



Lublin, dnia 21.11.2023 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Niniejsze postępowanie wyłączone jest spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz.1605 z późn. zm.).

Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

1. opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **usługa sukcesywnej dostawy prasy drukowanej przez firmy wydawnicze za rok 2024 do Miejskiej Biblioteki Publicznej im. H. Łopacińskiego w Lublinie.**

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

Kod CPV - 22200000-2 – Gazety, dzienniki, czasopisma i magazyny.

Szczegółowe wymagania w stosunku do w/w zamówienia i jego zakres zawierają:

- a) kosztorys ofertowy – Załącznik nr 2 do Zaprośzenia;
- b) opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 3 do Zaprośzenia;
- c) specyfikacja techniczna zamówienia, na którą składają się odpowiednio Załącznik nr 4 do Zaprośzenia oraz Załącznik nr 5 do Zaprośzenia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

2. termin wykonania zamówienia:

Dostawy sukcesywne przedmiotu zamówienia **od dnia 02.01.2024 r. do 31.12.2024 r.** w miarę ukazywania się tytułów prasowych, bezpośrednio do punktów odbioru Zamawiającego (Załącznik nr 5 do Zaprośzenia – Wykaz filii), w dniach i godzinach wskazanych w Załączniku nr 7 do Zaprośzenia (Projekt umowy).

Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje dostarczenie wszystkich numerów prenumerowanych tytułów wyszczególnionych w tabeli Kosztorysu ofertowego (Załącznik nr 2 do Zaprośzenia) od numeru pierwszego z roku 2024 do ostatniego numeru z roku 2024, również w przypadku, gdy ich wydanie i dystrybucja nastąpi po dniu 31 grudnia 2024 roku.

3. warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

W postępowaniu może uczestniczyć Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

4. wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Na potwierdzenie warunku określonego w pkt. 3 powyżej, Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w formularzu Oferty Wykonawcy (Załącznik nr 1 do Zaprośzenia).

5. informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający przekazuje za pośrednictwem swojej strony internetowej <https://biuletyn.lublin.eu/mbp/zamowienia-publiczne/zamowienia-wylaczone/> lub pocztą elektroniczną za pomocą adresu zamowieniapubliczne@mbp.lublin.pl.

Wykonawca przesyła oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje pocztą elektroniczną na adres e-mail zamowieniapubliczne@mbp.lublin.pl.

We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się tytułem wiadomości: „Usługa sukcesywnej dostawy prasy drukowanej przez firmy wydawnicze za rok 2024 do Miejskiej Biblioteki Publicznej im. H. Łopacińskiego w Lublinie”.

6. opis sposobu przygotowywania ofert:

Oferta powinna zawierać:

- a) formularz oferty uwzględniający w szczególności: dane dotyczące Wykonawcy (nazwa, siedziba, telefon, e-mail), nr KRS/ wpis do CEDiG, termin wykonania zamówienia (zgodny z terminem określonym w pkt. 2 Zaproszenia), forma i termin płatności: przelew w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania faktury,
- b) cenę określającą: wartość wynagrodzenia brutto, wartość wynagrodzenia netto oraz kwotę VAT,
- c) pełnomocnictwo, w przypadku gdy Wykonawca działa przez pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa stwierdzający upoważnienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy, winien być dołączony do oferty,
- d) kosztorys ofertowy (zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zaproszenia),
- e) dokument wymieniony w pkt. 4 Zaproszenia.

Wszystkie dokumenty składające się na Ofertę należy przesłać w postaci skanów za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail zamowieniapubliczne@mbp.lublin.pl.

7. miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć:

do dnia 30.11.2023 r. do godz. 12.00, drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowieniapubliczne@mbp.lublin.pl, wpisując w temat poczty komputerowej: „**OFERTA usługi sukcesywnej dostawy prasy drukowanej przez firmy wydawnicze za rok 2024 do Miejskiej Biblioteki Publicznej im. H. Łopacińskiego w Lublinie**”.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po wyznaczonym terminie nie będzie rozpatrywana.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **30.11.2023 r., godz. 12.15**.

Złożone oferty mogą zostać wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu składania ofert. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien zostać złożony drogą elektroniczną na adres poczty zamowieniapubliczne@mbp.lublin.pl.

Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie i zostaną odrzucone. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z w/w opisem ponosi Wykonawca.

8. opis sposobu obliczenia ceny:

W formularzu Oferty Wykonawcy (Załącznik nr 1 do Zaproszenia) należy podać cenę netto (bez podatku VAT) do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT obliczoną według właściwej stawki, których suma stanowić będzie cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia.

Łączną wartość brutto stanowiącą cenę przedmiotu zamówienia należy wpisać w formularzu „Oferty Wykonawcy” (Załącznik nr 1 do Zaproszenia) oraz w Kosztorysie ofertowym (Załącznik nr 2 do Zaproszenia).

Wykonawca podaje ceny jednostkowe za realizację przedmiotu zamówienia w tabeli „Kosztorysu ofertowego (Załącznik nr 2 do Zaprośzenia).

Cena netto i brutto podana w ofercie, w tym ceny jednostkowe netto, obejmują wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie ponosi Wykonawca, w tym koszty dostawy do lokalizacji Zamawiającego, koszty wniesienia i rozładunku w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w Specyfikacji technicznej zamówienia (Załącznik nr 4 do Zaprośzenia), koszty opakowania, rękojmi, ubezpieczenia na czas transportu, wszelkie należne podatki oraz ewentualnie udzielony rabat finansowy i nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

Ceny w ofercie powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN). Wykonawca zobowiązany jest podać wszystkie ceny, w tym ceny w tabeli w Kosztorysie ofertowym (Załącznik nr 2 do Zaprośzenia), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 178), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrąglą się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrąglą się do 1 grosza.

Uwaga:

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy regulowanie płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment – przez złożenie stosownego oświadczenia w formularzu Oferty Wykonawcy (Załącznik nr 1 do Zaprośzenia).

9. tryb udzielania wyjaśnień dotyczących treści istotnych warunków zamówienia:

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej <https://biuletyn.lublin.eu/mbp/zamowienia-publiczne/zamowienia-wylaczone/> bez ujawniania źródła zapytania.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert dokonać zmian istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej <https://biuletyn.lublin.eu/mbp/zamowienia-publiczne/zamowienia-wylaczone/>.

10. termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu złożenia oferty.

11. opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Ocenię będą podlegały oferty ważne, tj. złożone w terminie, o którym mowa w pkt. 7 Zaprośzenia.

Oferty oceniane będą na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie procentowe kryterium*
1.	Oferowana Cena (C)	100%

Każda z ważnych ofert będzie punktowana w następujący sposób:

- a) w **kryterium „Oferowana Cena (C)”** poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt, pozostałe oferty są punktowane według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny: } C = (C_n : C_b) \times 100$$

gdzie:

C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C_b – cena brutto oferty badanej,

- b) przy uwzględnieniu powyższego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie **100 pkt.**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zaproszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza tj. uzyska największą liczbę punktów w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.

Punktacja przyznawana ofertom w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania oferty.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania poprawy omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonej przez Wykonawcę ofercie.

12. informacja o wynikach postępowania:

Zamawiający poinformuje o wyborze oferty najkorzystniejszej za pośrednictwem swojej strony internetowej <https://biuletyn.lublin.eu/mbp/zamowienia-publiczne/zamowienia-wylaczone/>, wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeśli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

Informację o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej <https://biuletyn.lublin.eu/mbp/zamowienia-publiczne/zamowienia-wylaczone/>.

13. informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Najpóźniej w dniu podpisania umowy należy przedłożyć następujące dokumenty:

- aktualny odpis z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, chyba że Zamawiający będzie mógł ww. uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w Ofercie Wykonawcy (Załącznik nr 1 do Zaproszenia) dane umożliwiające dostęp do tych środków.

14. wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Zawarto w Załączniku nr 7 do Zaproszenia – „Projekt umowy”.

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wyboru oferty bez podania przyczyny.

Wykaz załączników:

1. Wzór formularza Oferty Wykonawcy – Załącznik nr 1
2. Kosztorys ofertowy – Załącznik nr 2
3. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 3
4. Specyfikacja techniczna zamówienia – Załącznik nr 4
5. Wykaz filii – Załącznik nr 5
6. Wykaz prenumeraty dla filii – Załącznik nr 6
7. Projekt umowy – Załącznik nr 7.

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)