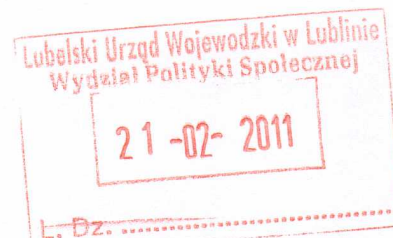


Lublin, dnia 17.02.2011 r.

MOPR.DI. 0710/12/2011



Pan
Tomasz Włodek
Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej
Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Lublinie, ul. Spokojna 4

Szanowny Panie Dyrektorze

Po wnikliwym przeanalizowaniu uwag i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym Wydziału Polityki Społecznej Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego prowadzącego kontrolę problemową w imieniu Wojewody Lubelskiego, pismo znak: PS-I.0932-2.11/10 z dnia 21 stycznia 2011 r., przekazuję informację dotyczącą realizacji zaleceń pokontrolnych w Pionie Świadczeń Socjalnych MOPR Lublin:

1. Zgodnie z zaleceniami treść upoważnienia do prowadzenia postępowania oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń rodzinnych dla kierownika sekcji realizacji świadczeń MOPR w Lublinie Pani Elżbiety Figaszewskiej została dostosowana do faktycznie zajmowanego stanowiska.
Wydano nowe upoważnienie zawierające prawidłowy zapis w brzmieniu:
” upoważnienie niniejsze wydaje się na czas pełnienia funkcji kierownika sekcji realizacji świadczeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie.
2. Zakresy czynności pracowników realizujących zadania z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych dostosowano do obowiązujących umów o pracę i faktycznie zajmowanego stanowiska.
3. Wszyscy pracownicy zostali zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania zapisów rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Z 2005r.

Nr 105, poz.881 z późn. zm), w zakresie gromadzenia dokumentacji potwierdzającej dochody oraz sytuację rodzinną osób ubiegających się o przyznanie świadczeń rodzinnych, oraz sposobu wyliczania dochodu rodziny, a w szczególności:

- parafowanie przy dokonywanych skreśleniach,
- wymieniania w składzie rodziny wszystkich jej członków,
- wypełniania części dotyczącej dochodu osiągniętego przez członków rodziny,
- gromadzenia w dokumentacji osób ubiegających się o świadczenia rodzinne oświadczeń wszystkich pełnoletnich członków rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu,
- prawidłowego wyliczania dochodu rodziny,
- rzetelnego analizowania składanych wniosków.

Ponadto pracownicy zostali zobowiązani do prawidłowego realizowania czynności służbowych, których efektem będzie zapobieganie powstawaniu nieprawidłowości mogących wpływać na prawidłową realizację zadań.

4. Zgodnie z zaleceniami organ dokonał wskazanych zmian w konstruowaniu decyzji administracyjnych. Umieszczone w systemie wzory decyzji administracyjnych wydawanych w sprawie świadczeń rodzinnych zostały poddane szczegółowej analizie. Zawarte w podstawie prawnej przepisy prawa materialnego i formalnego podzielone na wewnętrzne jednostki redakcyjne, zostały rozszerzone o wskazanie odpowiedniej do danej sprawy jednostki redakcyjnej tego przepisu.
5. Upoważnieni do prowadzenia postępowania oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń rodzinnych pracownicy Ośrodka zostali ponownie poinstruowani i zobowiązani do prawidłowego konstruowania decyzji administracyjnych. W szczególności zaś do staranności w prawidłowym redagowaniu uzasadnień decyzji, które mają indywidualny charakter oraz wskazaniu podstawy prawnej dostosowanej do danego rozstrzygnięcia.
6. Podjęto działania w celu prawidłowego ustalania uprawnień do świadczeń rodzinnych zgodnie z art. 24 ust. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych tj. prawo do świadczeń rodzinnych ustala się, począwszy od miesiąca w którym wpłynął wniosek z prawidłowo wypełnionymi dokumentami, do końca okresu

zasiłkowego. Pracownicy zostali zobligowani do konsekwentnego przestrzegania zapisu art. 24 ust. 2 w/w ustawy.

7. Zgodnie z zaleceniami Ośrodek dba aby sprawy załatwiane były bez zbędnej zwłoki. W przypadku niezakończonych spraw w terminie określonym w art. 35 § 3 k.p.a strona zostanie powiadomiona o przyczynie opóźnienia w wydawaniu decyzji stosownie do art. 36 § 1 k.p.a.
8. Decyzje doręczane są stronom postępowania za pokwitowaniem potwierdzonym podpisem i zawierającym datę odbioru.

z pozezaniem

DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE
w Lublinie
A. Rudnik
mgr Antoni Rudnik