

UMOWA NR.....

W dniu r. w Lublinie pomiędzy Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, przy Placu Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 9462575811 reprezentowaną przez:
Panią Barbarę Czołowską – Dyrektora Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z siedzibą w Lublinie przy ul. Jana Gilasa 3, 20-109 Lublin, NIP: 9462674430, REGON: 368543971

zwaną dalej „Zamawiającym”, „Centrum”

a

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”.

Treść umowy:

§ 1

W wyniku wyboru oferty po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie Zarządzenia 3/2018 Dyrektora Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dn. 02 stycznia 2018 r. zmienionego Zarządzeniem nr 22/2018 z dnia 2 listopada 2018 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu zasad postępowania przy udzielaniu zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro wskazanej w artykule 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania zamawianych partii materiałów i urządzeń biurowych wymienionych w załączniku do niniejszej umowy - Wykaz/wycena materiałów i urządzeń biurowych, zwanych w dalszej części umowy artykułami.

§ 3

1. Wykonawca, w oparciu o odrębne zamówienia (nie więcej niż 3 w trakcie trwania umowy), składane pisemnie na adres, lub drogą e-mail – adres przez pracownika Zamawiającego, dostarczy artykuły w terminie 4 dni od daty złożenia zamówienia. Poprzez dostarczenie artykułów należy rozumieć: dowóz, rozładunek i złożenie we wskazane przez Zamawiającego miejsce.
2. Zamawiający, w przypadku stwierdzenia wad jakościowych i/lub braków ilościowych dostarczonych artykułów, niezwłocznie, pisemnie, faksem (nr jak w ust.1) lub drogą e-mail (adres, jak w ust. 1), powiadomi Wykonawcę o stwierdzonych brakach lub wadach.
3. Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od otrzymania powiadomienia, o którym mowa w ust. 2, zobowiązuje się dostarczyć artykuły bez wad i/lub uzupełnić braki ilościowe, przy jednoczesnym zastosowaniu § 7 ust. 1 pkt 1).
4. Każdorazowy odbiór artykułów, potwierdzony zostanie protokołem odbioru dostawy i następował będzie we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.
5. Do dostarczonych artykułów muszą być dołączone odpowiednie dokumenty i instrukcje określające podstawowe cechy towarów (atesty, metki fabryczne

- i etykiety w języku polskim).
6. Na wszystkie oferowane artykuły Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji liczonej od daty odbioru dostawy przez Zamawiającego.
 7. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przyjmowania zgłoszeń usterek i/lub wad na adres e-mail (adres, jak w ust. 1).
 - 2) usunięcia usterek i lub/wad – najpóźniej do końca 3-go dnia roboczego następującego po dniu zgłoszenia, przy jednoczesnym zastosowaniu § 7 ust. 1 pkt 2).
 8. Wykonawca dostarczy artykuły na własny koszt i ryzyko.

§ 4

1. Strony ustalają, iż rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2019 r.
2. Zamówienie artykułów, w ilości mniejszej niż określona w załączniku do niniejszej umowy - Wykaz/wycena materiałów i urządzeń biurowych, nie stanowi zmiany umowy i nie skutkuje żadnymi sankcjami wobec Zamawiającego, pod warunkiem zmniejszenia ilości artykułów o łączną wartość nieprzekraczającą 20 % wartości zamówienia.

§ 5

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie dostarczone artykuły w wysokości obliczonej na podstawie cen jednostkowych poszczególnych artykułów zgodnie z fakturą wystawioną w oparciu o ceny zawarte w załączniku do niniejszej umowy - Wykaz/wycena materiałów i urządzeń biurowych.
2. Łączna wartość zamówienia nie może przekroczyć kwoty: zł brutto (słownie brutto: złotych i grosze/y). Kwota brutto obejmuje należny podatek VAT (stawka 23%).
3. Zapłata za faktycznie dostarczone artykuły będzie następowała przelewem w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz po dokonaniu odbioru dostawy, o którym mowa w § 3, ust. 4 niniejszej umowy.
4. Dane do wystawienia faktury:
Nabywca Gmina Lublin, Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 9462575811,
Odbiorca: Lubelskie Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty, ul. Jana Gilasa 3, 20-109 Lublin.

§ 6

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia będącej przedmiotem niniejszej umowy podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku zwłoki w dostarczeniu zamówionych artykułów - w wysokości 0,5 % wartości umownej zamówionych poszczególnych partii artykułów za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 2) w przypadku zwłoki usunięcia usterek i lub/wad w ramach gwarancji 20 zł brutto (słownie brutto: dwadzieścia złotych i zero groszy) za każdy dzień zwłoki, w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 7 pkt 2) niniejszej umowy;
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5 % wartości umownej brutto określonej w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5 % wartości określonej w § 5 ust. 2 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 7.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w szczególności w przypadku zaistnienia jednej z poniższych okoliczności:
 - 1) wartość zgłaszanych przez Zamawiającego reklamacji przekroczy 15 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2, w powiązaniu z § 3 ust. 2;
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął dostaw artykułów lub przerwał ich realizację i nie wznowił przez okres dłuższy niż 14 dni;
 - 3) Wykonawca w sposób bezzasadny nie uwzględni reklamacji Zamawiającego, o których mowa w § 3 ust. 2.
4. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek pomiędzy stronami umowy z momentem doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z rękojmi, gwarancji, kar umownych i odszkodowania.
6. Strony mogą odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 8

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Przewiduje się następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
 - 1) zmiana wynagrodzenia brutto, w przypadku:

- a) zmiany stawki i kwoty podatku VAT oraz wynikająca z tego zmiana wynagrodzenia brutto określonych w § 5 ust. 2 oraz w załączniku nr 1 do niniejszej umowy – stawka i kwota podatku VAT oraz ceny i wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę;
- b) zwiększenia ilości zamawianego przedmiotu zamówienia - zmiana wysokości wynagrodzenia będzie odnosić się proporcjonalnie do zwiększonego przedmiotu umowy. Wartość niniejszej zmiany nie może przekroczyć więcej, niż 10% wartości umowy określonej w § 5 ust. 2 umowy - wraz z jednoczesną zmianą załącznika nr 1.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, m.in.: Kodeks cywilny.

§ 10

Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w Lublinie.

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

Wykaz/wycena materiałów i urządzeń biurowych.