**UMOWA NR …....../MOPR/D-OR/.........,**

**Dostawa bonów (talonów) dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie   
w Lublinie” w latach 2020-2021**

zawarta w dniu ……………………….. r. w Lublinie, pomiędzy:

**Gminą Lublin** – Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin NIP: 9462575811, REGON: 431019514, zwaną dalej Zamawiającym, którego reprezentuje:

**Katarzyna Fus** – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie

a

**…………………………………………....................................................................................................................................................................................................................................……..**

**zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”**

**o następującej treści:**

**§ 1**

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne   
w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej ustawą – w wyniku, którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

**§ 2**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa talonów na zakup żywności i środków czystości dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie o wartości nominalnej   
   i nabywczej 10 zł, zwanych dalej talonami, możliwych do realizacji w punktach sprzedaży detalicznej na terenie Miasta Lublin, których wykaz stanowi Załącznik nr 1 do umowy w ilości nie większej niż: **46 332 sztuk** (ilość maksymalna) w terminie od 01 stycznia 2020  
   do 31 grudnia 2021 roku / 3500 sztuk (ilość maksymalna) w terminie od 01 stycznia 2020  
   do 31 grudnia 2020 roku
2. Talony będą dostarczane przez Wykonawcę do wskazanej jednostki Zamawiającego,   
   w formie dostaw częściowych, zgodnie z zapotrzebowaniem przesłanym e-mailem lub faksem, w terminie do ….. dni roboczych w ilości zgodnej z zapotrzebowaniem złożonym Wykonawcy z przeznaczeniem do wydania podopiecznym Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie. Termin ważności talonów wynosi ……….. miesięcy od daty dostarczenia bonów do Zamawiającego.

Adresy dostawy talonów:

W zakresie części nr 1:

Filia nr 1, ul. Lubartowska 6-8, 20-084 Lublin

Filia nr 2, ul. Hutnicza 1a, 20-218 Lublin

Filia nr 3, ul. Mieszka I 4, 20-610 Lublin

Filia nr 4, al. Kompozytorów Polskich 8, 20-844 Lublin

Filii nr 5, ul. Nałkowskich 114, 20-470 Lublin

W zakresie części nr 2

Wydział Świadczeń Socjalnych, ul. Zembrzycka 88-92 , 20-445 Lublin

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości talonów wskazanej w ust. 1,  
   w zależności od ilości wydawanych decyzji administracyjnych o przyznaniu podopiecznym Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie pomocy. Wykonawca przyjmuje powyższe zastrzeżenia i wyraża na nie zgodę. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia, w tym pieniężne, wobec Zamawiającego.
2. Przez punkt sprzedaży detalicznej Zamawiający rozumie punkt handlowy (zlokalizowany na terenie Miasta Lublin), realizujący (akceptujący) talony - oferujący w ciągłej sprzedaży   
   w jednym obiekcie handlowym artykuły spożywcze, co najmniej takie jak: nabiał, pieczywo, wędliny, mięso, warzywa, owoce, mąka, kasza, ryż, makaron oraz artykuły chemiczne   
   i higieniczne, tj.: mydło, płyn do mycia naczyń, proszek do prania, szampon, pasta do zębów.
3. Talony stanowią znaki legitymacyjne, uprawniające okaziciela do zakupu żywności   
   w zaoferowanych przez Wykonawcę punktach sprzedaży detalicznej.
4. Talony w każdej partii dostawy muszą być kolejno ponumerowane.
5. Wykonawca oświadcza, że talony spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ, a w szczególności:
6. odpowiadają wartości nominalnej i nabywczej 10 zł;
7. posiadają formę papierową z nadrukiem „Zakaz sprzedaży wyrobów alkoholowych i tytoniowych” lub „Bon nie upoważnia do zakupu alkoholu oraz wyrobów tytoniowych” lub nadruk równoznaczny.
8. są kolejno ponumerowane;
9. upoważniają do zakupu żywności tj. artykułów spożywczych co najmniej takich jak: nabiał, pieczywo, wędliny, mięso, warzywa, owoce, mąka, kasza, ryż, makaron, oraz artykułów chemicznych i higienicznych, tj.: mydło, płyn do mycia naczyń, proszek do prania, szampon, pasta do zębów;
10. nie upoważniają do zakupu wyrobów alkoholowych, w tym piwa i wyrobów tytoniowych;
11. nie wymagają cięcia, stemplowania i podpisywania przez Zamawiającego;
12. termin ich ważności wynosić będzie ……… miesięcy, liczonych od dnia dostawy danej partii talonów do siedziby jednostki wskazanej przez Zamawiającego;
13. nie naruszają przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019r., poz. 1010).

**§ 3**

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia przez cały okres trwania umowy możliwości realizacji talonów przez podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie w minimum 50 punktach sprzedaży detalicznej zlokalizowanych na terenie Miasta Lublin oferujących co najmniej następujące artykuły spożywcze: nabiał, pieczywo, wędliny, mięso, warzywa, owoce, mąka, kasza, ryż, makaron oraz artykuły chemiczne i higieniczne, tj.: mydło, płyn do mycia naczyń, proszek do prania, szampon, pasta do zębów – zgodnie   
   z wykazem placówek - załącznik nr 1 do umowy.
2. Zapewnienia przez cały okres trwania umowy, że talony będą umożliwiać zakup przez podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie żywności tj. artykułów spożywczych co najmniej takich jak: nabiał, pieczywo, wędliny, mięso, warzywa, owoce, mąka, kasza, ryż, makaron oraz artykułów chemicznych i higienicznych, tj.: mydło, płyn do mycia naczyń, proszek do prania, szampon, pasta do zębów
3. Zapewnienia przez cały okres trwania umowy, że talony nie będą uprawniać do zakupu wyrobów tytoniowych i wyrobów alkoholowych, w tym piwa;
4. Zapewnienia, że w przypadku, gdy wartość zakupionej przez podopiecznego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie żywności będzie wyższa od wartości nominalnej przedstawionych do zapłaty talonów, podopieczny będzie miał możliwość dokonania dopłaty gotówką.

**§ 4**

1. Wykonawcę obciążają wszelkie koszty związane z drukiem talonów, ich ubezpieczeniem, transportem, dostawą i należnymi podatkami.
2. Za dostawę talonów odpowiada Wykonawca do czasu odbioru ich przez Zamawiającego. Wykonawca zapewni ubezpieczenie przesyłki podczas transportu.
3. W związku z przekazaniem przez Wykonawcę talonów Zamawiającemu, Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek roszczeń punktów sprzedaży detalicznej, wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań Wykonawcy wobec tych punktów sprzedaży detalicznej.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie okoliczności związane z brakiem możliwości zrealizowania talonów zgodnie z postanowieniami umowy.

**§ 5**

1. W przypadku dostawy talonów wadliwych (w szczególności niezgodnych z wymaganiami Zamawiającego) lub wystąpienia braków w dostawie talonów Zamawiający zawiadomi Wykonawcę telefonicznie, faxem lub e-mailem o stwierdzonych wadach lub brakach.
2. Stwierdzone braki (w tym ilościowe) lub wadliwości w dostawie talonów Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt uzupełnić lub usunąć w terminie 3 dni roboczych od zawiadomienia dokonanego przez Zamawiającego. Po bezskutecznym upływie ww. terminu Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego i naliczyć Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 8 ust. 1 umowy.
3. Termin zapłaty należności liczony będzie od dnia odbioru przez Zamawiającego dostawy wolnej od wad lub braków.
4. W przypadku wykonywania zamówienia przy udziale podwykonawców Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.

**§ 6**

* + - 1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy   
         w maksymalnej (szacunkowej) ilości …………. sztuk talonów równe jest cenie ofertowej brutto i wynosi brutto …………….. zł (słownie: ……………………………………..00/100).
      2. Cena jednostkowa 1 sztuki talonu wynosi brutto 10 zł (słownie: dziesięć złotych 00/100).
      3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy stanowi iloczyn ceny jednostkowej brutto 1 sztuki talonu i ilości talonów faktycznie dostarczonych Zamawiającemu w ramach danej partii.
      4. Kwota, o której mowa w ust. 1 oraz cena jednostkowa o której mowa w ust. 2 zawierają wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją umowy (m.in. ewentualne: koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia, transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, koszty dokonywania transakcji przez posiadaczy talonów na zakup żywności) i nie ulegną zmianie w okresie obowiązywania umowy.
      5. Zapłata wynagrodzenia za zrealizowaną dostawę nastąpi na podstawie faktury VAT, rachunku lub noty księgowo-obciążeniowej w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury VAT, rachunku lub noty obciążeniowo-księgowej, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3 umowy.
      6. Wykonawca będzie wystawiał raz w miesiącu faktury VAT, noty księgowo – obciążeniowe lub rachunki zgodnie z danymi:

***Nabywca:*** Gmina Lublin, Pl. Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946-257-58-11, REGON: 431019514

***Odbiorca:*** Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie, ul. Marii Koryznowej 2D, 20-137 Lublin.

* + - 1. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
      2. Nie przewiduje się wypłacania zaliczek na poczet wykonania umowy.
      3. W przypadku, gdy w umowie jest mowa o wynagrodzeniu należy przez to rozumieć wynagrodzenie w wysokości brutto.
      4. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca oświadcza, że wyśle/nie wyśle ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN Zamawiającego tj.: 5907653871214.

**§ 7**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku:

1) niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę,

2) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub otwarcia likwidacji Wykonawcy,

3) istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

1. Odstąpienie od umowy na podstawie ust. 1 pkt 1 i 2 jest możliwe w terminie 3 miesięcy od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o przesłankach stanowiących podstawę do odstąpienia. Odstąpienie od umowy na podstawie ust. 1 pkt 3 jest możliwe w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o przesłankach stanowiących podstawę do odstąpienia.
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno pod rygorem nieważności nastąpić w formie pisemnej. Odstąpienie od umowy wywiera skutek na przyszłość.

**§ 8**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1. w wysokości 15 % maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy -   
      w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
   2. w wysokości 10 % maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy -   
      w razie braku możliwości realizowania bonu w placówce wykazanej przez Wykonawcę   
      w załączniku nr 1 do umowy.
   3. w wysokości 10 % wynagrodzenia należnego za dostawę danej partii - w razie innego niż określony w § 2 ust. 2 terminu ważności bonu,
   4. w wysokości 5 % wynagrodzenia należnego za dostawę danej partii - za każdy dzień zwłoki w dostawie partii talonów w stosunku do terminu określonego § 2 ust. 2 i § 2 ust. 7 pkt 7;
   5. w wysokości 3 % wynagrodzenia należnego za dostawę danej partii - za każdy dzień zwłoki w usunięciu wadliwości lub uzupełnieniu braków partii talonów w stosunku do terminu określonego w niniejszej umowie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
3. Zamawiający ma prawo potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia naliczone kary umowne po uprzednim wystawieniu noty obciążeniowej.

**§ 9**

1. Umowę zawarto na czas określony od dnia ***1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2021 r./ 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020r***
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Wykonawcy przypadku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu przysługuje jedynie żądanie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części przedmiotu umowy.
4. Umowa wygasa z dniem, w którym upływa okres, o którym mowa w ust. 1 niniejszej umowy, niezależnie od tego, czy wynagrodzenie wypłacone Wykonawcy osiągnęło kwotę wymienioną w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę należności stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą określoną w § 6 ust. 1 niniejszej umowy a wynagrodzeniem rzeczywiście wypłaconym Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
5. Umowa wygasa w przypadku, gdy wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację umowy zrówna się z kwotą określoną w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

**§ 10**

Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego, o ile nie wskazał on w złożonej ofercie zakresu prac, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

**§ 11**

Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

**§ 12**

Strony zgodnie postanawiają, że przy realizacji niniejszej umowy Zamawiającego będzie reprezentować ……………………………………… (tel…., fax …., e-mail….) lub inna osoba upoważniona przez Zamawiającego, a Wykonawcę …………………………….… (tel…., fax …., e-mail….).

**§ 13**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień w zawartej umowy w zakresie:
2. zmiany terminu dostawy przedmiotu umowy, w przypadku wystąpienia takiej konieczności na skutek okoliczności nieprzewidzianych w momencie upływu terminu składania ofert w postępowaniu mającym na celu wybór oferty, w szczególności w sytuacji zmiany zakresu przedmiotu zamówienia tj. zmiany ilości talonów.
3. zmiany nazwy Zamawiającego lub Wykonawcy - w przypadku zmiany organizacyjnej po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego;
4. zmiany miejsca dostawy bonów w przypadku zmiany siedziby Zamawiającego;
5. zmiany danych Zamawiającego niezbędnych do wystawienia faktury, w tym identyfikacji nabywcy i odbiorcy;
6. oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
7. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
8. Zmiana danych teleadresowych stron umowy wymaga niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej strony umowy i nie stanowi zmiany umowy.

**§ 14**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 15**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 16**

Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygał będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny w Lublinie.

**§ 17**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**Wykonawca: Zamawiający:**