

## Regulamin

### udzielania zamówień publicznych w Lubelskim Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Lublinie

#### §1

Niniejszy regulamin określa organizację i procedurę postępowania w procesie udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości wyrażonej w złotych do i powyżej 30000 euro.

#### §2

Zamówienia publiczne, których wartość jest równa lub przekracza 30000 euro określają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423) – stan prawny na dzień 16 kwietnia 2014 r.

#### §3

1. Podstawą wszczęcia procedury udzielenia zamówień gdy kwota zamówienia nie przekracza 30000 euro jest zgłoszenie do rejestru zakupów zapotrzebowania obejmującego: nazwę przedmiotu, ilość, szacunkową wartość, nazwisko osoby zamawiającej i cel.
2. Wniosek o dokonanie zakupu powinien być akceptowany przez głównego księgowego a następnie przez dyrektora LCKZiU.
3. Pracownik merytoryczny po akceptacji wniosku wszczyna procedurę realizacji danego zamówienia.

#### §4

1. W przypadku zamówień o wartości nie przekraczającej 50 000 PLN netto pracownik merytoryczny w celu zapewnienia, iż wydatek publiczny zostanie dokonany w zgodzie z brzmieniem art. 35 ustawy o finansach publicznych przeprowadza rozeznanie rynku.
2. Rozeznanie musi obejmować co najmniej 3 wykonawców realizujących w ramach prowadzonej przez siebie działalności dostawy, usługi lub roboty

- budowlane będące przedmiotem zamówienia. Powyższe nie dotyczy sytuacji kiedy dane zamówienie może realizować tylko jeden wykonawca.
3. Na podstawie przeprowadzonego rozeznania rynku pracownik merytoryczny wskazuje wykonawcę, który zaoferował najkorzystniejsze warunki.
  4. Przepisów zawartych w §4 nie stosuje się do zakupów o wartości do 35 000,00 PLN netto.

## §5

1. W przypadku zamówień o wartości przekraczającej 50 000,00 PLN netto kierownik gospodarczy w celu zapewnienia iż wydatek publiczny zostanie dokonany w zgodzie z brzmieniem art. 35 ustawy o finansach publicznych zaprasza do składania ofert wybranych wykonawców.
2. Zaproszenie do składania ofert może być wysłane pisemnie, faksem lub elektronicznie i musi obejmować co najmniej 3 wykonawców. Powyższego wymogu nie stosuje się w przypadku kiedy dane zamówienie może realizować tylko jeden wykonawca lub jest realizowane w trybie awaryjnym.
3. Zaproszenie do składania ofert musi zawierać co najmniej opis przedmiotu zamówienia, termin jego realizacji i kryteria oceny.
4. Pracownik merytoryczny zbiera i ocenia wszystkie złożone oferty i przekazuje je kierownikowi gospodarczemu.
5. Dopuszcza się przeprowadzenie dodatkowych negocjacji z wykonawcami.
6. Na podstawie złożonych ofert i przeprowadzonych negocjacji wybierany jest wykonawca, który zaoferował najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia.
7. Z przeprowadzonej procedury pracownik merytoryczny sporządza protokół, który po zatwierdzeniu przez dyrektora LCKZiU jest podstawą do realizacji danego zamówienia.

## §6


1. Kierownik gospodarczy realizując dane zamówienie może podjąć decyzję o zawarciu umowy w formie pisemnej.
2. Umowa winna być zawarta na czas oznaczony.
3. Zawarta umowa powinna zawierać nagłówek o następującej treści:  
umowa została zawarta bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 ust. 8.

## §7

1. Za realizację zamówienia odpowiada kierownik gospodarczy, który w przypadku braku zastrzeżeń co do prawidłowości wykonanej usługi, dostawy bądź roboty budowlanej umieszcza stosowną adnotację na fakturze.
2. W przypadku robót budowlanych sporządzany jest protokół odbioru robót.
3. Faktura przekazywana jest specjaliście, który po sprawdzeniu faktycznej wartości zamówienia ze wskazaną w notatce służbowej lub protokole umieszcza na niej zapis treści: zamówienia udzielono bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4, ust. 8.
4. Faktura tak opisana podlega dalszej akceptacji przez dział finansowy i dyrektora LCKZiU w sposób określony w odrębnych przepisach.

## §8

Regulamin wchodzi w życie od dnia 01.01.2021 roku.

  
DIREKTOR  
mgr inż. Sławomir Dybała