

D 063/2/08

204

**MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA**  
**im. Hieronima Łopacińskiego**  
20-007 Lublin, ul. Peowiaków 12  
tel.: 081 532 15 29 fax: 081 534 71 70 e-mail: mbp@mbp.lublin.pl



Lublin, dnia 29 grudnia 2008 r.

D 063/2/08

**Pani**  
**dr Alina Dziezic**  
**Starszy Inspektor Pracy**  
**Państwowa Inspekcja Pracy**  
**Okręgowy Inspektorat Pracy**  
**w Lublinie**

dotyczy: nakazu Nr rej. 08070-K078-Nk01/2008

Miejska Biblioteka Publiczna im. H. Łopacińskiego w Lublinie informuje, iż wnioski zawarte w nakazie zostały wykonane w następujący sposób:

Ad.3.

Zapewniono w pomieszczeniu Działu Gromadzenia Zbiorów dojście do stanowiska pracy 0,75 m., zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Ad.5.

Oznakowano znakami bezpieczeństwa stopnie i różnice poziomu podłoża pomieszczeń biblioteki (część administracji i Dział Opracowania Zbiorów) w obiekcie na I piętrze przy ul. Peowiaków 12 w Lublinie.

DYREKTOR  
  
Piotr Tokarczuk

Lublin, 8 stycznia 2009 r.

D 063/01/09



**Pani**  
**dr Alina Dziezic**  
**Starszy Inspektor Pracy**  
**Państwowa Inspekcja Pracy**  
**Okręgowy Inspektorat Pracy**  
**w Lublinie**

W odpowiedzi na wystąpienie z dnia 28 listopada 2008 r. doręczone w dniu 9 grudnia 2008 r. dotyczące kontroli przeprowadzonej w dniach 20, 21, 26, 27 listopada 2008 r. Miejska Biblioteka Publiczna im. H. Łopacińskiego w Lublinie przedkłada niniejszym informację dotyczącą realizacji wniosków pokontrolnych.

**Ad.1.**

Stosownie do przepisu art. 163 § 1 k.p. ustalony został plan urlopów na rok 2009 z uwzględnieniem wniosków pracowników i konieczności zapewnienia normalnego toku pracy.

**Ad. 2.**

W celu wyeliminowania okoliczności opisanych w protokole kontroli dotyczących czasu pracy przepracowanego ponad normę, w miesiącu styczniu na zebraniu kierowników jednostek organizacyjnych Biblioteki, omówione zostaną zagadnienia dotyczące prawidłowego rozliczania czasu przepracowanego w godzinach nadliczbowych, w tym występowania do Dyrektora ze stosownym wnioskiem pochodzącym od pracownika lub jego kierownika.

**Ad. 3 i ad. 4.**

Odnosząc się do wniosków pokontrolnych zawartych w wymienionych punktach, wyjaśniam co następuje:

Uwzględniając przepisy Regulaminu Wynagradzania Pracowników, Biblioteka każdego roku występuje o przyznanie środków na działalność, w tym na wynagrodzenia z uwzględnieniem wyodrębnienia funduszu premiowego i funduszu nagród, jednak w projektach budżetu miasta jak i uchwałach Rady Miasta Lublin dotyczących dotacji dla MBP na konkretne lata, wnioski Biblioteki nie były i nie są uwzględniane. Taka sytuacja miała miejsce zarówno w roku 2008 jak i uwidoczniła jest w procedurach dotyczących roku 2009. W załączeniu przedkładamy dowody z dokumentów na tę



okoliczność. Dotychczasowe wypłaty nagród i premii dokonywane były wyłącznie z ogólnego funduszu wynagrodzeń w ramach uzyskanych w tym funduszu oszczędności uzyskanych np. w związku z absencją chorobową pracowników. W celu wykonania zaleceń pokontrolnych Biblioteka będzie zabiegała o przyznanie środków na wyodrębniony fundusz premiowy i nagród u organizatora tj. od Gminy Lublin.

Odnosząc się do procedury wypłaty nagrody rocznej wypłacanej na mocy § 15 Regulaminu, należy podnieść, że przepis ten nie obliguje Dyrektora do konkretnych procedur, w szczególności nie stanowi zakazu samodzielnego ustalania przez pracodawcę terminu, sposobu i wysokości wypłacania tej nagrody. Ze względu na uzgodnienie Regulaminu Wynagradzania Pracowników MBP ze Związkami Zawodowymi, należy przyjąć, że wymieniony przepis został uzgodniony w brzmieniu obowiązującym tj. *„Wprowadza się nagrodę roczną. Termin, sposób i wysokość wypłacania nagrody będzie ustalana corocznie po zatwierdzeniu przez organizatora budżetu Biblioteki.”* Przytoczony przepis uprawnia Dyrektora do samodzielnego ustalania formy wypłaty nagrody rocznej.

#### **Ad. 5.**

W Dziale Opracowania Zbiorów, w celu zwiększenia kubatury wolnej przestrzeni na jednego pracownika, zostanie w terminie do 31 stycznia 2009 r. wyjęta część kasetonów z sufitu podwieszonoego w celu zapewnienia obiegu powietrza nad tym sufitem. Uzyskana w ten sposób dodatkowa przestrzeń o kubaturze 12 m<sup>3</sup> zapewni wymaganą kubaturę wolnej przestrzeni na jednego pracownika zgodnie z obowiązującymi przepisami. Ponadto w bieżącym roku właściciel lokalu (Centrum Kultury) planuje przeprowadzić kapitalny remont wszystkich pomieszczeń, co umożliwi pozyskanie przez Bibliotekę dodatkowej powierzchni użytkowej.

#### **Ad. 6.**

W skierowaniach na profilaktyczne badania lekarskie pracowników zamieszczono informację na temat narażenia pracowników na działania czynników biologicznych. Wymieniona informacja jest również wpisywana w rejestrze badań profilaktycznych.

#### **Ad. 7.**

Wymienione w pkt 7 wystąpienia pracownicy: usunięto , usunięto i usunięto skorzystały ze szczególnego uprawnienia zawartego w przepisach § 8 ust. 1 i ust 2 Regulaminu Wynagradzania. Przepis ten, jak wspomniano, jest przepisem szczególnym i nie dotyczy ogółu pracowników a wyłącznie tych, którzy spełniają warunki w nich zawarte. Ze względu na zapis § 8 ust. 3 Regulaminu, który stanowi, że

warunki umowy przekształconej na mocy § 8 ust. 2 nie podlegają zmianie, należy stwierdzić, że sytuacja prawna wymienionych pracowników jest prawidłowa i nie narusza przepisu określonego w § 6 ust. 5. Wymieniony przepis stanowi regulację ogólną i dotyczy wyłącznie tych pracowników, którzy nie mogą skorzystać z uprawnienia szczególnego określonego w § 8 Regulaminu Wynagradzania Pracowników MBP.

DYREKTOR  
*Piotr Tokarczuk*  
Piotr Tokarczuk

Lublin, dn. 14 stycznia 2009 r.

D 063/ 2 /09



**Pani**  
**dr Alina Dziezic**  
**Starszy Inspektor Pracy**  
**Państwowa Inspekcja Pracy**  
**Okręgowy Inspektor Pracy**  
**w Lublinie**

**dotyczy:** nakazu Nr rej. 08070-K078-Nk01/2008

Miejska Biblioteka Publiczna im. H. Łopacińskiego w Lublinie informuje, że wnioski zawarte w nakazie zostały wykonane w następujący sposób:

**Ad.1.**

Poinformowano pracowników o ryzyku zawodowym, jakie wiąże się z wykonywaną pracą oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami szkodliwymi czynnikami biologicznymi.

Przyjęcie przez poszczególnych pracowników powyższej informacji zostało potwierdzone w formie pisemnej, zgodnie z Zarządzeniem Nr 18 Dyrektora MBP im. H. Łopacińskiego w Lublinie z dnia 11 sierpnia 2005 r. w sprawie informowania pracowników o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami

**Ad.2.**

Udostępniono wszystkim pracownikom „Uzupełnienie do instrukcji pierwszej pomocy o informacje związane z zagrożeniami szkodliwymi czynnikami biologicznymi”. Osoby odpowiedzialne za obsługę apteczek potwierdziły na piśmie fakt otrzymania uzupełnienia.

DYREKTOR  
*Piotr Tokarczuk*  
Piotr Tokarczuk



Miejska Biblioteka Publiczna  
im. H. Łopacińskiego  
20-007 Lublin, ul. Peowiaków 12  
tel. (081) 532-15-29, (081) 532-17-45, (081) 532-28-65  
fax. (081) 534-71-70

Lublin, dn. 28 stycznia 2009 r.

D 063/ 2 /08



**Pani**  
**dr Alina Dziejic**  
**Starszy Inspektor Pracy**  
**Państwowa Inspekcja Pracy**  
**Okręgowy Inspektor Pracy**  
**w Lublinie**

**dotyczy:** nakazu Nr rej. 08070-K078-Nk01/2008 z dnia 28 listopada 2008 r.

Miejska Biblioteka Publiczna im. H. Łopacińskiego w Lublinie informuje, że wnioski zawarte w nakazie zostały wykonane w następujący sposób:

**Ad.4.**

Opracowano i zapewniono stosowanie przez pracowników narażonym na działanie szkodliwych czynników biologicznych procedur dezynfekcji.

**Ad.6.**

W dniu 28 stycznia 2009 r. przedstawiciel Centrum Ochrony Pracy i Biznesu „CONSULTRIX”, Laboratorium Badań Warunków Środowiska Pracy w Lublinie ul. Mełgiewska 7-9 przeprowadził pomiary wartości natężenia i równomierności oświetlenia na wymienionych w nakazie stanowiskach pracy w Filii Nr17, ul. Przyjaźni 11a i Filii Nr 11, ul Lwowska 6

W przedłożonym przez „CONSULTRIX” Raporcie stwierdzono, że oświetlenie spełnia wymogi określone w PN-EN 12464-1 Światło i oświetlenie. Oświetlenie miejsc pracy. Część 1: Miejsca pracy we wnętrzach.

DYREKTOR  
*Piotr Tokarczuk*  
Piotr Tokarczuk