**WZÓR**

**UMOWA ….../MOPR/D-OR/2020**

„**Świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie - postępowanie uzupełniające”**

Zawarta w dniu ………………… roku w Lublinie, pomiędzy:

Gminą Lublin, Pl. Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946-257-58-11,   
REGON: 431019514, zwaną dalej Zamawiającym, którą reprezentuje:

***Katarzyna Fus – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie***

a

**………………………………………….....................................................................................................................................................................................................................**

**zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”**

o następującej treści:

§ 1

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą,  
w wyniku, którego oferta Wykonawcy została wybrana, jako najkorzystniejsza.

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego kompleksowych usług pogrzebowych, do których należy sprawianie pogrzebu zmarłym osobom dorosłym – w ilości: 10 pochówków.
2. Zamawiający zastrzega, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że podane w ust. 1 ilości pochówków są ilościami prognozowanymi (maksymalnymi) i nie są ilościami obowiązującymi przy realizacji umowy, lecz przyjętymi dla celu porównania ofert   
   i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawca wyraża na to zgodę i oświadcza, że z tego tytułu nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń, w tym pieniężnych, wobec Zamawiającego.

§ 3

1. W ramach usługi pogrzebowej polegającej na sprawieniu pogrzebu zmarłym osobom dorosłym Wykonawca zobowiązuje się do dokonania następujących czynności (elementów usługi) – zgodnie z załącznikiem nr 1 Tabela nr 1 do umowy.
   1. Transport ciała,
   2. Przechowywanie ciała w chłodni,
   3. Przygotowanie ciała do pochówku,
   4. Zakup odzieży,
   5. Zebranie dokumentacji
   6. Trumna zwykła,
   7. Tabliczka metalowa czarna,
   8. Krzyż metalowy,
   9. Transport do kaplicy,
   10. Obsługa pogrzebu,
   11. Grób ziemny
   12. Pokładne (opłata stała wg cennika zarządcy cmentarza),
   13. Wjazd na cmentarz (opłata stała wg cennika zarządcy cmentarza),
   14. Wynajęcie kaplicy (opłata stała wg cennika zarządcy cmentarza),
   15. Korzystanie z urządzeń cmentarnych (opłata stała wg cennika zarządcy cmentarza),
   16. Dokonanie wpisu osób bezdomnych i podopiecznych MOPR w kancelarii Katedry w Lublinie.
2. W przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę niektórych elementów składających się na całość usługi pogrzebowej wynagrodzenie Wykonawcy za sprawienie pogrzebu zostanie pomniejszone o wartość niezrealizowanego elementu usługi pogrzebowej zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
3. Przy zlecaniu realizacji konkretnego pogrzebu Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z niektórych elementów usługi pogrzebowej (np. zakupu odzieży), co nie będzie stanowiło odstąpienia od zawartej umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy za sprawienie pogrzebu będzie pomniejszone o wartość niezrealizowanego elementu usługi pogrzebowej zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
4. Zabranie zwłok następować będzie w ciągu 8 godzin od momentu otrzymania zlecenia od Wykonawcy na dokonanie pochówku.
5. Wykonawca zobowiązuje się na jeden dzień przed planowanym terminem pogrzebu do pisemnego powiadomienia Zleceniodawcy - komórki organizacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie, która zgłasza pochówek - o terminie (data i godzina)  
   i miejscu pochówku.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przewożenia zwłok w warunkach zapewniających odpowiednie sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu samochodem dostosowanym do przewozu zwłok.
7. Miejsce pochówku:

- Cmentarz Komunalny w Lublinie ul. Droga Męczenników Majdanka 71, albo

- inny cmentarz znajdujący się na terenie m. Lublin, wskazany przez Zamawiającego (np. w przypadku pochowania w grobie rodzinnym).

1. W przypadku pochówku na Cmentarzu Komunalnym w Lublinie ul. Droga Męczenników Majdanka 71 – pochówki będą dokonywane w likwidowanych grobach ziemnych.
2. Przez „likwidowany grób ziemny” należy rozumieć grób zasiedlony, w którym zwłoki zostały pochowane ponad 20 lat temu i zgodnie z ustawą z dnia 31 stycznia 1959 r.   
   o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1473) może nastąpić ponowne użycie grobu do pochowania.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do starannego i rzetelnego wykonywania kompleksowej usługi pogrzebowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1473), Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz.U. z 2001 r, Nr 153, poz. 1783, z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie sposobu przechowywania zwłok i szczątków (Dz.U. z 2011 r. Nr 75, poz. 405), rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz.U. z 2007 r., Nr 249, poz. 1866), jak również zgodnie  
z pozostałymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, normami etycznymi oraz  
z powszechnie przyjętymi zasadami wykonywania usługi o tym charakterze oraz na warunkach i zgodnie z postanowieniami wynikającymi z niniejszej umowy, opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia (SIWZ) i złożoną przez Wykonawcę ofertą.

§ 5

1. Podstawę do świadczenia usługi stanowić będzie powiadomienie telefoniczne składane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, potwierdzone następnie pisemnym zleceniem.
2. Wykonawca przystąpi do wykonywania usługi nie później niż w ciągu ……… godzin od otrzymania zgłoszenia.
3. Wykonawca zatrudni do wykonywania czynności związanych z wykonywaniem usług pogrzebowych ……….. pracowników – osoby niepełnosprawne.
4. Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli jakości świadczonych usług   
   i prawidłowości realizacji usług pogrzebowych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego na każdym etapie realizacji usługi.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności związane   
   z wykonywaniem usług pogrzebowych (w szczególności: transport ciała, przygotowanie osoby zmarłej do pochówku, obsługa pogrzebu) będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320).
6. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia, na koniec każdego roku kalendarzowego   
   w czasie obowiązywania Umowy lub na każde wezwanie Zamawiającego (niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania takiego wezwania) oświadczenia, iż wszystkie osoby wykonujące czynności związane   
   z pogrzebem zatrudnione są przez cały okres realizacji Umowy na podstawie umowy   
   o pracę. W przypadku deklaracji o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych do realizacji zamówienia również oświadczenie o zatrudnieniu takich osób.
7. Nie przedłożenie oświadczenia przez Wykonawcę w terminie, o którym mowa w ust. 6 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących usługi pogrzebowe na podstawie umowy o pracę oraz skutkować będzie naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 2 pkt 6, a także złożeniem do Państwowej Inspekcji Pracy wniosku o przeprowadzenie kontroli.
8. Zamawiający może odstąpić od umowy jeśli Wykonawca w terminie, o którym mowa   
   w ust. 6 nie przedłoży oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.
9. Prawo odstąpienia od umowy Zamawiający może wykonać w terminie 14 dni, licząc od dnia, w którym upłynął termin na przedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia Wykonawcy potwierdzającego zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 6

§ 6

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w maksymalnej łącznej kwocie brutto **…………… zł** (słownie:……………………),   
   z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Cena jednostkowa brutto za wykonanie kompleksowej usługi pogrzebowej (sprawienie pogrzebu) zmarłej jednej osoby dorosłej, wynosi brutto **……………. zł** (słownie: …………………………. złotych 00/100).
3. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą na podstawie ceny jednostkowej brutto za wykonanie kompleksowej usługi pogrzebowej (sprawienie pogrzebu) osoby dorosłej, w kwocie wskazanej w ust. 2 pkt 2) i faktycznej ilości sprawionych pochówków.
4. W przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 3 umowy wynagrodzenie za sprawienie pogrzebu określone w ust. 2 niniejszego paragrafu zostanie pomniejszone o wartość niezrealizowanego elementu usługi pogrzebowej zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca po otrzymaniu zlecenia od Zamawiającego, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, dokona czynności (elementów usługi) a następnie zgłosi się rodzina zmarłego i oświadczy, że nie będzie korzystała z usług Wykonawcy i dokona pochówku bez jego udziału, Wykonawca ma prawo żądać od rodziny zwrotu kosztów za wykonanie czynności (elementów usługi). Z tego tytułu Wykonawca nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń, w tym pieniężnych, wobec Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i cena jednostkowa, o której mowa w ust. 2 zawierają wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją niniejszej umowy (w tym koszty związane z dokonywaniem pochówku w likwidowanych grobach ziemnych)   
   i nie ulegną zmianie w okresie obowiązywania umowy.
7. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu fakturę za wykonanie usługi w terminie 2 dni od dnia dokonania pogrzebu.
8. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie usługi pogrzebowej określonej niniejszą umową   
   (tj. za każdy sprawiony pogrzeb) nastąpi po jej wykonaniu, przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
9. Faktura VAT będzie wystawiona zgodnie z danymi:

***Nabywca:*** Gmina Lublin, Pl. Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin,   
NIP 946-257-58-11, REGON: 431019514

***Odbiorca:*** Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie, ul. Marii Koryznowej 2D, 20-137 Lublin.

Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

1. Nie przewiduje się wypłacania zaliczek na poczet wykonania umowy.
2. W przypadku, gdy w umowie jest mowa o wynagrodzeniu należy przez to rozumieć wynagrodzenie w wysokości brutto.

§ 7

* + - 1. Umowa została zawarta na okres od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 r.
      2. Umowa wygasa z dniem, w którym upływa okres, o którym mowa w ust. 1, niezależnie od tego, czy wynagrodzenie wypłacone Wykonawcy osiągnęło kwotę wymienioną w § 6 ust. 1 niniejszej umowy. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę należności stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą określoną w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, a wynagrodzeniem rzeczywiście wypłaconym Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
      3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy z ważnych powodów z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
      4. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym tj. bez okresu wypowiedzenia, w przypadku stwierdzonego przez Zamawiającego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, w szczególności: zaprzestania wykonywania umowy, nienależytego wykonania przedmiotu umowy, nie wywiązywania się w sposób należyty przez Wykonawcę z ciążących na nim obowiązków.
      5. Pomimo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania kar umownych, do których nabył uprawnienie przed datą rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
      6. Wykonawcy przypadku, o którym mowa w ust. 3 lub 4 niniejszego paragrafu przysługuje jedynie żądanie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części przedmiotu umowy.

§ 8

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku:
2. ogłoszenia upadłości lub otwarcia likwidacji Wykonawcy,
3. istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Odstąpienie od umowy wywiera skutek na przyszłość.
5. Odstąpienie od umowy na podstawie § 8 ust. 1 pkt 1) jest możliwe przez cały okres jej obowiązywania. Odstąpienie od umowy na podstawie § 8 ust. 1 pkt 2) jest możliwe  
   w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o przesłankach stanowiących podstawę do odstąpienia.

§ 9

1. Strony postanawiają, że formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
3. w wysokości 20% wartości wynagrodzenia należnego za sprawienie pogrzebu osoby dorosłej określonego w § 6 ust. 2 umowy – w przypadku nienależytego wykonania usługi pogrzebowej określonej w niniejszej umowie;
4. w wysokości 2% maksymalnego wynagrodzenia łącznego brutto określonego   
   w § 6 ust. 1 umowy – w razie naruszenia postanowień § 3, § 4, umowy;
5. w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia łącznego brutto określonego   
   w § 6 ust. 1 umowy – w razie nieprzestrzegania terminu określonego w § 5 ust. 2 umowy;
6. W wysokości 1 000,00 zł – w razie nie zatrudnienia wskazanej w § 5 ust. 3 ilości osób niepełnosprawnych (za każdą osobę);
7. w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia łącznego brutto określonego   
   w § 6 ust. 1 umowy – w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
8. w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia łącznego brutto określonego   
   w § 6 ust. 1 umowy – w razie rozwiązania przez Zamawiającego umowy   
   w trybie natychmiastowym, o którym mowa w § 7 ust. 4 umowy;
9. Za nieprzedłożenie w terminie oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w § 5 ust. 5 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego nie dopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników, którzy wykonują czynności związane z wykonywaniem usług pogrzebowych na podstawie umowy o pracę);
10. W przypadku zatrudniania osób niepełnosprawnych za nieprzedłożenie   
    w terminie oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie tych osób Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 3% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
11. Zamawiający ma prawo potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia naliczone kary umowne, na co Wykonawca wyraża zgodę.
12. W przypadku, gdy poniesiona przez Zamawiającego szkoda przewyższa wysokość kar umownych, naliczonych zgodnie z ust. 2, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 10

Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego, o ile nie wskazał on w złożonej ofercie zakresu prac, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

§ 11

Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest przy przetwarzaniu danych osobowych pozyskanych   
   w celu prawidłowego wykonania zadnia publicznego do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, a w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
   o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1) i ustawy z dnia 10 maja 2018r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 .r poz. 1000).
2. Szczegółowe warunki współpracy w zakresie gromadzenia, przetwarzania   
   i przekazywania danych osobowych, niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania publicznego określa odrębna umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§13

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w zakresie:
2. wartości i terminów realizacji przedmiotu umowy wskazanych w umowie -   
   w przypadku nie otrzymania przez Zamawiającego wystarczających środków finansowych na realizację umowy;
3. zmiany nazwy Wykonawcy lub Zamawiający - w przypadku zmiany organizacyjnej po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego;
4. zmiany kwoty podatku VAT oraz wartości zamówienia brutto w przypadku zmiany obowiązujących w tym zakresie przepisów podatkowych;
5. zmiany wartości brutto zamówienia w przypadku, gdy Rada Miasta Lublin podejmie uchwałę o zmianie opłat za pokładne, opłaty miejskiej, wynajęcia kaplicy  
   i korzystania z urządzeń cmentarnych.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy, dopuszczalne w świetle ustawy Prawo zamówień publicznych, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zmiana danych teleadresowych stron wymaga niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej strony umowy i nie stanowi zmiany umowy. W przypadku braku powiadomienia wszelkie pisma wysłane na adres i numer faksu wskazane w niniejszej umowie uznaje się za skutecznie doręczone.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 15

Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygał będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny w Lublinie.

§ 16

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Wykonawca: Zamawiający:**