

Lublin, ¹⁰.....12.2018 r.

Do sprawy: OAll.261.1.8.2018

OGŁOSZENIE O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT

Lubelskie Centrum Ekonomiczno-Administracyjne Oświaty działając na podstawie Zarządzenia nr 3/2018 Dyrektora Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dn. 02 stycznia 2018 r. zmienionego Zarządzeniem nr 22/2018 z dnia 2 listopada 2018 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu zasad postępowania przy udzielaniu zamówień, których **wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro wskazanej w artykule 4 pkt. 8** ustawy Prawo Zamówień Publicznych zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu na: **świadczenie usług w zakresie zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy oraz bezpieczeństwem przeciwpożarowym dla Centrum oraz jednostek obsługiwanych.**

1. Zamawiający:

Lubelskie Centrum Ekonomiczno-Administracyjne Oświaty
ul. Jana Gilasa 3, 20-109 Lublin,
NIP: 9462674430 , REGON: 368543971
tel. 81 466 64 00, faks: 81 466 64 01, lco@lco.lublin.eu

zwany dalej Centrum.

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług w zakresie zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy oraz bezpieczeństwem przeciwpożarowym dla Centrum oraz jednostek obsługiwanych.**

1) Zakres zamówienia obejmuje świadczenie usług w zakresie zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy oraz bezpieczeństwem przeciwpożarowym dla Centrum oraz jednostek obsługiwanych ze szczególnym uwzględnieniem Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy, w szczególności:

- a) przeprowadzania szkoleń wstępnych w zakresie bhp,
- b) przeprowadzania szkoleń okresowych w zakresie bhp w maksymalnej ilości:
 - 40 pracowników kierujących pracownikami, w szczególności zastępcy dyrektora, kierownicy wynosi,
 - 300 osób zatrudnionych na stanowiskach nauczycieli, wychowawców, pracowników administracyjno biurowych,
 - 300 osób zatrudnionych na stanowiskach robotniczych np. sprzątaczką, woźną, kucharz, konserwator, intendent, pomoc nauczyciela,
- c) prowadzenia okresowej kontroli stanowisk pracy,
- d) prowadzenia dokumentacji i rejestrów pomiarów czynników środowiska pracy,

- e) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy, jak również sporządzanie dokumentacji powypadkowej - w razie zaistnienia wypadku przy pracy,
 - f) innych spraw zleconych przez Zamawiającego lub jednostki obsługiwane związanych z działaniami w zakresie bhp,
 - g) wszystkich spraw i zagadnień wynikających z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - h) realizowania zakresu ustalonych obowiązków w siedzibie Centrum oraz siedzibach jednostek obsługiwanych przez Centrum;
- 2) Zakres usług wskazany w ppkt. 1) winien być wykonany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności:
- a) ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy,
 - b) ustawy z dn. 24 sierpnia 1991 r. O ochronie przeciwpożarowej,
 - c) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - d) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r., w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - e) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - f) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe,
 - g) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków w pracy,
 - h) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 16 września 2004 r. w sprawie wzoru protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy,
 - i) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 2 lutego 2011 r. w sprawie badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
 - j) Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
- 3) Wykaz jednostek obsługiwanych przez Centrum został wskazy w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
- 4) Określenie ilości szkoleń okresowych w zakresie BHP, o których mowa w ppkt. 1) lit. b), nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do ich zakupu w podanej ilości, lecz informację dla Wykonawcy o przewidywanej wielkości zapotrzebowania na szkolenia okresowe w zakresie BHP przez Zamawiającego oraz jednostki obsługiwane w czasie obowiązywania Umowy.
3. **Kod CPV:** 71317000-3– Usługi doradcze w zakresie kontroli i zapobiegania zagrożeniom
- Dodatkowe kody:
71317100-4 Usługi doradcze w zakresie kontroli i ochrony przeciwpożarowej

Najniższa cena

----- x 100 pkt x waga kryterium

Cena badanej oferty

- 2) Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów, z zastrzeżeniem pkt. 11.

8. Podpisaną ofertę należy składać:

- 1) w trwale zamkniętej kopercie z dopiskiem „Świadczenie usług w zakresie zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy oraz bezpieczeństwem przeciwpożarowym dla Centrum oraz jednostek obsługiwanych” w Lubelskim Centrum Ekonomiczno-Administracyjnym Oświaty ul. Jana Gilasa 3, 20-109 Lublin, - w terminie do dnia 14.12.2018 r. do godz. 10:00
- 2) decydujące znaczenia dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany powyżej, a nie data jej wysłania czy nadania,
- 3) wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że zrobi to przed terminem składania ofert.

9. Szczegółowych informacji w zakresie realizacji zamówienia udzieli Pan Radosław Antoń:

- 1) tel. 81 466 64 04,
- 2) radoslaw.anton@lco.lublin.eu

10. Zamawiający informuje, iż niniejsze zapytanie jest zapytaniem ofertowym nie objętym przepisami Prawo zamówień publicznych.

11. Informacje dodatkowe

- 1) Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie, jeżeli:
 - a) nie wybierze żadnej oferty;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej;
 - c) nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
 - d) postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 2) Zamawiający odrzuci ofertę:
 - a) która zostanie złożona po terminie, o którym mowa w pkt 8. niniejszego ogłoszenia;
 - b) jeżeli jej treść nie będzie odpowiadała treści niniejszego ogłoszenia;
 - c) gdy wykonawca nie przedłoży w wyznaczonym terminie odpowiednich dokumentów;
 - d) gdy wykonawca nie złoży w wyznaczonym terminie uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących oferty;
 - e) jeżeli jej złożenie będzie stanowiło czyn bezprawny;
- 3) Składając ofertę wykonawca jednocześnie oświadcza, że:

i przeciwwybuchowej;

71317200-5 Usługi w zakresie ochrony zdrowia i bezpieczeństwa;

71317210-8 Usługi doradcze w zakresie zdrowia i bezpieczeństwa;

79632000-3 Szkolenie pracowników;

80330000-6 Usługi edukacji w zakresie bezpieczeństwa;

80550000-4 Usługi szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa.

4. **Termin realizacji zamówienia:** od 01.01.2019 – 31.12.2019.

5. **Warunki płatności:**

Z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie po realizacji przedmiotu zamówienia, w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

6. **Sposób obliczenia ceny oferty:**

1) Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT - dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT);

2) ceną oferty będzie kwota brutto wynagrodzenia obliczana w niżej wymieniony sposób:

a) w formularzu ofertowym (wg załącznika nr 2) do niniejszego zaproszenia należy podać jednostkową cenę netto (kolumna 4),

b) obliczyć kwotę podatku VAT dla ceny jednostkowej netto (kolumna 6),

c) uzyskać cenę jednostkową brutto powiększając cenę jednostkową netto o należny podatek VAT (kolumna 7),

d) obliczyć wartość brutto mnożąc jednostkową cenę netto (kolumna 4) przez ilość (kolumna 3), a uzyskana wartość wstawić w kolumnie wartość brutto (kolumna 8);

e) zsumować wartości brutto (suma wartości z kolumny 8), a uzyskaną wartość wpisać w wierszu 6 SUMA (Cena ofertowa w zł brutto) – przedmiotowa wartość stanowi cenę ofertową w zł brutto.

3) wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do pełnego grosza;

4) podstawą wyjściową wyliczeń wg powyższego schematu jest cena jednostkowa netto – ewentualne błędy rachunkowe zostaną skorygowane z zastosowaniem powyższego schematu obliczania ceny ofertowej.

7. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1) Cena - 100 %

W powyższym kryterium oceniana będzie całkowita cena brutto oferty. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

- a) posiada kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
 - b) znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej w sposób właściwy zrealizować zamówienie;
 - c) dysponuje odpowiednią zdolnością techniczną i zawodową niezbędną do prawidłowego wykonania zamówienia;
 - d) złożona oferta będzie ważna przez okres 30 dni (termin związania ofertą);
 - e) akceptuje postanowienia niniejszego ogłoszenia;
 - f) akceptuje poprawienie przez zamawiającego oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie;
 - g) akceptuje postanowienia umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia i w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się zawrzeć umowę zgodną z tym wzorem;
 - h) zapoznał się z informacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych, zawartymi w załączniku nr 4 do niniejszego ogłoszenia.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- a) zmiany treści niniejszego ogłoszenia,
 - b) modyfikacji procedury wyboru wykonawcy,
 - c) wezwania wykonawcy do złożenia uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących ofert;
 - d) wezwania wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte w ofercie wykonawcy;
 - e) poprawienia oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie;
 - f) podjęcia negocjacji z wybranymi lub wybranym wykonawcą celem uzyskania możliwie korzystnych warunków zamówienia;
 - g) wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
 - h) odwołania niniejszego ogłoszenia jeżeli nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym.
12. W niniejszym postępowaniu korespondencja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami przekazywana będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z wyjątkiem składania przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt. 8.
13. **W załączeniu:**
- 1) wykaz jednostek obsługiwanych przez Centrum,
 - 2) wzór formularza ofertowego,
 - 3) wzór umowy,
 - 4) klauzula informacyjna RODO.

DYREKTOR
Lubelskiego Centrum
Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty
w Lublinie

mgr Barbara Czołowska

