

**MOPR D I 09121/2/05**



**Lublin, dnia 14 lipca 2005 roku.**

**Pan**  
**Andrzej Pruszkowski**  
**Prezydent Miasta Lublin**

W odpowiedzi na zalecenia pokontrolne wydane przez Pana Prezydenta, znak KP/ZK.I.0913/42/05, przesłane do tutejszego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie w dniu 14 czerwca 2005 roku, przedstawiam sposób ich wykonania.

Podjęto działania mające na celu opracowanie i wprowadzenie w życie regulaminu wynagradzania pracowników Ośrodka w oparciu o postanowienia niżej wymienionych przepisów prawa:

1. ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późniejszymi zmianami),
2. ustawy o pracownikach samorządowych (tekst jednolity z 2001 roku, Dz. U. Nr 142, poz. 1593, z późniejszymi zmianami),
3. ustawy z dnia 24 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (tekst jednolity z 1998 roku, Dz. U. Nr 21, poz. 94, z późniejszymi zmianami),
4. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2000 roku w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 61, poz. 708, z późniejszymi zmianami),
5. uchwały nr 400/XVIII/2004 Rady Miasta Lublin z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie ustalenia najniższego wynagrodzenia zasadniczego w I kategorii zaszerzegowania oraz wartości jednego punktu w złotych dla pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Miasta Lublin, działających w zakresie pomocy społecznej.

Obecnie skierowano, do uzgodnienia ze związkami zawodowymi projekt zmian w regulaminie wynagradzania uwzględniający zalecenia pokontrolne w części dostosowania tabel stawek dodatku funkcyjnego, tabel stanowisk zaszerzegań i wymagań kwalifikacyjnych pracowników Ośrodka.

Nie ustalono wartości jednego punktu wynagrodzenia zasadniczego w rozumieniu postanowień rozporządzenia Rady Ministrów, o którym mowa powyżej ponieważ jest to zmiana systemowa rzutująca bezpośrednio na budżet jednostki. Wartość jednego punktu wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników Ośrodka zostanie określona z dniem 1 stycznia 2006 roku wraz z zatwierdzeniem wysokości środków finansowych na wydatki publiczne Ośrodka.

Odpowiadając na zarzut dotyczący obowiązku zatwierdzania list płac przez głównego księgowego Ośrodka, jako czynności sprzecznej z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003 roku, Dz. U. Nr 15, poz. 148, z późniejszymi zmianami) wyjaśniam, że zgodnie z przyjętymi zasadami rachunkowości obowiązującymi w Ośrodku obowiązuje zasada kolegalności przy kontroli, akceptacji, dekretacji, zatwierdzaniu i likwidacji dowodów finansowo-księgowych, która wykonywana jest przede wszystkim przez Dyrektora i głównego księgowego Ośrodka zarówno w formie pisemnej jak i elektronicznej co jest zgodne z art. 35 ust. 1 pkt 1-2 ustawy o finansach publicznych.

**DYREKTOR**  
**MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE**

*A. Rudnik*  
**mgr Antoni Rudnik**