



Nr rej. 080037-5301-K028-Ns/16

## NOTATKA URZĘDOWA Z KONTROLI

pracodawcy<sup>(\*)</sup>       przedsiębiorcy niebędącego  
pracodawcą<sup>(\*)</sup>       innego podmiotu<sup>(\*)</sup>

wydzielonej jednostki organizacyjnej:  pracodawcy<sup>(\*)</sup>       przedsiębiorcy niebędącego  
pracodawcą<sup>(\*)</sup>

REGON: 00416541300000

NIP 9461776714

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ust. 10 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r.  
o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2015 poz. 640)

**Starszy inspektor pracy - specjalista - Krzysztof Sudol**

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Lublinie  
przeprowadził kontrolę w:

**MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE**

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

**20-137 LUBLIN, UL. Marii Koryzonowej 2D**

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*\*)</sup>

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*\*)</sup>

**p. Małgorzata Domagała**

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**dyrektor**

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)<sup>(\*\*)</sup>

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 1999;

Data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot  
kontrolowany: 5.08.2014r

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

5,6.07.2016 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 509, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 2,
- osób prowadzących jednoosobowo działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 509, w tym kobiet: 432,  
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 35,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 25.03.2016r.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Nie sprawdzano

2. Kontrole przeprowadzono w zakresie

### I. Informacje wstępne

Obecne czynności kontrolne przeprowadzono w celu oceny przestrzegania wybranych zagadnień prawa pracy. Oceny dokonano na podstawie stanu faktycznego istniejącego w dniach kontroli oraz udostępnionej na żądanie inspektora pracy dokumentacji związanej z przedmiotem czynności kontrolnych, w następującym zakresie:

- odpowiedzialność porządkowa pracowników;
- funkcjonowanie procedur antymobbingowych i dyskryminacyjnych;
- realizacja wyroków sądowych.

W Miejskim Ośrodku Pomocy w Lublinie z siedzibą: 20-137 Lublin ul. Marii Koryzonowej 2D działają dwie organizacje związkowe: Koło Pracowników MOPR Międzyzakładowej Organizacji Związkowej NSZZ „Solidarność” przy Zarządzie Regionu Środkowowschodniego oraz Związek Zawodowy Pracowników Pomocy Społecznej.

Przedstawiciele wymienionych organizacji związkowych poinformowano w dniu 6.07.2016r. - poprzez kierownika działu ds. organizacyjnych - o fakcie, tematyce i zakresie prowadzonej kontroli oraz o możliwości spotkania się z inspektorem pracy.

W Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie funkcjonuje instytucja społecznego inspektora pracy. Do jej pełnienia wybrano na pierwszą kadencję od października 2015 roku - p., będącą członkiem Związku Zawodowego Pracowników Pomocy Społecznej. Pracownica odbyła szkolenie przeznaczone dla społecznych inspektorów pracy.

Pracodawca założył i udostępnił w sekretariacie Ośrodka, księgę zaleceń i uwag przeznaczoną do zapisów społecznego inspektora pracy. Ustalono, że w roku 2016 nie dokonywano w niej zapisów z zaleceniami bądź uwagami.

### II. Ustalenia

#### Odpowiedzialność porządkowa pracowników

Według przedstawionej inspektorowi pracy informacji, pracodawca zastosował w roku 2015 odpowiedzialność porządkową wobec 13 pracowników, którzy popełnili przekroczenia obowiązków pracowniczych, określone w kodeksie pracy bądź regulaminie pracy. W roku 2016 w MOPR w Lublinie kar regulaminowych nie stosowano.

Dokonano sprawdzenia akt osobowych pracowników, wobec których odpowiedzialność porządkową zastosowano w roku 2015:

- |      |  |
|------|--|
| • p. | - kara upomnienia z dnia 2.04.2015r;   |
| • p. | - kara upomnienia z dnia 2.06.2015r.;  |
| • p. | - kara upomnienia z dnia 23.07.2015r.; |
| • p. | - kara upomnienia z dnia 1.07.2015r.;  |
| • p. | - kara upomnienia z dnia 21.08.2015r.; |
| • p. | - kara nagany z dnia 4.09.2015r.;      |
| • p. | - kara upomnienia z dnia 3.06.2015r.;  |

- p. - kara nagany z dnia 27.08.2015r.;
- p. - kara upomnienia z dnia 11.08.2015r.;
- p. - kara upomnienia z dnia 13.03.2015r.;
- p. - kara upomnienia z dnia 23.12.2014r.;
- p. - kara nagany z dnia 4.03.2015r.;
- p. - kara nagany z dnia 4.03.2015r.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli akt osobowych w/w pracowników w zakresie stosowania procedur nakładania kar stwierdzono:

- zastosowane kary mieszczą się w katalogu zamkniętym kar porządkowych określonych w kodeksie pracy;
- tryb nakładania był kar zgodny z kodeksem pracy;
- w przypadku zatarcia kar lub uznania ich za niebyłe, z akt osobowych pracowników usunięto zawiadomienia o ukaraniu.

Lista pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie, wobec których zastosowano odpowiedzialność porządkową w roku 2015, stanowi załącznik nr 1 do notatki urzędowej z kontroli.

#### Funkcjonowanie procedur antymobbingowych i dyskryminacyjnych

W MOPR w Lublinie opracowano wewnętrzne procedury zmierzające do realizacji kodeksowego obowiązku przeciwdziałania mobbingowi w miejscu pracy. W powyższym zakresie obowiązuje zarządzenie wewnętrzne nr 80/2012 z dnia 8 listopada 2012r. Dyrektora MOPR w sprawie określenia wewnętrznej polityki antymobbingowej w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Lublinie.

Ustalono, że ostatnio procedura antymobbingowa wykorzystywana była w roku 2012, w związku ze skargą pracownicy na identyfikowane przez nią działania mobbingowe dokonywane przez

Kierownik działu ds. organizacyjnych oświadczył inspektorowi pracy, iż od tego czasu pracodawca nie otrzymywał pisemnych skarg bądź informacji w innej formie, których przedmiotem było identyfikowanie przez podległych pracowników działań mobbingowych lub dyskryminacyjnych.

Na wniosek pracodawcy, podczas kontroli inspektora pracy przeprowadzonej w 2015 roku, wśród pracowników Pionu Świadczeń Socjalnych Działu ds. Osób Niepełnosprawnych MOPR w Lublinie przy ul. Zemborzyckiej, zostały za pomocą anonimowej ankiety zbadane relacje międzyludzkie w aspekcie narażenia pracowników na działania noszące znamiona mobbingu. Badanie przy udziale inspektora pracy przeprowadziła p. – psycholog zatrudniona w Okręgowym Inspektoracie Pracy w Lublinie.

W związku z wynikami ankiety antymobbingowej, inspektor pracy w wystąpieniu nr 08037-5317-K001-Ws01/15 z dnia 30.03.2015r., skierował pod adresem dyrektor MOPR w Lublinie m.in. wniosek o przeprowadzenie szkolenia dla wszystkich pracowników, na którym przedstawione zostałyby uregulowania dotyczące zagadnienia mobbingu, z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa pracy, wewnętrznych rozwiązań i własnych doświadczeń pracodawcy.

Także po ostatniej kontroli Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie realizowanej na przestrzeni grudnia 2014 roku oraz stycznia 2015 roku, pracodawca został zaproszony do wzięcia udziału w programie prewencyjnym Państwowej Inspekcji Pracy „Przeciwdziałanie negatywnym skutkom stresu oraz innych zagrożeń psychospołecznych w pracy”. W ramach programu realizowane są szkolenia dla pracodawcy i pracowników z zagadnień dotyczących

przeciwdziałania mobbingowi w zatrudnieniu oraz badania stresu zawodowego Skalą Ryzyka Psychospołecznego.

W dniach 17, 19, 26 lutego, 1 marca oraz 21 kwietnia 2016 roku odbyło się pięć szkoleń, w których uczestniczyło 363 pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie. Podczas wyżej wymienionych szkoleń zrealizowane zostały również badania stresu zawodowego wśród pracowników. Z powyższych badań powstanie raport dla pracodawcy informujący o czynnikach stresujących pracowników wraz z propozycjami jak można te negatywne czynniki minimalizować.

### Realizacja wyroków sądowych

Kontroli poddano prawidłowość realizacji wyroków sądowych, jakie w bieżącym roku zapadły w związku z pozwami przeciwko pracodawcy skierowanymi przez pracowników. Sprawy dotyczyły trzech pracownic, które wniosły sprzeciw od nałożonych kar porządkowych.

W sprawie p. \_\_\_\_\_ – w dniu \_\_\_\_\_ zapadł wyrok Sądu Rejonowego Lublin-Zachód w Lublinie VII Wydział Pracy i Ubezpieczeń Społecznych – oddalający powództwo (powódka złożyła apelację, sprawa w toku).

W sprawie z powództwa p. \_\_\_\_\_ zapadł wyrok łączny uchylający kary porządkowe, wydany w dniu \_\_\_\_\_ przez Sąd Rejonowy Lublin-Zachód w Lublinie VII Wydział Pracy i Ubezpieczeń Społecznych.

Kserokopie wyroków sądowych stanowią załączniki nr 2 i 3 do notatki urzędowej z kontroli.

Inspektor pracy dokonał dodatkowych ustaleń dotyczących zatrudnienia:

- p. \_\_\_\_\_ – starszy inspektor \_\_\_\_\_ - przebywała na zwolnieniu lekarskim od dnia 5.03.2015r. do dnia 2.09.2015r. (obecnie na świadczeniu rehabilitacyjnym do 3.09.2015 do 27.08.2016r.)
- p. \_\_\_\_\_ - starszy inspektor \_\_\_\_\_ - przebywała na zwolnieniu lekarskim od dnia 10.03.2015r. do dnia 7.09.2015r. (obecnie na świadczeniu rehabilitacyjnym od 8.09.2015r. do 1.09.2016r.)

3. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzono<sup>(\*\*)</sup> tożsamość:  
nie sprawdzano

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

4. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono<sup>(\*\*)</sup> porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: \_\_\_\_\_,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 5,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: \_\_\_\_\_

5. Do notatki urzędowej załącza się/nie załącza się<sup>(\*\*)</sup> załączników: 3, stanowiących składową część notatki:

Załącznik nr 1. Lista pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie, wobec których zastosowano odpowiedzialność porządkową w roku 2015.

Załącznik nr 2. Kserokopia wyroku sądowego w sprawie p.

Załącznik nr 3. Kserokopia łącznego wyroku sądowego w sprawie p. i p.

(wyszczególnienie załączników)

6. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

p. kierownik działu ds. organizacyjnych; p. inspektor w dziale ds organizacyjnych wieloosobowym stanowisku ds. pracowniczych

7. Notatkę urzędową sporządzono w 2 egzemplarzach.

Na tym notatkę urzędową zakończono.

Lublin, dnia 06.07.2016

Starszy Inspektor Pracy  
Specjalista

*mgr Krzysztof Sudol*

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Notatkę urzędową doręczono w dniu

*06.07.2016*

(<sup>1</sup>) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(<sup>2</sup>) – niepotrzebne skreślić

[ks]

