

Lublin, 09 stycznia 2019 r.

Do sprawy: OAI.261.1.1.2019

## OGŁOSZENIE O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT

**Lubelskie Centrum Ekonomiczno-Administracyjne Oświaty** działając na podstawie Zarządzenia nr 3/2018 Dyrektora Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dn. 02 stycznia 2018 r. zmienionego Zarządzeniem nr 22/2018 z dnia 2 listopada 2018 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu zasad postępowania przy udzielaniu zamówień, których **wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro** wskazanej w artykule 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu na: przygotowanie i przeprowadzenie przeszkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy dla pracowników jednostek obsługiwanych – II części.

### 1. Zamawiający:

Lubelskie Centrum Ekonomiczno-Administracyjne Oświaty  
ul. Jana Gilasa 3, 20-109 Lublin,  
NIP: 9462674430 , REGON: 368543971  
tel. 81 466 64 00, faks: 81 466 64 01, [lco@lco.lublin.eu](mailto:lco@lco.lublin.eu)  
zwany dalej Centrum.

### 2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie przeszkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy dla pracowników jednostek obsługiwanych – II części.

### 3. Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) przygotowanie i przeprowadzenie przeszkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy dla pracowników jednostek obsługiwanych, a w szczególności:
  - a) część I - przygotowanie i przeprowadzenie przeszkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy dla pracowników jednostek obsługiwanych w maksymalnej liczbie 674 wskazanych w załączniku nr 1a.
  - b) część II - przygotowanie i przeprowadzenie przeszkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy dla pracowników jednostek obsługiwanych w maksymalnej liczbie 480 wskazanych w załączniku nr 1b.

- 2) Przez przygotowanie i przeprowadzenie przeszkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy dla pracowników jednostek obsługiwanych, o których mowa w pkt. 1) lit a) i b) rozumie się, w szczególności:
  - a) przygotowania harmonogramu realizacji umowy,
  - b) przygotowanie przeszkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy, o którym mowa w § 21 Rozporządzeniu Ministra Edukacji narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach zmienionego Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach,
  - c) przeprowadzenie przeszkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy, o którym mowa w § 21 Rozporządzeniu Ministra Edukacji narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach zmienionego Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
- 3) Przy realizacji zakresu usług wskazanych w pkt. 1) oraz 2) Wykonawca winien:
  - a) wykonać usługi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
  - b) zapewnić by szkolenia miały charakter zamknięty, a grupy szkoleniowe liczyły maksymalnie 30 osób,
  - c) zapewnić przeprowadzenie szkolenia przez Wykonawcę lub osoby wyznaczone przez Wykonawcę tj. trenerów uprawnionych do prowadzenia działalności szkoleniowej, jak również posiadających zasób wiedzy, doświadczenie zawodowe i przygotowanie dydaktyczne do właściwej realizacji programu szkolenia ;
  - d) zapewnić szkolenie w formie kursu oraz ćwiczeń praktycznych z wykorzystaniem narzędzi szkoleniowych i materiałów dydaktycznych niezbędnych do właściwej realizacji programu szkolenia, w szczególności: fantomy, w tym również dziecka, profesjonalna torba ratownicza, środki opatrunkowe i przyrządy resuscytacyjne;
  - e) zapewnić wymiar godzinowy szkolenia w liczbie 8 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna = 45 min). W czas trwania zajęć nie wlicza się przerw. Przez pojęcie „przerwy” Zamawiający rozumie czas, w którym czynności związane ze szkoleniem nie są przez Wykonawcę

realizowane. Wykonawca zapewni 5 minutowe przerwy po każdej godzinie dydaktycznej oraz minimum jedną przerwę trwającą 10 minut oraz minimum jedną przerwę trwającą 20 minut - Zamawiający zastrzega, że zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 7:00 a 17:00;

- f) wystawić stosowne imienne zaświadczenia, potwierdzające udział w szkoleniu (wykonawca winien przedstawić do Zamawiającego wzór zaświadczenia celem akceptacji w terminie 5 dni od daty zawarcia umowy) obejmujące co najmniej:
- imię i nazwisko osoby przeszkolonej,
  - miejsce i data urodzenia,
  - tytuł szkolenia,
  - datę wydania zaświadczenia,
  - numer zaświadczenia,
  - opatrzonej pieczęcią wykonawcy oraz podpisem i pieczęcią trenera;
- g) szkolenie powinno być zorganizowane na podstawie szczegółowego programu opracowanego przez Wykonawcę, obejmującego w szczególności:
- pojęcie pierwszej pomocy, etapy udzielania pierwszej pomocy,
  - ocena sytuacji i zabezpieczenie miejsca zdarzenia,
  - zasady udzielania pomocy,
  - ocena stanu poszkodowanego, kontrola czynności życiowych,
  - postępowanie z poszkodowanym nieprzytomnym,
  - wezwanie pomocy,
  - postępowanie w przypadku braku oddechu i krążenia,
  - postępowanie w przypadku zakrztuszenia,
  - postępowanie w przypadku oparzenia,
  - postępowanie w przypadku krwotoków,
  - postępowanie w przypadku urazów kostno stawowych,
  - postępowanie w przypadku epilepsji,
  - postępowanie w przypadku omdlenia,
  - postępowanie w przypadku podtopienia,

- zawartość apteczki pierwszej pomocy,
- odpowiedzi na pytania uczestników,
- ćwiczenia, w szczególności na fantomach.

4) Szkolenia odbywać się będą w siedzibie następujących jednostek obsługiwanych:

- a) dla części I: Szkoła Podstawowa nr 23 w Lublinie im. Olimpijczyków Polskich,
- b) dla części II: Przedszkole nr 5 w Lublinie, Przedszkole nr 69 w Lublinie,
- c) lub miejscu zapewnionym przez wykonawcę zlokalizowanym w granicach administracyjnych miasta Lublin niezależnie od części,
- d) lub w siedzibie jednostek obsługiwanych wskazanych w zał. nr 1a lub 1b, po uprzedniej zgodzie dyrektora właściwej jednostki.

5) Szkolenia winny być tak zaplanowane, zorganizowane oraz przeprowadzone, by nie utrudniać pracy jednostek obsługiwanych.

6) Określenie ilości szkoleń, o których mowa w pkt 1) lit. a) oraz b), nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do ich zakupu w podanej ilości, lecz informację dla Wykonawcy o przewidywanej wielkości zapotrzebowania na szkolenia okresowe w zakresie BHP przez Zamawiającego oraz jednostki obsługiwane w czasie obowiązywania Umowy.

7) Zamawiający dopuszcza złożenie ofert częściowych wg następującego podziału:

- a) część I - przygotowanie i przeprowadzenie przeszkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy dla pracowników jednostek obsługiwanych w maksymalnej liczbie 674 wskazanych w załączniku nr 1a.
- b) część II - przygotowanie i przeprowadzenie przeszkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy dla pracowników jednostek obsługiwanych w maksymalnej liczbie 480 wskazanych w załączniku nr 1b.

**4. Kod CPV:**

80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80500000-9 – Usługi szkoleniowe

80560000-7 Usługi szkolenia w dziedzinie zdrowia i pierwszej pomocy

**5. Termin realizacji zamówienia:** 28 luty 2019 r.

**6. Warunki płatności:**

Z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie po realizacji przedmiotu zamówienia, w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

**7. Sposób obliczenia ceny oferty:**

- 1) Oferta musi zawierać dla każdej części oddzielnie ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT - dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT);
- 2) wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do pełnego grosza;
- 3) podstawą wyjściową wyliczeń wg powyższego schematu jest cena jednostkowa netto – ewentualne błędy rachunkowe zostaną skorygowane z zastosowaniem powyższego schematu obliczania ceny ofertowej.
- 4) prawidłowe ustalenie należnej ewentualnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.)

**8. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

- 1) Cena - 100 %

W powyższym kryterium oceniana będzie całkowita cena brutto oferty. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- × 100 pkt × waga kryterium

Cena badanej oferty

- 2) Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów, z zastrzeżeniem pkt. 12.

**9. Podpisaną ofertę należy składać:**

- 1) w trwale zamkniętej kopercie z dopiskiem „Przygotowanie i przeprowadzenie przeszkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy dla pracowników jednostek obsługiwanych – II części” w Lubelskim Centrum Ekonomiczno-Administracyjnym Oświaty ul. Jana Gilasa 3, 20-109 Lublin  
- w terminie do dnia 14.01.2019 r. do godz. 09:00.

- 2) przesłać na adres [lco@lco.lublin.eu](mailto:lco@lco.lublin.eu), w tytule wskazać „Oferta na przygotowanie i przeprowadzenie przeszkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy dla pracowników jednostek obsługiwanych – II części”  
- w terminie do dnia 14.01.2019 r. do godz. 09:00.
  - 3) wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że zrobi to przed terminem składania ofert.
- 10. Szczegółowych informacji w zakresie realizacji zamówienia udzieli Pan Radosław Antoń:**
- 1) **tel. 81 466 64 04,**
  - 2) **[radoslaw.anton@lco.lublin.eu](mailto:radoslaw.anton@lco.lublin.eu)**
- 11. Zamawiający informuje, iż niniejsze ogłoszenie nie objęte przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.**
- 12. Informacje dodatkowe**
- 1) Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie, jeżeli:
    - a) nie wybierze żadnej oferty;
    - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej;
    - c) nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
    - d) postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
  - 2) Zamawiający odrzuci ofertę:
    - a) która zostanie złożona po terminie, o którym mowa w pkt 9. niniejszego ogłoszenia;
    - b) jeżeli jej treść nie będzie odpowiadała treści niniejszego ogłoszenia;
    - c) gdy wykonawca nie przedłoży w wyznaczonym terminie odpowiednich dokumentów;
    - d) gdy wykonawca nie złoży w wyznaczonym terminie uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących oferty;
    - e) jeżeli jej złożenie będzie stanowiło czyn bezprawny;
  - 3) Składając ofertę wykonawca jednocześnie oświadcza, że:

- a) posiada kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
  - b) znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej w sposób właściwy zrealizować zamówienie;
  - c) dysponuje odpowiednią zdolnością techniczną i zawodową niezbędną do prawidłowego wykonania zamówienia;
  - d) złożona oferta będzie ważna przez okres 30 dni (termin związania ofertą);
  - e) akceptuje postanowienia niniejszego ogłoszenia;
  - f) akceptuje poprawienie przez zamawiającego oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie;
  - g) akceptuje postanowienia umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia i w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się zawrzeć umowę zgodną z tym wzorem;
  - h) zapoznał się z informacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych, zawartymi w załączniku nr 4 do niniejszego ogłoszenia.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- a) zmiany treści niniejszego ogłoszenia,
  - b) modyfikacji procedury wyboru wykonawcy,
  - c) wezwania wykonawcy do złożenia uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących ofert;
  - d) wezwania wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte w ofercie wykonawcy;
  - e) poprawienia oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie;
  - f) podjęcia negocjacji z wybranymi lub wybranym wykonawcą celem uzyskania możliwie korzystnych warunków zamówienia;
  - g) wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
  - h) odwołania niniejszego ogłoszenia jeżeli nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym.
13. W niniejszym postępowaniu korespondencja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami przekazywana będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**14. W załączeniu:**

- 1) wykaz jednostek obsługiwanych przez Centrum (zał. 1a dla części I oraz 1b dla części II),
- 2) wzór formularza ofertowego,
- 3) wzór umowy,
- 4) klauzula informacyjna RODO.

DYREKTOR  
Lubelskiego Centrum  
Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty  
w Lublinie  
  
mgr Barbara Czołowska