

Umowa nr .....

---

W dniu .....r. w Lublinie pomiędzy Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, przy Placu Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 9462575811 reprezentowaną przez:

Panią Barbarę Czołowską – Dyrektora Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z siedzibą w Lublinie przy ul. Jana Gilasa 3, 20-109 Lublin, NIP: 9462674430, REGON: 368543971

zwaną dalej „Zamawiającym”, „Centrum”

a

.....  
zwaną dalej „Wykonawcą”.

W wyniku wyboru oferty po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie Zarządzenia 3/2018 Dyrektora Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dn. 02 stycznia 2018 r. zmienionego Zarządzeniem nr 22/2018 z dnia 2 listopada 2018 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu zasad postępowania przy udzielaniu zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro wskazanej w artykule 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **świadczenie usług w zakresie zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy oraz bezpieczeństwem przeciwpożarowym dla Centrum oraz jednostek obsługiwanych.**
2. Zakres niniejszej umowy obejmuje świadczenie usług w zakresie zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy oraz bezpieczeństwem przeciwpożarowym dla Centrum oraz jednostek obsługiwanych ze szczególnym uwzględnieniem Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy, w szczególności:
  - 1) przeprowadzania szkoleń wstępnych w zakresie bhp,
  - 2) przeprowadzania szkoleń okresowych w zakresie bhp w maksymalnej ilości:
    - a) 40 pracowników kierujących pracownikami, w szczególności zastępcy dyrektora, kierownicy,
    - b) 300 osób zatrudnionych na stanowiskach nauczycieli, wychowawców, pracowników administracyjno biurowych ;
    - c) 300 osób zatrudnionych na stanowiskach robotniczych np. sprzątaczką, woźną, kucharz, konserwator, intendent, pomoc nauczyciela,
  - 3) prowadzenia okresowej kontroli stanowisk pracy,
  - 4) prowadzenia dokumentacji i rejestrów pomiarów czynników środowiska pracy,
  - 5) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy, jak również sporządzanie dokumentacji powypadkowej - w razie zaistnienia wypadku przy

- pracy,
- 6) innych spraw zleconych przez Zamawiającego lub jednostki obsługiwane związanych z działaniami w zakresie bhp,
  - 7) wszystkich spraw i zagadnień wynikających z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 8) realizowania zakresu ustalonych obowiązków w siedzibie Centrum oraz siedzibach jednostek obsługiwanych przez Centrum;
3. Zakres usług wskazany w ust. 2. winien być wykonany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności:
- 1) Ustawą z dn. 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy,
  - 2) Ustawą z dn. 24 sierpnia 1991 r. O ochronie przeciwpożarowej,
  - 3) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 4) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r., w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 5) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 6) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe,
  - 7) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków w pracy,
  - 8) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 16 września 2004 r. w sprawie wzoru protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy,
  - 9) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 2 lutego 2011 r. w sprawie badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
  - 10) Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
4. Wykaz jednostek obsługiwanych przez Centrum został wskazy w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
5. Określenie ilości szkoleń okresowych w zakresie BHP, o których mowa w ust. 1 pkt. 2), nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do ich zakupu w podanej ilości, lecz informację dla Wykonawcy o przewidywanej wielkości zapotrzebowania na szkolenia okresowe w zakresie BHP przez Zamawiającego oraz jednostki obsługiwane w czasie obowiązywania Umowy.
6. Strony ustalają, iż przeprowadzenie mniejszej ilości szkoleń okresowych w zakresie BHP wskazanych ust. 2 pkt. 2) nie rodzi roszczeń Wykonawcy względem Zamawiającego.

## § 2

### **Obowiązki Stron**

1. Strony zobowiązują się do ścisłej współpracy w trakcie wykonywania postanowień związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) przekazywania Wykonawcy wszelkich dokumentów i informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu niniejszej umowy,
  - 2) przekazywania Wykonawcy wszelkich informacji o zdarzeniach mających związek lub mogących mieć wpływ na poprawność usług świadczonych przez Zleceniobiorcę,

3. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) wskazywania Zamawiającemu informacji, dokumentów i danych, które są niezbędne do należytej ochrony jego interesów,
  - 2) terminowego wykonywania obowiązków określonych w niniejszej umowie,
  - 3) udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących sposobu wykonywania umowy,
  - 4) należytej ochrony wszelkich danych uzyskanych w toku wykonywania niniejszej umowy i wykorzystywania ich zgodnie z przeznaczeniem.

### § 3

#### **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za jakość i terminowość prac, które realizuje przy pomocy podwykonawców.

### § 4

#### **Poufność**

1. Wykonawca podczas wykonywania przedmiotu umowy opierać się będzie na informacjach i dokumentach udostępnianych przez Zamawiającego, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o tym, jakie dane (informacje, dokumenty, itp.) są mu niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do nieujawniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji przekazywanych sobie wzajemnie w formie ustnej, pisemnej lub utrwalonej na jakimkolwiek nośniku informacji, obejmujących zarówno oryginały jak i kopie, faksy, notatki, rachunki, faktury, oraz inne dokumenty, a dotyczące działalności Stron, bez zgody drugiej Strony, chyba że będzie to niezbędne ze względu na toczące się postępowanie przed sądami lub innymi organami.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych osobowych, finansowych, handlowych, technologicznych i technicznych, w posiadanie których wszedł w związku i w czasie wykonywania niniejszej umowy, podczas obowiązywania niniejszej umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
4. Wykonawca oświadcza, że realizacja przedmiotu niniejszej umowy nie pozostaje w konflikcie interesów z przedmiotem jego działalności.
5. Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie, w celu i na zasadach określonych w Załączniku nr 2 (Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych). Wykonawca w terminie 3 dni od podpisania Umowy podpisze z Zamawiającym Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, której treść stanowi Załącznik nr 2.

### § 5

#### **Termin realizacji**

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

## § 6 Wynagrodzenie

1. Łączna wartość zamówienia nie może przekroczyć kwoty: ..... zł brutto (słownie .....).
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne obejmujące jednomiesięczny ryczałt za usługi, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1) oraz 3) – 8), jak również za faktycznie przeprowadzoną liczbę szkoleń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 2) mając na względzie ceny jednostkowe określone w ust. 3 oraz 4.
3. Jednomiesięczny ryczałt za usługi, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1) oraz 3) – 8) wynosi .....zł brutto (słownie: .....zł), w tym kwota netto .....zł (słownie:..... zł) oraz należny podatek VAT w wysokości .....zł (słownie:..... zł).
4. Szkolenia okresowe z zakresu BHP o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 2) dla:
  - 1) pracowników kierujących pracownikami, w szczególności zastępcy dyrektora, kierownicy wynosi .....zł brutto (słownie: .....zł), w tym kwota netto .....zł (słownie:..... zł) oraz należny podatek VAT - zwolniony;
  - 2) osób zatrudnionych na stanowiskach nauczycieli, wychowawców, pracowników administracyjno biurowych wynosi .....zł brutto (słownie: .....zł), w tym kwota netto .....zł (słownie: ..... zł) oraz należny podatek VAT – zwolniony;
  - 3) osób zatrudnionych na stanowiskach robotniczych np. sprzątaczką, woźną, kucharką, konserwator, intendent, pomoc nauczyciela wynosi .....zł brutto (słownie: .....zł), w tym kwota netto .....zł (słownie:..... zł) oraz należny podatek VAT – zwolniony.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca, w terminie **21 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu na adres Lubelskie Centrum Ekonomiczno-Administracyjne Oświaty ul. Jana Gilasa 3, 20-109 Lublin prawidłowo wystawionej faktury.
6. Do faktur Wykonawca winien każdorazowo dołączać wykaz jednostek obsługiwanych, których pracownicy korzystali ze szkolenia okresowego zgodnie z § 1 ust. 2 pkt. 2) wraz z podziałem na rodzaj szkolenia okresowego oraz ze wskazaniem kosztów szkolenia z podziałem na każdą jednostkę oddzielnie.
7. Wynagrodzenie płatne jest przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany każdorazowo na fakturze. Dniem zapłaty w każdym przypadku jest dzień obciążenia kwotą wynagrodzenia rachunku Zleceniodawcy.
8. Dane do faktury:  
Nabywca Gmina Lublin, Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 9462575811,  
Odbiorca: Lubelskie Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty, ul. Jana Gilasa 3, 20-109 Lublin.
9. Strony ustalają, iż kwota wskazana w ust. 1 jest maksymalną kwotą w zakresie realizacji niniejszej umowy.

## § 7 Kary umowne oraz odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za każdy udokumentowany przypadek nienależytego wykonania umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.

- 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem § 8.
3. Za nienależyte wykonanie umowy należy, w szczególności rozumieć w szczególności:
  - 1) sytuację, gdy Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie realizuje obowiązków wynikających z niniejszej umowy;
  - 2) nieprawidłowości w prowadzonej dokumentacji z zakresu zadań służby BHP i/lub P.POŻ.
  - 3) gdy Wykonawca bądź osoby, którymi się posługuje przy wykonywaniu Przedmiotu umowy nie legitymują się odpowiednimi kwalifikacjami.
4. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek pomiędzy stronami umowy z momentem doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z rękojmi, gwarancji, kar umownych i odszkodowania.
6. Strony mogą odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

## § 8

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

## § 9

### **Zmiany umowy**

1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
  - 1) zmiana terminu realizacji umowy z powodu działania siły wyższej, uniemożliwiającej realizację umowy w terminach określonych pierwotnie,
  - 2) Zmiana wynagrodzenia, w przypadku:
    - a) w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług - stawka i kwota podatku VAT ulegnie zmianie odpowiednio do przepisów prawa,
    - b) w przypadku zmiany ilości jednostek obsługiwanych przez Centrum, o których mowa w § 1 ust. 4 - zmiana wysokości wynagrodzenia będzie odnosić się proporcjonalnie do zwiększonego przedmiotu umowy. Wartość niniejszej zmiany w przypadku zwiększenia liczby jednostek obsługiwanych przez Centrum nie może przekroczyć więcej, niż 10% wartości umowy określonej w § 6 ust. 1 umowy.

§ 10  
**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, m.in.: Kodeks cywilny.
2. Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w Lublinie.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

.....  
(Zamawiający)

.....  
(Wykonawca)

**Załączniki:**

1. Wykaz jednostek obsługiwanych przez Centrum.
2. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.