

Lublin, 26 października 2022 r.

## INFORMACJA O WYNIKU NABORU

### I. Określenie stanowiska urzędniczego

1. Nazwa i adres jednostki: **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie, ul. Koryznowej 2D, 20-137 Lublinie**
2. Nazwa stanowiska pracy zgodnie ze strukturą organizacyjną MOPR: **archiwista**
3. Wydział/Dział/Sekcja: **Dział ds. organizacyjnych**
4. Liczba lub wymiar etatu: **1 etat**

### II. Informacja

Informuję, że w wyniku zakończenia procedury naboru na ww. stanowisko został wybrany kandydat:

**Pani Izabela Łupina** zam. Lublin

### III. Uzasadnienie

Wybrany kandydat na ww. stanowisko spełnił niezbędne i dodatkowe wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Kandydat w najwyższym stopniu zaliczył test oraz rozmowę kwalifikacyjną.

Informację o wyniku naboru na ww. stanowisko upowszechnia się przez okres co najmniej 3 miesięcy w Biuletynie Informacji Publicznej (<https://biuletyn.lublin.eu/mopr/praca/informacje-o-wynikach-naboru>) oraz na tablicy informacyjnej MOPR w Lublinie przy ul. Koryznowej 2D, 20-137 Lublin, I piętro.

*Dyrektor*

*Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie*

*/-/ Katarzyna Fus*