



Lublin, 18 stycznia 2010 r.

PS.II.0934-19/09

**Pani Agnieszka Zielińska
Kierowniki
Centrum Interwencji
Kryzysowej w Lublinie**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 22 pkt 8, art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543, z późn. zm.) Wydział Polityki Społecznej Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie przeprowadził kontrolę kompleksową w Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie dotyczącą oceny realizacji zadań oraz zgodności zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami.

Analizą kontrolną objęto okres od 11 czerwca 2009 r. do dnia kontroli.

W wyniku przeprowadzonej kontroli, której ustalenia zostały przedstawione w protokole kontroli omówionym i podpisanym w dniu 8 stycznia 2010 r. przez panią Agnieszkę Zielińską – kierownika Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie, stwierdzono następujące nieprawidłowości:

Prowadzona przez Centrum dokumentacja jest zbyt ogólna, zawarte w „karcie wywiadu/przebieg spotkań indywidualnych z klientem” wpisy nie uwzględniają takich sfer funkcjonowania osoby jak: stan fizyczny, psychiczny, opis kryzysu.

Wpisy w dokumentacji „wsparcie emocjonalne” jako metoda pracy z klientem nie pozwalają na jednoznacznie stwierdzenie czego dotyczyły poruszane z klientem problemy, jakich ustaleń dokonano oraz czy udzielone wsparcie przyniosło jakiegokolwiek efekty.

W dokumentacji nie znajduje się informacja, czy działania podejmowane przez pracowników Centrum w sprawie klienta były z nim konsultowane.

Ponadto zapis w karcie z dnia 25 czerwca 2009 r. dotyczący pracy z klientem jest niezgodny z ustaleniami dokonanymi przez inspektorów podczas przeprowadzania czynności kontrolnych.

W związku z powyższym, stosownie do art. 128 ust. 1 cytowanej wyżej ustawy o pomocy społecznej oraz § 17 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543, z późn. zm.) wydaję następujące zalecenia pokontrolne:

1. Dokumentować pracę pracowników Centrum Interwencji Kryzysowej w sposób jasny, przejrzysty i zgodny ze stanem faktycznym, aby na jej podstawie

możliwe było jednoznaczne określenie z jakim problemem klient zgłosił się do Ośrodka, jakie działania pomocowe zostały podjęte, jakie były ich rezultaty oraz który z pracowników był odpowiedzialny za poszczególne działania.

2. Konsultować z klientem indywidualny plan działania i w miarę pracy z klientem weryfikować go.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 128 ust. 2, 3, 4 i 5 ww. ustawy, jednostka organizacyjna pomocy społecznej może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia. W przypadku nieuwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń, jednostka organizacyjna pomocy społecznej w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków. W przypadku uwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń, jednostka organizacyjna pomocy społecznej w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych przez wojewodę zastrzeżeń.

Ponadto informuję się, że kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych - podlega karze pieniężnej w wysokości od 200 do 6000 zł (art. 130 ust. 1 cytowanej wyżej ustawy o pomocy społecznej).

up. Wojewody Lubelskiego


Andrzej Borys
Z-ca Dyrektora Wydziału
Polityki Społecznej

Otrzymują:

1. Kierownik Centrum Interwencji Kryzysowej
w Lublinie
2. Aa.