

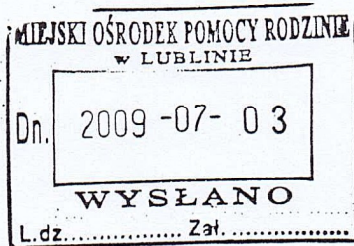
MOPR

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE

ul. Grodzka 7, 20-112 Lublin

tel. (+81)466-5300, fax. (+81) 466-5301

MOPR. Dt. 07/11/7/09



Pan
dr Piotr Dymmel
Dyrektor
Archiwum Państwowego
w Lublinie
ul. Jezuicka 13
20-950 Lublin

Nasz znak:

MOPR.S-A/0711/01/09

Data:

01.07.09 r.

W nawiązaniu do zaleceń pokontrolnych sporządzonych w wyniku przeprowadzonej w dniu 12 maja 2009 r. przez pracownika Archiwum Państwowego w Lublinie kontroli archiwum zakładowego MOPR, informuję o podjętych działaniach. Celem tych działań jest uregulowanie kwestii, co do których ustalono „niezwłoczny termin wykonania”. Dotyczy to pt. 2, 3, 10 zaleceń pokontrolnych Archiwum Państwowego w Lublinie z dn. 28.05.2009 r., które wpłynęły do MOPR-u w Lublinie ósmego czerwca 2009 roku.

Ad 2.

Zobowiązano pracownika prowadzącego archiwum zakładowe MOPR do ścisłego egzekwowania normatywów kancelaryjno-archiwalnych, dotyczących przekazywania do archiwum dokumentów, przez poszczególne komórki organizacyjne Ośrodka. Normatywy te zawarte są w obowiązujących w MOPR Instrukcji Kancelaryjnej i Instrukcji Archiwalnej, które są wewnętrznymi aktami wprowadzonymi Zarządzeniem Wewnętrznym Nr 23/03 z dn. 07.11.2003 r. Do przestrzegania powyższych procedur zobowiązani są wszyscy pracownicy Ośrodka.

Ad 3.

Wydzielono z zasobu archiwalnego MOPR materiały archiwalne kat.A w ilości ok. 4 mb i złożono je oddzielnie, na specjalnie przeznaczonym do tego regale. Regał ten w sposób jednoznaczny oznakowano jako zawierający materiały archiwalne kat.A i umieszczono blisko wyjścia z pomieszczenia archiwum (możliwość szybkiej ewakuacji). Poprawiono również spisy zdawczo-odbiorcze dot. materiałów archiwalnych kat.A i sygnatury archiwalne w taki sposób, aby pod jedną pozycją spisu i sygnaturą występowała jedna jednostka aktowa.

Ad 10.

Zgodnie z zaleceniem zakupiono 4 sztuki higrotermometrów i umieszczono je w poszczególnych pomieszczeniach archiwalnych MOPR. Dzięki temu na bieżąco dokonywane są odczyty wilgotności i temperatury powietrza w archiwum, które to odczyty odnotowywane są w zeszytach kontrolnych. W razie stwierdzenia przekroczenia norm dot. wilgotności i temperatury powietrza, natychmiastowo podejmowane są działania zaradcze. Ma to miejsce zwłaszcza w pomieszczeniach archiwalnych mieszczących się przy ul. Grodzkiej 7. Zainstalowano tam dwa termowentylatory i wyciąg ścienny kanałowy. Umożliwia to bieżące działania stabilizujące warunki w jakich przechowywana jest dokumentacja.

Pozostałe zalecenia będą zrealizowane w wyznaczonych terminach a po ich wykonaniu sporządzone zostanie stosowne sprawozdanie.

MK (mgr [redacted] tel. 081 466 5322)

DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE
w Lublinie.
A. Rudnik
mgr Antoni Rudnik