



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 15/7/2015

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 6 lipca 2015 r.

zmieniające zarządzenie nr 40/12/2014 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 22 grudnia 2014 r. w sprawie ustalenia Regulaminu organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.), art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595, z późn. zm.), § 7 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie stanowiącego załącznik do Uchwały nr 1193/XLV/2014 r. Rady Miasta Lublin z dnia 16 października 2014 r. (Dz. Urz. Woj. Lubel. z 2014 r. poz. 3378) zarządzam, co następuje:

§ 1

W załączniku do zarządzenia nr 40/12/2014 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 22 grudnia 2014 r. w sprawie ustalenia Regulaminu organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie wprowadzam następujące zmiany:

- 1) w §11 pkt 2 lit. c dodaje się tiret piąte w brzmieniu:
„- wieloosobowe stanowisko pracy konserwatora,”;
- 2) w § 14 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) Dział ds. rodzinnej pieczy zastępczej i asysty rodzinnej, w skład którego wchodzi:
 - a) Kierownik Działu,
 - b) stanowisko pracy ds. kancelaryjno-biurowych,
 - c) wieloosobowe stanowisko pracy asystenta rodziny,
 - d) wieloosobowe stanowisko pracy pedagoga,
 - e) wieloosobowe stanowisko pracy psychologa,
 - f) Sekcja ds. rodzin zastępczych, którą tworzy:
 - Kierownik Sekcji,
 - wieloosobowe stanowisko pracy ds. rodzin zastępczych,
 - wieloosobowe stanowisko pracy koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej,
 - wieloosobowe stanowisko pracy pracownika socjalnego;”;
- 3) w § 28 w ust. 3 w pkt 3 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 4 w brzmieniu:
„4) wieloosobowe stanowisko pracy konserwatora realizuje w szczególności zadania z zakresu konserwacji i bieżących napraw wyposażenia Ośrodka.”;
- 4) § 44 otrzymuje brzmienie:
„Pion pieczy zastępczej i wspierania rodziny realizuje zadania gminy i powiatu oraz zadania powiatowego centrum pomocy rodzinie określone ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej i ustawą o pomocy społecznej.”;



5) § 45 otrzymuje brzmienie:

- „1. Dział ds. rodzinnej pieczy zastępczej i asysty rodzinnej realizuje zadania określone ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w tym w szczególności zadania: organizatora pracy z rodziną, organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, związane z przyznawaniem świadczeń pieniężnych dla rodzin zastępczych oraz ustalaniem opłat za pobyt dzieci w rodzinnej pieczy zastępczej.
2. Stanowisko pracy ds. kancelaryjno-biurowych realizuje w szczególności zadania z zakresu prowadzenia obsługi kancelaryjnej, biurowej i sekretarskiej Działu.
3. Wieloosobowe stanowisko pracy asystenta rodziny realizuje w szczególności zadania asystenta rodziny określone ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
4. Wieloosobowe stanowisko pracy pedagoga realizuje zadania organizatora rodzinnej pieczy zastępczej dotyczące w szczególności:
 - 1) przeprowadzania badań pedagogicznych kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
 - 2) dokonywania oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej;
 - 3) dokonywania oceny rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka;
 - 4) prowadzenia poradnictwa dla rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka.
5. Wieloosobowe stanowisko pracy psychologa realizuje zadania organizatora rodzinnej pieczy zastępczej dotyczące w szczególności:
 - 1) przeprowadzania badań psychologicznych kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
 - 2) dokonywania oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej;
 - 3) dokonywania oceny rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka.
 - 4) prowadzenia poradnictwa dla rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka.
6. Sekcja ds. rodzin zastępczych realizuje zadania dotyczące rodzin zastępczych, w tym:
 - 1) wieloosobowe stanowisko pracy ds. rodzin zastępczych realizuje w szczególności zadania z zakresu:
 - a) przyznawania świadczeń pieniężnych dla rodzin zastępczych oraz ustalania opłat za pobyt dzieci w rodzinnej pieczy zastępczej,
 - b) realizacji umów zawartych z zawodowymi rodzinami zastępczymi, rodzinami pomocowymi, prowadzącymi rodzinne domy dziecka, osobami zatrudnionymi do pomocy rodzinie zastępczej,
 - c) realizacji porozumień Miasta Lublin z innymi powiatami dotyczącymi umieszczania dzieci w rodzinnej pieczy zastępczej;
 - 2) wieloosobowe stanowisko pracy koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej realizuje w szczególności zadania koordynatora rodzinnej pieczy



zastępczej określone ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

- 3) wieloosobowe stanowisko pracy pracownika socjalnego realizuje w szczególności zadania organizatora rodzinnej pieczy zastępczej dotyczące współpracy z rodzinami zastępczymi nieobjętymi opieką koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej.”.

§ 2

Schemat graficzny struktury organizacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie.

§ 4

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta ds. Społecznych.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

(-) Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.