

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

Niniejsze zamówienie udzielane jest przez Lubelskie Centrum Ekonomiczno-Administracyjne Oświaty z siedzibą w Lublinie przy ul. Jana Gilasa 3, 20-109 Lublin, tel. 81 466 6404, zwane dalej „zamawiającym”.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. Poz. 1843 z późn. zm.).

Zamawiający informuje, iż na podstawie pkt. § 4 uchwały Rady Miasta Lublin z dn. nr 822/XXXII/2017 z dnia 7 września 2017 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej pod nazwą „Lubelskie Centrum Ekonomiczno-Administracyjne Oświaty” i nadania jej statutu jest Centralnym zamawiającym w rozumieniu przepisów art. 15b ustawy Prawo zamówień publicznych względem jednostek obsługiwanych, o których mowa w załączniku nr 2 do uchwały 822/XXXII/2017 z dnia 7 września 2017 r. ze zmianami.

1. Przedmiot zamówienia

1.1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług w zakresie badań profilaktycznych dla pracowników Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty oraz jednostek obsługiwanych w latach 2021 – 2022.**

1.2. Zakres zamówienia obejmuje:

1.2.1. przeprowadzenie kompleksowych badań profilaktycznych (okresowych, wstępnych i kontrolnych) pracowników Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty oraz jednostek obsługiwanych, w tym:

1.2.1.1. stanowiska kierownicze (w szczególności: dyrektor, zastępca dyrektora, kierownik – stanowisko decyzyjne i związane z odpowiedzialnością, obsługa komputera powyżej 4 godz. (ewentualne wydanie recepty), praca wymagająca stałego i długotrwałego wysiłku głosowego),

1.2.1.2. nauczyciel (w szczególności: psycholog, pedagog, logopeda) - praca wymagająca stałego i długotrwałego wysiłku głosowego,

1.2.1.3. pracownik gospodarczy (w szczególności woźna, pomoc nauczyciela, asystent nauczyciela, robotnik gospodarczy, konserwator [praca na wysokości powyżej 3 metrów – zgodnie ze skierowaniem], kontakt ze środkami czystości i dezynfekującymi [profesjonalna chemia basenowa – szacunkowo 6 osób], dźwiganie wg norm z podziałem na kobiety i mężczyzn),

1.2.1.4. pracownik kuchni (w szczególności: kucharz, pomoc kuchenna - kontakt ze środkami czystości i dezynfekującymi, dźwiganie wg norm z podziałem na kobiety i mężczyzn),

1.2.1.5. pracownik administracyjno-biurowy (w szczególności: intendent, referent, sekretariat, lekarz konsultant, fizjoterapeuta - obsługa komputera powyżej 4 godz (ewentualne wydanie recepty)),

1.2.1.6. ratownik wodny,

1.2.1.7. dozorca,

1.2.1.8. Nauczyciel informatyk/Nauczyciel bibliotekarz - obsługa komputera powyżej 4

godz (ewentualne wydanie recepty), praca wymagająca stałego i długotrwałego wysiłku głosowego,

- 1.2.1.9. kierowca.
- 1.2.2. Badanie i wydanie zaświadczenia przez lekarza medycyny pracy o czasie pracy osób niepełnosprawnych;
- 1.2.3. Wydawanie orzeczeń przez lekarza medycyny pracy, o którym mowa w art. 73 ust. 10 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela wraz z wszelkimi badaniami, jeżeli przepisy prawa tego wymagają oraz wg wskazań lekarza medycyny pracy,
- 1.2.4. Wydanie zaświadczeń do celów sanitarno-epidemiologicznych.
- 1.2.5. Wykonanie badań niezbędnych do wydania zaświadczeń do celów sanitarno-epidemiologicznych.
- 1.3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać w ramach badań, o których mowa w pkt 1.2.1. następujące badania:
 - 1.3.1. badania laboratoryjne w tym morfologia, glukoza we krwi, analiza moczu oraz uwzględniając dodatkowe badania w przypadku wymogów prawa, m. in. wskazań dotyczących zajmowanych stanowisk pracy;
 - 1.3.2. badanie specjalistyczne z tytułu wymogów prawa oraz wg wskazań lekarza do badań profilaktycznych;
 - 1.3.3. badanie diagnostyczne z tytułu wymogów prawa oraz wg wskazań lekarza do badań profilaktycznych.
- 1.4. Wykaz jednostek stanowi załącznik nr 1.
- 1.5. Szacunkowe ilości badań z podziałem na rodzaje i lata stanowi załącznik nr 2.
- 1.6. Lekarz medycyny pracy Wykonawcy zobowiązuje się do wizytacji związanych z oceną stanowisk pracy pracowników Lubelskiego Centrum Ekonomiczo-Administracyjnego Oświaty oraz jednostek obsługiwanych, którzy w trakcie zatrudnienia przedłożyli orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
- 1.7. Badania wykonywane będą na terenie Lublina. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w jednym i tym samym miejscu, jak również w jednym dniu wykonywanie kompletu badań lekarskich przez lekarza uprawnionego do przeprowadzenia badań profilaktycznych pracowników, wykonywanie badań okulistycznych oraz pobieranie materiału do badań laboratoryjnych, w tym również wydania orzeczenia.
- 1.8. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w oparciu o:
 - 1.8.1. ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
 - 1.8.2. ustawę z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy;
 - 1.8.3. ustawę z dnia 06 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
 - 1.8.4. rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy;
 - 1.8.5. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu pracy przez bezrobotnych;

1.8.6. ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

1.8.7. ustawą z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.

1.9. Zamówienie nie jest podzielone na części.

1.10. Kody CPV przedmiotu zamówienia:

1.10.1. 85147000-1 usługi zdrowotne świadczone dla firm

1.10.2. 85121000-3 usługi medyczne

1.11. Wykonawca będzie zobowiązany zrealizować zamówienie w terminie od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.

2. Warunki udziału w postępowaniu

2.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

2.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

2.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

3. Wymagane dokumenty

3.1. Dokumenty składające się na ofertę:

3.1.1. formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia;

3.1.2. dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, tj. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia;

3.1.3. pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy - w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać odpowiednio z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

3.2. Oświadczenia wymienione w pkt. 3.1.1. oraz 3.1.2. składane są w oryginale.

3.3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 3.1.3. powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej przed notariuszem.

4. Składanie ofert

4.1. W niniejszym postępowaniu każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4.2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie opisanej: **„Świadczenie usług w zakresie badań profilaktycznych dla pracowników Lubelskiego Centrum Ekonomiczo-Administracyjnego Oświaty oraz jednostek obsługiwanych w latach 2021 – 2022.”** - nie otwierać przed terminem składania i otwarcia ofert,

oraz dodatkowo opatrzoną nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

- 4.3. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że zrobi to przed terminem składania ofert.
- 4.4. Zaleca się by oferta oraz załączniki (oświadczenia i dokumenty) były zszyte i ponumerowane.
- 4.5. Oferty należy złożyć w siedzibie Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty ul. Jana Gilasa 3, 20-109 Lublin, pok. nr 201 (II piętro – Punkt kancelaryjny), do dnia 16.12.2020 r. do godz. 11:00
- 4.6. Decydujące znaczenia dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany powyżej, a nie data jej wystania czy nadania.
- 4.7. Otwarcie ofert:
 - 4.7.1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 16.12.2020 r. o godz. 12:00 w siedzibie zamawiającego – Lubelskie Centrum Ekonomiczno-Administracyjne Oświaty ul. Jana Gilasa 3, 20-109 Lublin, pok. Nr 115-4.
 - 4.7.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia.
 - 4.7.3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące cen brutto zawarte w ofertach.

5. Zamawiający odrzuci ofertę:

- 5.1. która zostanie złożona po terminie, o którym mowa w pkt 4.5. niniejszego ogłoszenia;
- 5.2. jeżeli jej treść nie będzie odpowiadała treści niniejszego ogłoszenia;
- 5.3. gdy wykonawca nie przedłoży w wyznaczonym terminie odpowiednich dokumentów;
- 5.4. gdy wykonawca nie złoży w wyznaczonym terminie uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących oferty;
- 5.5. jeżeli jej złożenie będzie stanowiło czyn bezprawny;
- 5.6. która zostanie złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

6. Kryteria wyboru oferty

- 6.1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie następujących kryterium:
 - 6.1.1. Cena brutto za wykonanie zamówienia - o znaczeniu 100%.
 - 6.1.1.1. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:
Najniższa cena
----- × 100 pkt × waga kryterium
Cena badanej oferty
 - 6.1.1.2. Cena winna zawierać wszystkie koszty, składniki i podatki niezbędne do wykonania zamówienia, jak również przewidziane przepisami prawa.
 - 6.1.1.3. Cenę oferty należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku - wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 6.2. łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych

w poszczególnych kryteriach.

6.3. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

7. Informacje dodatkowe

7.1. Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie, jeżeli:

7.1.1. nie wybierze żadnej oferty;

7.1.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej;

7.1.3. nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym;

7.1.4. postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

7.2. Składając ofertę wykonawca jednocześnie oświadcza, że:

7.2.1. posiada kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej;

7.2.2. znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej w sposób właściwy zrealizować zamówienie;

7.2.3. dysponuje odpowiednią zdolnością techniczną i zawodową niezbędną do prawidłowego wykonania zamówienia;

7.2.4. złożona oferta będzie ważna przez okres 30 dni (termin związania ofertą);

7.2.5. akceptuje postanowienia niniejszego ogłoszenia;

7.2.6. akceptuje poprawienie przez zamawiającego oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie;

7.2.7. akceptuje postanowienia umowy, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia i w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się zawrzeć umowę zgodną z tym wzorem;

7.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

7.3.1. zmiany treści niniejszego ogłoszenia,

7.3.2. wezwania wykonawcy do złożenia uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących ofert;

7.3.3. wezwania wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte w formularzu ofertowym oraz w oświadczeniu;

7.3.4. poprawienia oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie;

7.3.5. wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia;

7.3.6. odwołania niniejszego ogłoszenia jeżeli nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym.

7.4. W niniejszym postępowaniu korespondencja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami przekazywana będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z wyjątkiem dokumentów, o których mowa w pkt. 3 ogłoszenia.

7.5. Wszystkie pytania dotyczące niniejszego ogłoszenia należy kierować na adres lco@lco.lublin.eu

8. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

8.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 8.1.1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty ul. Jana Gilasa 3, 20-109 Lublin.
- 8.1.2. Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: iod@lco.lublin.eu lub pisemnie na adres Administratora danych.
- 8.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 8.1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej „ustawa Pzp”) oraz na podstawie ogłoszenia o zamówieniu.
- 8.1.5. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celu, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Po tym czasie z danych będziemy korzystać przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 8.1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp oraz ogłoszenia o zamówieniu, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 8.1.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8.1.8. Posiada Pani/Pan:
 - 8.1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - 8.1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - 8.1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - 8.1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 8.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 8.1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 8.1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 8.1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

- zał. nr 1 - wykaz jednostek ze wskazaną datą rozpoczęcia świadczenia,
- zał. nr 2 - szacunkowe ilości badań z podziałem na rodzaje i lata,
- zał. nr 3 – formularz ofertowy,
- zał. nr 4 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- zał. nr 5 – wzór umowy,