

## **Zarządzenie nr LCKZiU.DS.021.12.JM.2019**

Z dnia 30 sierpnia 2019 r.

### **Dyrektora Lubelskiego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. K.K. Baczyńskiego w Lublinie**

#### **w sprawie Regulaminu pracy w Lubelskim Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. K. K. Baczyńskiego w Lublinie**

Działając na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz na podstawie art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287) i art. 22<sup>2</sup> i 22<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043) zarządzam, co następuje:

#### § 1

Wprowadzam do stosowania w Lubelskim Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. K.K. Baczyńskiego w Lublinie uzgodniony z działającymi w szkole organizacjami związkowymi Regulamin pracy, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia dotyczący stosowania monitoringu wizyjnego.

#### § 2

Wszyscy pracownicy szkoły mają obowiązek zapoznania się z treścią Regulaminu i potwierdzenia tego faktu na piśmie.

#### § 3

Traci moc Regulamin Pracy Lubelskiego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. K.K. Baczyńskiego w Lublinie wprowadzony Zarządzeniem nr 7/JM/2017 Dyrektora LCKZiU w Lublinie z dnia 30 sierpnia 2019 r.

#### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

#### § 5

Regulamin pracy wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom przez udostępnienie w sekretariacie Lubelskiego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. K.K. Baczyńskiego w Lublinie, opublikowaniu na stronie internetowej: Pokój nauczycielski – zakładka: Regulaminy i opublikowaniu w BIP Lubelskiego Centrum Kształcenia.

W Regulaminie pracy w rozdziale VIII po §57 dodaje się §58 o następującej treści:

#### § 58

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników oraz ochrony mienia, oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę w budynku Szkoły oraz na całym terenie wokół budynku Szkoły stosuje się nadzór w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring wizyjny).
2. Zakres monitorowanego terenu obejmuje:
  - a. Teren wokół budynku Szkoły ograniczony ogrodzeniem,
  - b. Parter budynku Szkoły: szatnia, siłownia, sala gimnastyczna, wszystkie ciągi komunikacyjne,
  - c. Piętro budynku Szkoły: aula szkolna, wszystkie ciągi komunikacyjne,
  - d. Drugie piętro budynku Szkoły: wszystkie ciągi komunikacyjne,
  - e. Trzecie piętro budynku Szkoły: wszystkie ciągi komunikacyjne,
  - f. Pomieszczenia sanitarne przeznaczone dla uczniów Szkoły z całkowitym wyłączeniem kabin.
3. Monitoring nie obejmuje sal lekcyjnych, pomieszczeń przeznaczonych dla pracowników oraz pomieszczeń udostępnianych zakładowej organizacji związkowej.
4. Monitoring wizyjny jest prowadzony w sposób ciągły przez 24 godziny na dobę i odbywa się poprzez bieżący zapis obrazu z kamer przemysłowych obejmujących monitorowane obszary.
5. Dostęp do danych pozyskiwanych przez monitoring wizyjny mają wyłącznie osoby upoważnione do przetwarzania danych zbieranych przez system monitoringu wizyjnego.
6. Nagrany obraz będzie monitorowany poprzez bieżący przegląd nagrań przez osoby upoważnione
7. Nagrany obraz będzie przechowywany przez Pracodawcę, przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące, wyłącznie w celu wskazanym w ust. 1, z zastrzeżeniem art. 22<sup>2</sup> § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043). Po upływie okresu wskazanego w zdaniu poprzedzającym nagrania obrazu wideo podlegają automatycznemu zniszczeniu.
8. Szczegółowe informacje dotyczące stosowania systemu monitoringu wizyjnego opisane zostały w dokumencie „Monitoring wizyjny Lubelskie centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. K. K. Baczyńskiego w Lublinie. Dokumentacja zgodna z Rozporządzeniem PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.”
9. W celu zapewnienia organizacji pracy umożliwiającej pełne wykorzystanie czasu pracy oraz właściwego użytkowania udostępnionych pracownikowi narzędzie pracy, pracodawca może prowadzić kontrolę służbowej poczty elektronicznej pracownika oraz monitoring w zakresie aktywności informatycznej i korzystania z aplikacji dziedzinowych do obsługi procesów i usług przy użyciu dedykowanych do tego celu narzędzi informatycznych.

10. Dostęp do danych pozyskanych w wyniku kontroli służbowej określonej w ust. 9 mają wyłącznie osoby upoważnione do przetwarzania tych danych.
11. Monitoring służbowej poczty elektronicznej oraz inne formy monitoringu określone w ust. 9 będą prowadzone z poszanowaniem tajemnicy korespondencji oraz innych dóbr osobistych pracownika.

DYREKTOR  
  
mgr Jacek Misiuk