary umowne po uprzednim wystawieniu noty obciążeniowej.

5. Niezależnie od kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego   
na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

**§ 9**

1. Zamawiający jako swojego przedstawiciela, odpowiedzialnego za kontakty z Wykonawcą i za realizację umowy, wskazuje Panią /Pana ……………………………………………., email: ………………………………

2. Wykonawca jako swojego przedstawiciela, odpowiedzialnego za kontakty z Zamawiającym i za realizację umowy, wskazuje Panią /Pana …….………………………………………………………………………………..

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:

1) zmiany stawki podatku od towarów i usług (zmiana cen może dotyczyć jedynie cen brutto   
z zachowaniem cen netto);

2) terminu realizacji umowy;

3) zasady płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom);

4) zmiany teleadresowe stron, m. in. zmiany adresów siedzib;

5) zmiany nazw Zamawiającego i Wykonawcy;

6) zmiana danego rodzaju asortymentu na inny, o nie gorszych parametrach i w cenie nie wyższej niż określona w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia Załączniku nr 1 do umowy, wyłącznie   
w sytuacji wycofania z obrotu danej pozycji asortymentu, braku dostępności na rynku lub zaprzestaniu jego produkcji;

7) wystąpienie innych ważnych powodów uzasadnionych interesem społecznym.

1. Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji Projektu. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
3. Załącznikami do umowy stanowiącymi integralną część są Wycena Wykonawcy i Opis przedmiotu zamówienia.

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 12**

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania postanowień umowy, strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**Załączniki:**

**Załącznik nr 1 Wycena Wykonawcy**

**Załącznik nr 2 Protokół odbioru**