



Lubelskie Centrum Ekonomiczno-Administracyjne Oświaty

ul. Jana Gilasa 3, 20-109 Lublin tel.: +48 81 466 64 00, e-mail: lco@lco.lublin.eu

Lublin, 13 marca 2019 r.

Do sprawy: OAII.261.1.2.2019

OGŁOSZENIE O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT

Lubelskie Centrum Ekonomiczno-Administracyjne Oświaty działając na podstawie Zarządzenia nr 3/2018 Dyrektora Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dn. 02 stycznia 2018 r. zmienionego Zarządzeniem nr 22/2018 z dnia 2 listopada 2018 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu zasad postępowania przy udzielaniu zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro wskazanej w artykule 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu na: dostawę materiałów i urządzeń biurowych.

1. Zamawiający:

Lubelskie Centrum Ekonomiczno-Administracyjne Oświaty
ul. Jana Gilasa 3, 20-109 Lublin,
NIP: 9462674430 , REGON: 368543971
tel. 81 466 64 00, faks: 81 466 64 01, lco@lco.lublin.eu
zwany dalej Centrum.

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów i urządzeń biurowych.

3. Zakres zamówienia obejmuje:

Wykonawca, w oparciu o odrębne zamówienia (nie więcej niż 3 w trakcie trwania umowy), składane pisemnie lub drogą e-mail przez pracownika Zamawiającego, dostarczy artykuły w terminie 4 dni od daty złożenia zamówienia. Poprzez dostarczenie artykułów należy rozumieć: dowóz, rozładunek i złożenie we wskazane przez Zamawiającego miejsce.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 - Wykaz/wycena materiałów i urządzeń biurowych.

4. Kod CPV:

301900007 – różny sprzęt i artykuły biurowe.

5. Termin realizacji zamówienia: 31 grudzień 2019 r.

6. Warunki płatności:

Zapłata za faktycznie dostarczone artykuły będzie następowała przelewem w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej

faktury VAT oraz po dokonaniu odbioru dostawy.

7. Sposób obliczenia ceny oferty:

- 1) Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT - dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT);
- 2) wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do pełnego grosza;
- 3) podstawą wyjściową wycień wg powyższego schematu jest cena jednostkowa netto – ewentualne błędy rachunkowe zostaną skorygowane z zastosowaniem powyższego schematu obliczania ceny ofertowej.
- 4) prawidłowe ustalenie należnej ewentualnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r., nr 2164).

8. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 1) Cena - 100 %

W powyższym kryterium oceniana będzie całkowita cena brutto oferty. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- × 100 pkt × waga kryterium

Cena badanej oferty

- 2) Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów, z zastrzeżeniem pkt. 12.

9. Podpisaną ofertę (Wykaz/wycena materiałów i urządzeń biurowych) należy składać:

- 1) w trwale zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dostawa materiałów i urządzeń biurowych” w Lubelskim Centrum Ekonomiczno-Administracyjnym Oświaty ul. Jana Gilasa 3, 20-109 Lublin
- w terminie do dnia 19.03.2019 r. do godz. 09:00.

2) przestać na adres radoslaw.anton@lco.lublin.eu, w tytule wskazać „Oferta na dostawa materiałów i urządzeń biurowych”

- w terminie do dnia 19.03.2019 r. do godz. 09:00.

3) wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że zrobi to przed terminem składania ofert.

10. Szczegółowych informacji w zakresie realizacji zamówienia udzieli Pan Radosław Antoń:

1) tel. 81 466 64 04,

2) radoslaw.anton@lco.lublin.eu

11. Zamawiający informuje, iż niniejsze ogłoszenie nie objęte przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. Informacje dodatkowe

1) Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie, jeżeli:

a) nie wybierze żadnej oferty;

b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej;

c) nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym;

d) postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

2) Zamawiający odrzuci ofertę:

a) która zostanie złożona po terminie, o którym mowa w pkt 9. niniejszego ogłoszenia;

b) jeżeli jej treść nie będzie odpowiadała treści niniejszego ogłoszenia;

c) gdy wykonawca nie przedłoży w wyznaczonym terminie odpowiednich dokumentów;

d) gdy wykonawca nie złoży w wyznaczonym terminie uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących oferty;

e) jeżeli jej złożenie będzie stanowiło czyn bezprawny;

3) Składając ofertę wykonawca jednocześnie oświadcza, że:

- a) posiada kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
 - b) znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej w sposób właściwy zrealizować zamówienie;
 - c) dysponuje odpowiednią zdolnością techniczną i zawodową niezbędną do prawidłowego wykonania zamówienia;
 - d) złożona oferta będzie ważna przez okres 30 dni (termin związania ofertą);
 - e) akceptuje postanowienia niniejszego ogłoszenia;
 - f) akceptuje poprawienie przez zamawiającego oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie;
 - g) akceptuje postanowienia umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia i w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się zawrzeć umowę zgodną z tym wzorem;
 - h) zapoznał się z informacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych, zawartymi w załączniku nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- a) zmiany treści niniejszego ogłoszenia,
 - b) modyfikacji procedury wyboru wykonawcy,
 - c) wezwania wykonawcy do złożenia uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących ofert;
 - d) wezwania wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte w ofercie wykonawcy;
 - e) poprawienia oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie;
 - f) podjęcia negocjacji z wybranymi lub wybranym wykonawcą celem uzyskania możliwie korzystnych warunków zamówienia;
 - g) wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
 - h) odwołania niniejszego ogłoszenia jeżeli nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym.
13. W niniejszym postępowaniu korespondencja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami przekazywana będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

14. W załączeniu:

- 1) Wykaz/wycena materiałów i urządzeń biurowych
- 2) wzór umowy,
- 3) klauzula informacyjna RODO.