

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Lublinie
20-029 Lublin
ul. Uniwersytecka 12
Tel. 081 533 00 61

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HK.5570.12.2019.SK

Lublin, dnia 19.02.2019 r.
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Stefanię Kluczyk - Oddział Higieny Komunalnej, nr upoważnienia K.0122.4.2019, nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli nr K.0125.725.2019
(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 59), w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.)

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o. ul. Filaretów 44, 20-609 Lublin tel. 81 466 51 00, fax 81 466 51 01, osrodek@mosir.lublin.pl
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Sztuczne Lodowisko „Icemania” Al. Zygmuntońskie 4, 20-101 Lublin tel. 81 466 51 31, fax – brak, osrodek@mosir.lublin.pl
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o. - zarządzający
(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników)

ul. Filaretów 44, 20-609 Lublin tel. 81 466 51 00, fax 81 466 51 01, osrodek@mosir.lublin.pl
(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna)

4. NIP – 712-325-37-42 REGON – 060972765 PKD-

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pan Jacek Czarecki - Prezes Zarządu
Pan Mirosław Kasprzak – Vice Prezes Zarządu
Pan Krzysztof Komorski – Członek Zarządu
(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu* Nie dotyczy *(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)*

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

Pani Dorota Szymańska – specjalista ds. administracji (724 990 039)
(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli 19.02.2019 r., godz. 12.40

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli* 07.02.2019 r.

3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: Nie dotyczy

4. Data i godzina zakończenia kontroli 19.02.2019 r., godz. 15.05

5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości* Nie dotyczy

6. Zakres przedmiotowy kontroli

Kontrola sanitarna celem stwierdzenia przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne w zakresie prowadzonej działalności oraz warunków świadczenia usług w związku z wypożyczaniem zimowym dzieci i młodzieży.

7. Wyposażenie użyte podczas kontroli*

Zestaw Komputerowy: SK/S/K/09-95/HK, SK/S/K/09-114/HK
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)

8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych**
– nr i nazwa protokołu/ów* Nie dotyczy

9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu* Nie dotyczy

10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów

- Protokół serwisowy konserwacji i klimatyzacji urządzeń wentylacji nr 1155/2018 z dnia 30.10.2018 r. wykonany przez INWENT SERWIS Abramowice Prywatne 172,20 – 388 Lublin.

11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli

- pismo zlecające CENTRUM MEDYCZNO – SZKOLENIOWEMU CMS Diamed Ewa Ryszkowska Zabiele 63, 21-300 Radzyń Podlaski wykonanie usługi polegającej na przygotowaniu, zorganizowaniu i zrealizowaniu zabezpieczenia medycznego na Lodowisku „Icemania” w Lublinie znak ZGO.263.89.02.2018; LDz..6505 z dnia 19.10.2018 r. z dnia 31.01.2018 r.;

- umowa na świadczenie usług przeglądów serwisowych i wentylacyjnych, konserwacji i klimatyzacji Nr ZPD.262.2.03.2018 z dnia 04.08.2018 r. zawarta z INWENT SERWIS Abramowice Prywatne 172, 20 – 388 Lublin ;

- umowa Nr ZPD.262.1.06.2018 z dnia 30.01.2018 r. zawarta z Miejską Korporacją Komunikacyjną Sp. z o.o. ul. A Grygowej 56 w Lublinie na świadczenie usług polegających na utrzymaniu czystości w obiektach MOSiR;

- umowa znak ZPD.262.1.23.2018 z dnia 29.06.2018 r. z SUEZ Wschód Sp. z o.o. Oddział w Lublinie ul. Ciepłownicza 6, 20-479 Lublin na wywóz odpadów komunalnych;

- Faktura VAT 130286298 za świadczenie usługi w zakresie wywozu odpadów komunalnych z dnia 31.01.2019 r.

12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli* Nie dotyczy

13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – nr Nie dotyczy

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o. ul. Filaretów 44, 20-609 Lublin wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:0000390895.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/objektu, stanu sanitarno-higienicznego.

Sztuczne lodowisko „Icemania” zlokalizowane jest w części kompleksu sportowo-rekreacyjnego MOSiR przy Al. Zygmuntońskich 4 w Lublinie. Budynek podłączony jest do miejskiej sieci wodno-kanalizacyjnej MPWiK w Lublinie. Pomieszczenia sztucznego lodowiska zajmują jedną kondygnację. Lodowisko rozpoczęło swoje funkcjonowanie od 20 października 2018 r., planowane zakończenie jest na 20 marzec 2019 r. Z lodowiska korzystają grupy zorganizowane z placówek oświatowo-wychowawczych, fundacji, stowarzyszeń, zawodnicy MKŁ Libella Lublin, Lublin Hockey Team, Unicaral Klub Łyżwiarstwa Figurowego Salchow Lublin. Dzieci do 13 roku życia mogą korzystać z lodowiska wyłącznie pod opieką rodzica, powyżej 13 roku życia mogą przebywać na tafli lodowiska bez opiekuna. Maksymalna ilość osób na tafli lodowiska w jednym czasie wynosi 315 osób. W czasie ferii zimowych korzystają zorganizowane grupy dzieci i młodzieży około 1000 – 1300 osób dziennie.

W widocznych miejscach na terenie obiektu wywieszono są informacje w formie pisemnej i graficznej o zakazie palenia tytoniu.

Na terenie lodowiska wydzielone są następujące pomieszczenia, które objęto kontrolą:

- poczekalnia z toaletami ogólnodostępnymi,
- kasy biletowe,
- hala lodowiska,
- pomieszczenie administracyjno-socjalne dla pracowników,
- wypożyczalnia łyżew,
- szatnia koedukacyjna na rzeczy osobiste i obuwiu klientów,
- pomieszczenie gospodarcze personelu sprząającego,
- toalety dla osób korzystających z lodowiska ,
- pomieszczenie techniczne do przechowywania maszyny typu „Rolba” z topielnikiem na lód oraz magazyn na sprzęt do kasacji i ostrzenia łyżew.

W widocznym miejscu przy kasach umieszczony jest regulamin korzystania z lodowiska

Przy wejściu na teren lodowiska wyodrębniona jest poczekalnia – **strefa bezpłatna**. Strefa wyposażona jest w ławki drewniane i krzeselka plastikowe. Przy strefie wydzielone są toalety ogólnodostępne: toaleta damska, toaleta męska oraz toaleta dla osób niepełnosprawnych. Ściany w toaletach wyłożone są glazurą na całej wysokości, podłogę stanowi terakota. Po stronie damskiej znajdują się 2 kabiny wc zaopatrzone w papier toaletowy w podajnikach ściennych, zamykane kosze z wkładami foliowymi na odpady komunalne, w przedsiönku 2 umywalki do mycia rąk. Po stronie męskiej wydzielona 1 toaleta, 2 pisuary, w przedsiönku 2 umywalki do mycia rąk, zamykany kosz z wkładem foliowym na odpady komunalne. W toalecie dla osób niepełnosprawnych zapewniona 1 muszla wc, 1 umywalka do mycia rąk. W toaletach zapewnione są umywalki z bieżącą ciepłą i zimną wodą, zaopatrzone w mydło w płynie i ręczniki jednorazowe w podajnikach ściennych ze stali nierdzewnej, zamykane kosze ze stali nierdzewnej - 120 litrowe z workami foliowymi na odpady komunalne, w kabinach wc po stronie damskiej dodatkowe zamykane kosze z workami foliowymi na odpady komunalne.

Tafla sztucznego lodowiska wokół zabezpieczona jest bandami - panele z pleksy i tworzywa sztucznego (w dniu kontroli utrzymane w bieżącej czystości). Tafla lodowiska posiada wymiary 60 m x 30 m. Wygladzanie tafli odbywa się maszyną do pielęgnacji lodu w ciągu dnia co 75 minut w czasie przerwy półgodzinnej oraz w ciągu nocy zgodnie z opracowanym harmonogramem. Pracami na tafli lodowiska zajmują się pracownicy MOSiR. Nadmiar lodu zbierany jest urządzeniem „Rolba” i usuwany do tzw. topielnika zlokalizowanego w pomieszczeniu technicznym (woda wykorzystywana ponownie do wytwarzania lodu) lub nadmiar lodu gromadzony jest na zewnątrz budynku w wydzielonym miejscu.

Pomieszczenie wypożyczalni wyposażone jest w 1 okienko do wydawania i zdawania sprzętu. W pomieszczeniu wypożyczalni na stanie znajduje się 657 kompletów łyżew, 208 sztuk kasków ochronnych, 10 sztuk „pingwinków” i 6 chodzików do nauki jazdy na łyżwach. łyżwy przechowywane są na metalowych stelażach z półkami pokrytymi gumowym linoleum. Zgodnie z uzyskaną informacją po zdaniu przez osoby korzystające z lodowiska łyżwy wraz z wkładkami i skarpetami oraz kaski ochronne spryskiwane są środkiem chemicznym „PROTECTA-PL” (preparat antybakteryjny do dezynfekcji obuwia, skarpet i kasków o działaniu bakteriobójczym i grzybobójczym z terminem ważności do 10.2019 r- zapas środka duży), SILVER ECO FRESH z terminem ważności 12.2019 r., a następnie suszone są na specjalnych stelażach z metalowymi suszarkami (92 szt.) w pomieszczeniu wypożyczalni. W styczniu 2019 r. zakupiono jedną dodatkową suszarkę do osuszania łyżew z wkładkami. W wypożyczalni na stanie zapewniony jest zapas wkładek filcowych 650 w łyżwach (oraz dodatkowy zapas 200 sztuk.), 650 par skarpet w łyżwach (oraz zapas 240 szt.), przechowywanych na wydzielonym regale. Przegląd stanu łyżew odbywa się na bieżąco przez pracowników. Zniszczone łyżwy podlegają naprawie lub wymianie na nowe. Raz w tygodniu odbywa się inwentaryzacja sprzętu sportowego. Wkłádki i skarpety wymieniane są w miarę zużycia. W dniu kontroli pomieszczenie do przechowywania sprzętu sportowego utrzymane w dostatecznej czystości.

Dla osób korzystających z lodowiska wydzielono 338 zamykanych szafek z płyty zmywalnej na odzież i obuwiu w systemie elektronicznym, które są zlokalizowane w ciągu komunikacyjnym wzdłuż lodowiska oraz w wydzielonej zamykanej szatni tzw. strefie ciepłej. Toalety przy szatniach strefy ciepłej udostępniane są tylko klubom sportowym podczas rozgrywek. Przy szafkach na odzież i obuwiu znajdują się ławki z płyty laminatowej. Wzdłuż bandy ustawione są ławki dla osób korzystających z lodowiska oraz zamykane kosze z wkładkami foliowymi o pojemności 240 litrów. Nawierzchnia podłogi przy szatni od kas do tafli lodowiska oraz przy toaletach wyłożona jest zmywalnymi płytami gumowymi, w dniu kontroli

utrzymane w dostatecznym stanie sanitarno-porządkowym. Powierzchnia płyt gumowych sprządana na bieżąco.

Przy tafli lodowiska znajdują się toalety ogólnodostępne dla osób korzystających z lodowiska z podziałem na część damską (z 3 umywalkami w przedsionku oraz 2 kabinami wc) i męską (z 3 umywalkami w przedsionku, 2 pisuarami oraz 2 kabinami wc). Ściany w toaletach wyłożone glazurą na całej wysokości, podłoga wyłożona gumowymi płytami. W toaletach zapewniony jest papier toaletowy w podajnikach ściennych, umywalki z bieżącą ciepłą i zimną wodą, mydło w płynie i ręczniki jednorazowe w podajnikach ze stali nierdzewnej, kosze ze stali nierdzewnej o pojemności 120 litrów na odpady komunalne.

W dniu kontroli pomieszczenia sanitarne utrzymane czysto, zgodnie z uzyskaną informacją od osoby sprzątającej dezynfekowane na bieżąco.

Dla obsługi technicznej zapewnione wydzielone jest pomieszczenie socjalne wyposażone w zamykane szafy na odzież osobistą i ochronną, stolik, krzesła, kosz na odpady komunalne w układem foliowym. Ponadto dla pracowników obsługi lodowiska oraz obsługi medycznej wydzielone jest oddzielne pomieszczenie administracyjno-socjalne, na wyposażeniu którego znajduje się biurko, stolik, krzesła, leżanka, lodówka do przechowywania wkładów lodowych do chłodzenia urazów, wieszak stojący na odzież wierzchnią pracowników. Przy pomieszczeniu zapewniony jest węzeł sanitarny z 1 kabiną wc, 1 natrysk, w przedsionku 1 umywalka do mycia rąk. W pomieszczeniu administracyjno-socjalnym zapewniona jest apteczka pierwszej pomocy zaopatrzona w podstawowe środki opatrunkowe (gazy, bandaże, plastry, opaski), woda utleniona do odkażania ran (materiały i środki z aktualnymi datami ważności). Na materiały i środki do udzielania pierwszej pomocy na tafli lodowiska zapewniony plecak medyczny z aktualnymi środkami dezynfekcyjnymi i opatrunkowymi. W dniu kontroli okazano do wglądu pismo zlecające CENTRUM MEDYCZNO – SZKOLENIOWEMU CMS Diamed Ewa Ryszkowska Zabiele 63, 21-300 Radzyń Podlaski wykonanie usługi polegającej na przygotowaniu, zorganizowaniu i zrealizowaniu zabezpieczenia medycznego na Lodowisku icemania w Lublinie znak ZGO.263.89.02.2018; LDz..6505 z dnia 19.10.2018 r. z dnia 31.01.2018 r. W godzinach funkcjonowania lodowiska wydzielona jest 1 osoba do obsługi medycznej z ww firmy. W dniu kontroli sprawdzone materiały opatrunkowe i odkażające z aktualnymi terminami ważności, przechowywane w wydzielonej szafie – zapas dostateczny.

Odpady komunalne usuwane są do pojemników wyłożonych wkładami foliowymi, następnie do 5 kontenerów zbiorczych, usytuowanych przy budynku na terenie utwardzonym. Odpady komunalne odbierane są 1 raz w tygodniu, na odbiór odpadów komunalnych podpisana umowa nr ZPD.262.1.23.2018 z dnia 29.06.2018 r. z SUEZ Wschód Sp. z o.o. Oddział w Lublinie ul. Ciepłownicza 6, 20-479 Lublin. W dniu kontroli do wglądu okazano fakturę VAT z dnia 31.01.2019 r. wystawioną przez SUEZ Wschód Sp. z o.o. Oddział w Lublinie ul. Ciepłownicza 6, 20-479 Lublin za świadczenie usługi w zakresie wywozu odpadów komunalnych.

Sprzątaniem pomieszczeń lodowiska zajmują się pracownicy firmy zewnętrznej zgodnie z umową Nr ZPD.262.1.06.2018 z dnia 30.01.2018 r. zawartą z Miejską Korporacją Komunikacyjną Sp. z o.o. ul. A. Grygowej 56 w Lublinie na świadczenie usług polegających na utrzymaniu czystości w obiektach MOSiR wraz z zapewnieniem środków czystości, potrzebnego sprzętu, narzędzi i materiałów do wykonywania przedmiotu umowy przez wykonawcę. W godzinach nocnych odbywa się generalne mycie i dezynfekcja szafek wewnątrz, czyszczenie podłóg. Na środki czystościowe i dezynfekcyjne oraz sprzęt porządkowy wydzielony jest składzik porządkowy. Pomieszczenie wyposażone w zlew do celów porządkowych, zawór ze złączką oraz wydzielono regał otwarty na środki czystościowe i dezynfekcyjne. Na stanie dostępne są środki do mycia i dezynfekcji powierzchni, ścian i podłóg, sanitariatów: Propano AF neutral z terminem ważności 06.2020 r. zel Mors WC Extra chlor z terminem ważności 05.2020 r., quartamon med z terminem ważności 12.2019 r. Wszystkie preparaty posiadają aktualne terminy ważności.

W dniu kontroli okazano do wglądu:

- umowę na świadczenie usług przeglądów serwisowych i wentylacyjnych, konserwacji i klimatyzacji Nr ZPD.262.2.03.2018 z dnia 04.08.2018 r. zawarta z INWENT SERWIS Abramowice Prywatne 172, 20 – 388 Lublin ;
- Protokół serwisowy konserwacji i klimatyzacji urządzeń wentylacji nr 1155/2018 z dnia 30.10.2018 r. wykonany przez INWENT SERWIS Abramowice Prywatne 172,20 – 388 Lublin, bez uwag.

Stan sanitarno-porządkowy pomieszczeń i lodowiska w dniu kontroli nie budził zastrzeżeń.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*

Nie dotyczy

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski* Nie dotyczy

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**

2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono**
(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit -
nie nałożono/~~nałożono~~** grzywnę w drodze mandatu karnego na -

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości - słownie -

(nr mandatu karnego) ... -

(podstawa prawna) ... -

5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr - z dnia -
wydane przez

-
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu.
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała** Nie dotyczy

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu Nie dotyczy
(imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/nie zapoznano się **

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Nie dotyczy

Miejski Ośrodek Sanitarno-Higieniczny
"BYSTRZYCA" w I Lublińcu
ul. Piłsudskiego 10
tel. 014 25 25 10 10
NIP: 712 000 000 0000

Michał Dorota

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

Starszy Instruktor Higieny

Stefania Kluczyk

.....
(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu 19.02.2019 r.

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
"WISŁOCIA" Sp. z o.o. i Fundacja Sp. z o.o.
ul.
... ..
... ..
... ..


.....
(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli ~~wykorzystano~~/nie wykorzystano formularze kontroli** Nie dotyczy
(nazwa/nr)

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić