

Zarządzenie nr LCKZiU.DS.021.13.JM.2020

z dnia 26 marca 2020 r.

Dyrektora Lubelskiego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. K. Baczyńskiego
w Lublinie

w sprawie ustalenia zasad zgłaszania gotowości do pracy pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w Lubelskim Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Lublinie

Na podstawie art. 68 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.), w związku z § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 410) i art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374 ze zm.) oraz art. 81 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustalam zasady zgłaszania gotowości do pracy i dokumentowania pracy pracowników zatrudnionych w LCKZiU.

§ 2

W okresie od 26 marca 2020 r. do dnia 8 kwietnia 2020 r. w związku z ograniczeniem funkcjonowania publicznych jednostek systemu oświaty ustalam następujące sposoby zgłaszania przez pracowników niepedagogicznych gotowości do pracy i dokumentowania pracy zdalnej:

1. Pracownicy niepedagogiczni wykonują pracę zadaniowo w miejscu pracy lub zdalnie

a) Pracownicy administracji:

- pracę zdalną dokumentują zapisem aktywności w systemie komputerowym;
- pracę zadaniową w miejscu pracy – podpisem na liście obecności;

b) pracownicy obsługi wykonują:

- pracę zadaniową w miejscu pracy dokumentowaną podpisem na liście obecności;

2. Pracownicy sekretariatu pełnią dyżury w godzinach 8 - 15 zgodnie z ustalonym harmonogramem.

3. Gotowość do pracy obejmuje czas, w którym pracownik zgodnie z zawartą umową o pracę w każdym dniu jest zobowiązany świadczyć pracę.

4. Pracownik ma prawo powstrzymać się od wykonywania pracy w przypadku, gdy warunki pracy nie odpowiadają przepisom bezpieczeństwa i higieny pracy i stwarzają bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia pracownika albo gdy wykonywana przez niego praca grozi takim niebezpieczeństwem innym osobom.

5. Pracownikowi za czas niewykonywania pracy, jeżeli był gotów do jej wykonywania, a doznał przeszkód z przyczyn dotyczących pracodawcy, przysługuje wynagrodzenie wynikające z jego osobistego zaszczerowania, określonego stawką miesięczną.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor LCKZiU
mgr Jacek Misiuk