

Zarządzenie nr 31/JM/2017
Dyrektora Lubelskiego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
im. K.K.Baczyńskiego w Lublinie
z dnia 1 grudnia 2017 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie pracy w Lubelskim Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. K.K.Baczyńskiego w Lublinie

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) w związku z art. 176 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 1666 ze zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 kwietnia 2017 r. w sprawie wykazu prac uciążliwych, niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia kobiet w ciąży i kobiet karmiących dziecko piersią (Dz. U. z 2017 r. poz. 796) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

W załączniku Nr 8 do Regulaminu pracy w Lubelskim Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. K.K.Baczyńskiego w Lublinie - **WYKAZ PRAC WZBRONIONYCH KOBIECIOM** pkt. 10 otrzymuje brzmienie:

„Kobieta w ciąży może pracować przy komputerze w czasie nieprzekraczającym 8 godzin w ciągu doby, czas jednorazowej pracy nie może jednak przekraczać 50 minut, po których to musi nastąpić co najmniej 10 minutowa przerwa. Oznacza to, że faktyczny czas pracy przy komputerze może wynosić dla kobiety w ciąży maksymalnie 6 godzin i 40 minut.”

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
[Podpis]
mgr Jacek Misiuk

11.12.2017

Zarządzenie nr 6/JM/2017
z dnia 27 lutego 2017 r.
Dyrektora Lubelskiego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
im. K.K.Baczyńskiego w Lublinie
w sprawie **Regulaminu pracy w LCKZiU**

Działając na podstawie art. 104² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2016 poz. 1666 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Wprowadzam do stosowania w Lubelskim Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. K.K.Baczyńskiego w Lublinie uzgodniony z działającymi w szkole organizacjami związkowymi Regulamin pracy, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wszyscy pracownicy szkoły mają obowiązek zapoznania się z treścią Regulaminu i potwierdzenia tego faktu na piśmie.

§ 3

Traci moc Regulamin pracy Lubelskiego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Lublinie wprowadzony Zarządzeniem nr 21/JM/2014 Dyrektora LCKZiU w Lublinie z dnia 31 grudnia 2014 r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5

Regulamin pracy wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom przez udostępnienie w sekretariacie LCKZiU w Lublinie, opublikowaniu na stronie internetowej: Pokój nauczycielski – zakładka: Regulaminy i opublikowaniu w BIP LCKZiU.

DYREKTOR
mgr Jacek Misziuk

Zarządzenie nr 7/JM/ 2017
z dnia 27 lutego 2017 r.
Dyrektora Lubelskiego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
im. K.K.Baczyńskiego w Lublinie
w sprawie wprowadzenia Wewnętrznej Polityki Antymobbingowej w LCKZiU

Działając na podstawie art. 94³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2016 poz. 1666 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Wprowadzam do stosowania w Lubelskim Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. K.K.Baczyńskiego w Lublinie uzgodnioną z działającymi w szkole organizacjami związkowymi Wewnętrzną Politykę Antymobbingową.

§ 2

Wewnętrzna Polityka Antymobbingowa (WPA) jest integralną częścią Regulaminu pracy w LCKZiU w Lublinie i stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu pracy.

§ 3

Każdy pracownik LCKZiU ma obowiązek zapoznania się z treścią dokumentu określonego w §1 i potwierdzenie tego faktu na piśmie.

§ 4

Oświadczenia pracowników o przyjęciu do wiadomości WPA należy przechowywać w aktach osobowych. Wzór oświadczenia określony jest w załączniku do WPA.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTÓR
[Podpis]
mgr Jacek Misluk