

Lublin, 01.08.2018 r.

Do sprawy: OAll.261.1.3.2018

OGŁOSZENIE O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT

Lubelskie Centrum Ekonomiczno-Administracyjne Oświaty działając na podstawie § 6 Zarządzenia nr 3/2018 Dyrektora Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dn. 2 stycznia 2018 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu zasad postępowania przy udzielaniu zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro wskazanej w artykule 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu na: **dostawę krzeseł biurowych na potrzeby Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty**

1. Zamawiający:

Lubelskie Centrum Ekonomiczno-Administracyjne Oświaty
ul. Jana Gilasa 3, 20-109 Lublin,
NIP: 9462674430 , REGON: 368543971
tel. 81 466 64 00, faks: 81 466 64 01, lco@lco.lublin.eu

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa krzeseł biurowych na potrzeby Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa: formularz cenowo-ofertowy.

Dostawa krzeseł do siedziby Centrum ul. Jana Gilasa 3, 20-109 Lublin - dostawa na koszt i ryzyko Wykonawcy.

Gwarancja na wszystkie krzesła 24 miesiące - okres gwarancji liczony: od dnia odbioru potwierdzonego protokołem odbioru dostawy.

3. Kod CPV: 39 11 00 00 – 6 – Siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, i ich części.

4. Termin realizacji zamówienia: 30 dni od daty zawarcia umowy.

5. Warunki płatności:

Z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie po realizacji przedmiotu zamówienia, w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

6. Sposób obliczenia ceny oferty:

- 1) Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT w wysokości 23% - dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT);
- 2) ceną oferty będzie kwota brutto wynagrodzenia obliczana w niżej wymieniony sposób:



- a) w formularzu cenowo-ofertowym (wg załącznika nr 1) do niniejszego zaproszenia należy podać jednostkową cenę netto,
 - b) obliczyć wartość netto mnożąc jednostkową cenę netto przez ilość;
 - c) obliczyć kwotę podatku VAT od wartości netto,
 - d) obliczyć wartość brutto powiększając wartość netto o podatek VAT w wysokości 23% (dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT);
 - e) zsumować wartości brutto – uzyskana kwota stanowi cenę ofertową brutto.
- 3) wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do pełnego grosza;
- 4) podstawą wyjściową wycień wg powyższego schematu jest cena jednostkowa netto – ewentualne błędy rachunkowe zostaną skorygowane z zastosowaniem powyższego schematu obliczania ceny ofertowej.
- 7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1) Cena - 95 %

W powyższym kryterium oceniana będzie całkowita cena brutto oferty. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- × 100 pkt × waga kryterium

Cena badanej oferty

2) Skrócenie terminu realizacji - 5 %

W powyższym kryterium oceniana będzie ilość dni kalendarzowych o jaką wykonawca zobowiązuje się skrócić wymagany termin realizacji. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

Ilość dni skracających termin
realizacji z oferty badanej

----- × 100 pkt × waga kryterium

Największa ilość dni
skracających termin realizacji

W przypadku podania przez Wykonawcę ilości dni kalendarzowych skrócenia terminu realizacji większej niż 10 dni kalendarzowych, do wzoru w powyższym kryterium zostanie podstawione 10 dni kalendarzowych.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza skracać terminu realizacji wówczas wpisuje 0, i otrzymuje 0 pkt w przedmiotowym kryterium.

3) Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

4) Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów, z uwzględnieniem pkt. 10.

8. Podpisaną ofertę należy składać:

- 1) w trwale zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na dostawę krzeseł biurowych na potrzeby Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty” w Lubelskim Centrum Ekonomiczno-Administracyjnym Oświaty ul. Jana Gilasa 3, 20-109 Lublin,
- 2) przesłać na adres lco@lco.lublin.eu, w tytule wskazać „Oferta na dostawę krzeseł biurowych na potrzeby Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty”,
- 3) faksem 81 466 64 01

- w terminie do dnia 09.08.2018 r. do godz. 12:00

9. Szczegółowych informacji w zakresie realizacji zamówienia udzieli Pan Radosław Anton:

- 1) tel. 81 466 64 04,
- 2) radoslaw.anton@lco.lublin.eu

10. Niniejsze zapytanie jest zapytaniem ofertowym nie objętym przepisami Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo modyfikacji procedury wyboru Wykonawcy bez podania przyczyny. Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji z wybranymi lub wybranym Wykonawcą celem uzyskania możliwie korzystnych warunków realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub odwołania niniejszego zaproszenia/zamówienia.

11. W załączeniu:

- 1) formularz cenowo-ofertowy,
- 2) wzór umowy,
- 3) klauzula informacyjna RODO.

DYREKTOR
Lubelskiego Centrum
Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty
w Lublinie

mgr Barbara Czołowska

