Wzór umowy

UMOWA Nr ..…/MOPR/WS-OR-ZP/….

Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, kopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych i faksów dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie

Zawarta w dniu ................................. r. w Lublinie między:

Gminą Lublin – Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin NIP: 9462575811, REGON: 431019514, zwanym dalej Zamawiającym, którego reprezentuje:

Małgorzata Domagała – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie

a

…………………………………………………………………………………………..……….., którego reprezentuje:

……………………………………………………
 zwanym dalej Wykonawcą,

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39 i n. ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn.zm.), zwanej dalej ustawą, na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie – w wyniku, którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, kopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych, faksów, zwanych dalej „materiałami eksploatacyjnymi”, a także „produktami” lub „towarami” wymienionych w „Wycenie Wykonawcy” stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega, że ilości materiałów eksploatacyjnych, określone w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy są ilościami przewidywanymi, odzwierciedlają planowane potrzeby Zamawiającego przez okres obowiązywania umowy i nie są ilościami obowiązującymi przy realizacji umowy, lecz przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawca wyraża na to zgodę i oświadcza, iż z tego tytułu nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń, w tym pieniężnych, wobec Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia materiałów eksploatacyjnych fabrycznie nowych, wolnych od wad fizycznych, jakościowych i prawnych.
4. Strony ustalają w szczególności, że pod pojęciem „fabrycznie nowe” w odniesieniu
do materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, kopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych i faksów rozumie się materiały eksploatacyjne:
	1. wytworzone przez producenta z fabrycznie nowych elementów (w szczególności z fabrycznie nową obudową, fabrycznie nowymi dyszami, fabrycznie nowy tusz lub toner, fabrycznie nowe bębny światłoczułe, fabrycznie nowe opakowanie nienoszące znamion otwierania), bez śladów używania lub uszkodzenia;
	2. nieregenerowane (w szczególności wyroby nieeksploatowane wcześniej, nieprzerabiane, niewyczyszczone przed ponownym napełnieniem tuszem lub tonerem albo niewykonane z zastosowaniem używanych elementów);
	3. zapakowane w opakowanie indywidualne producenta z widocznym logo, numerem katalogowym/symbolem produktu, wykazem urządzeń, do których przeznaczony jest dany materiał i terminem przydatności do użytku, który powinien być widoczny na zewnątrz opakowania, bez konieczności jego otwierania w celu odczytania tej daty, uniemożliwiające działanie czynników zewnętrznych, które mogą mieć negatywny wpływ na poprawne działanie produktu, takich jak np. światło, kurz i wilgoć oraz posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tuszem lub tonerem.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia materiałów eksploatacyjnych, które nie posiadają pojemności startowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać materiały eksploatacyjne zalecane przez producentów urządzeń wymienionych w załączniku Nr 1 do umowy lub materiały równoważne. Przez towar równoważny należy rozumieć asortyment kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tonera, tuszu, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do typu zamawianego towaru określonego przez Zamawiającego w załączniku Nr 1 do umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że materiały eksploatacyjne nie będą ograniczać pełnej współpracy z oprogramowaniem urządzenia monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.

§ 2

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do odbioru pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, kopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych, faksów, zwanych dalej „odpadami” w terminie 7 dni roboczych od daty przyjęcia zlecenia od Zamawiającego oraz do utylizacji odpadów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Wykonawca zobowiązuje się potwierdzić odbiór odpadów od Zamawiającego stosownym pismem, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od daty ich odbioru.
2. Zamawiający zlecenie odbioru odpadów prześle faksem lub e-mailem, a Wykonawca niezwłocznie potwierdzi jego przyjęcie w tej same formie.
3. Koszty odbioru odpadów zawierają się w cenie materiałów eksploatacyjnych.

§ 3

1. Realizacja dostaw wraz z wniesieniem przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie składanych faksem lub e-mailem przez Zamawiającego zleceń zwanych dalej „zapotrzebowaniami”, określających asortyment i ilość przedmiotu dostawy, adres siedziby komórki lub komórek organizacyjnych Zamawiającego oraz datę złożenia zlecenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzenia faksem lub e-mailem otrzymania zapotrzebowania nie później niż następnego dnia roboczego.
3. Dostawy, o których mowa w ust. 1, odbywać się będą do siedzib komórek organizacyjnych wskazanych przez Zamawiającego w godzinach od 8.00 do 15.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku, w terminie do ….. dni roboczych od daty otrzymania zapotrzebowania. Wykaz wskazanych przez Zamawiającego komórek organizacyjnych stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
4. Odbiór ilościowy i asortymentowy przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie dokumentu WZ wystawionego przez Wykonawcę na podstawie zapotrzebowania złożonego przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do miejsc wskazanych
w zapotrzebowaniu.
6. Do momentu odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy ryzyko związane z jego utratą lub uszkodzeniem leży po stronie Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że przedmiot umowy będzie dostarczany Zamawiającemu w opakowaniu zwyczajowo przyjętym dla danego rodzaju towaru i zabezpieczony przed uszkodzeniem w czasie transportu.
8. Koszt załadunku, transportu, rozładunku i wniesienia przedmiotu umowy do wskazanego przez Zamawiającego miejsca oraz opakowania zawiera się w jego cenie.
9. Wykonawca zobowiązuje się dołączać odpowiednie dokumenty i instrukcje określające podstawowe cechy towarów (atesty, metki fabryczne i etykiety w języku polskim) do dostarczanego przedmiotu umowy.

§ 4

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odmowy odbioru przedmiotu umowy w całości lub w części, jeżeli w toku odbioru Zamawiający stwierdzi wady fizyczne lub jakościowe przedmiotu umowy, w szczególności, gdy okaże się, że nie jest on zgodny ze specyfikacją lub nie jest kompletny albo posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia.
2. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 1, Zamawiający sporządzi protokół uzasadniając odmowę odbioru części lub całości dostarczonego przedmiotu umowy, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy wolny od wad w terminie 3 dni roboczych od daty dokonania dostawy.
3. Jeżeli po odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający stwierdzi wady jakościowe i/lub braki ilościowe dostarczonych materiałów eksploatacyjnych, powiadomi niezwłocznie Wykonawcę faksem lub e-mailem o stwierdzonych wadach lub brakach, a Wykonawca niezwłocznie potwierdzi przyjęcie reklamacji faksem lub e-mailem.
4. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od przyjęcia reklamacji zobowiązuje się dostarczyć towary bez wad i/lub uzupełnić braki ilościowe.

§ 5

Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji jakości na przedmiot umowy. Okres gwarancji liczony jest od dnia odbioru bez zastrzeżeń przedmiotu umowy.

§ 6

1. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych materiałów eksploatacyjnych odbiega od wymagań producenta drukarek komputerowych, kopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych, faksów, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia (e-mailem lub faksem) przez Zamawiającego o wadliwym produkcie. Wykonawca niezwłocznie potwierdzi przyjęcie reklamacji faksem lub e-mailem. Wymiana produktu nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy w razie stwierdzenia wad produktu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy drukarki komputerowej, kopiarki, urządzenia wielofunkcyjnego, faksu, gdy uszkodzenie urządzenia powstało w wyniku stosowania materiału eksploatacyjnego dostarczonego przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy urządzenia (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta drukarki komputerowej, kopiarki, urządzenia wielofunkcyjnego, faksu. Naprawa urządzenia wykonana zostanie na zlecenie Zamawiającego w autoryzowanym serwisie producenta drukarki komputerowej, kopiarki, urządzenia wielofunkcyjnego, faksu na koszt Wykonawcy.
3. W innych przypadkach dotyczących uprawnień wynikających z gwarancji lub rękojmi
za wady fizyczne nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Zamawiający ma prawo potrącić koszty naprawy drukarki komputerowej, kopiarki, urządzenia wielofunkcyjnego, faksu, gdy uszkodzenie urządzenia powstało w wyniku stosowania materiału eksploatacyjnego dostarczonego przez Wykonawcę z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 7

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie dostarczony przedmiot umowy w wysokości obliczonej na podstawie cen jednostkowych poszczególnych materiałów eksploatacyjnych zawartych w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Maksymalna wartość wynagrodzenia brutto Wykonawcy równa cenie ofertowej brutto za realizację całości zamówienia określonej w „Wycenie Wykonawcy stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, nie może przekroczyć kwoty brutto .....,.. zł (słownie: ............... złotych ………… groszy).
3. Ceny zawarte w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy obejmują wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją umowy.
4. Wykonawca będzie wystawiał faktury zgodnie z danymi:
5. ***Nabywca:*** Gmina Lublin, Pl. Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin,
NIP 946-257-58-11, REGON: 431019514
6. ***Odbiorca:*** Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie, ul. Koryznowej 2D, 20-137 Lublin.
7. Zapłata za faktycznie dostarczony przedmiot umowy będzie następowała na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto bankowe wskazane na fakturze w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
8. Wykonawca będzie wystawiał faktury zbiorcze i dostarczał Zamawiającemu do dnia 5-go kolejnego miesiąca. (poszczególne miejsca dostaw oraz sposób wystawiania faktur określa Załącznik nr 2 do niniejszej umowy).
9. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Nie przewiduje się wypłacania zaliczek na poczet wykonania umowy.

§ 8

1. Strony postanawiają, że formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
	1. w wysokości 1 % wartości zamówionego asortymentu, za każdy dzień zwłoki w dostawie licząc od wartości materiałów co do których wykonawca pozostaje w zwłoce, w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 3 niniejszej umowy;
	2. w wysokości 1 % wartości wadliwego lub brakującego asortymentu za każdy dzień zwłoki w wypełnieniu obowiązków, o których mowa w § 4 ust. 2 i 4 oraz § 6 ust. 1 niniejszej umowy, w stosunku do terminów w nich określonych;
	3. w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 niniejszej umowy w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
3. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych.

§ 9

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku:
	1. nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę;
	2. trzykrotnej reklamacji materiału eksploatacyjnego o tym samym symbolu;
	3. pozostawania przez Wykonawcę w zwłoce w dostawie lub w wymianie przedmiotu umowy wolnego od wad dłużej niż 10 dni roboczych;
	4. ogłoszenia upadłości lub otwarcia likwidacji Wykonawcy;
	5. istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Odstąpienie od umowy na podstawie:
	1. ust. 1 pkt 1–4 niniejszego paragrafu jest możliwe przez cały okres jej obowiązywania;
	2. ust. 1 pkt 5 niniejszego paragrafu jest możliwe w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o przesłankach stanowiących podstawę do odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek pomiędzy stronami umowy z momentem doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek
na przyszłość, przy zachowaniu przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w szczególności uprawnień dotyczących kar umownych.

§ 10

Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia ............... r. do dnia **31.12.2018** r.,
z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Umowa wygasa z dniem, w którym upływa okres, o którym mowa w ust. 1, niezależnie od tego, czy wynagrodzenie wypłacone Wykonawcy osiągnęło kwotę wymienioną
w § 7 ust. 2 niniejszej umowy. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę należności stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą określoną w § 7 ust. 2 niniejszej umowy
a wynagrodzeniem rzeczywiście wypłaconym Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
3. Umowa wygasa w przypadku, gdy wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację umowy zrówna się z kwotą określoną w § 7 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 12

Do kontaktów w sprawach związanych z realizacją umowy Strony upoważniają:

* 1. Zamawiający: Pani Aneta Chyżyńska tel. (81) 466-53-21,
	2. Wykonawca: Pan/i ………………….. tel ………..fax:………… e-mail: …………

§ 13

1. Zgodnie z art. 144 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie:
	1. zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia z nimi stosunku pracy lub zaistnienia zdarzenia losowego lub choroby uniemożliwiającej pełnienie powierzonych obowiązków;
	2. zmiany nazwy Wykonawcy lub Zamawiającego w przypadku zmiany organizacyjnej Wykonawcy lub Zamawiającego;
	3. zmiany liczby komórek organizacyjnych Zamawiającego lub adresów siedziby tych komórek w przypadku zmian organizacyjnych polegających na reorganizacji, likwidacji, utworzeniu nowych komórek, zmiany miejsca ich siedzib;
	4. wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, skutkujących tym, iż zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy byłoby bez tych zmian niemożliwe lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy, dopuszczalne w świetle ustawy Prawo zamówień publicznych, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiana danych teleadresowych stron wymaga niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej strony umowy i nie stanowi zmiany umowy. W przypadku braku powiadomienia wszelkie pisma wysłane na adres i numer faksu wskazane w niniejszej umowie uznaje się za skutecznie doręczone.

§ 14

Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygał będzie właściwy rzeczowo sąd powszechnemu w Lublinie.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących.

§ 16

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, pod jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca: Zamawiający:

 Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 - Wycena Wykonawcy
2. Załącznik nr 2 – Wykaz komórek organizacyjnych Zamawiającego oraz sposób wystawiania faktur.