

Lublin, 31.07.2018 r.

Do sprawy: OAll.261.1.1.2018

OGŁOSZENIE O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT

Lubelskie Centrum Ekonomiczno-Administracyjne Oświaty działając na podstawie § 5 Zarządzenia nr 3/2018 Dyrektora Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dn. 02 stycznia 2018 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu zasad postępowania przy udzielaniu zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro wskazanej w artykule 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu na: **Kompleksową organizację wycieczki pracowniczej do Szczawnicy dla 25 osób.**

1. Zamawiający:

Lubelskie Centrum Ekonomiczno-Administracyjne Oświaty
ul. Jana Gilasa 3, 20-109 Lublin,
NIP: 9462674430 , REGON: 368543971
tel. 81 466 64 00, faks: 81 466 64 01, lco@lco.lublin.eu

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe zorganizowanie wycieczki pracowniczej do Szczawnicy dla 25 osób. W ramach realizacji usługi Wykonawca winien zapewnić w szczególności:

- a) Dzień 1: Wyjazd z Lublina w godzinach popołudniowych, obiadokolacja w trakcie podróży, przyjazd do Szczawnicy, zakwaterowanie, nocleg w Szczawnicy.
- b) Dzień 2: Śniadanie, Krościenko nad Dunajcem – zwiedzanie m.in. rynku, w tym Kościoła Wszystkich Świętych, Wąwóz Homole, obiadokolacja, nocleg w Szczawnicy ,
- c) Dzień 3: Śniadanie, wjazd na Palenicę (wraz ze zjazdem), Spływ flisackimi tratwami przełomem Dunajca, obiadokolacja z muzyką góralską w Karczmie u Polowacy w Szczawnicy (transport tam i z powrotem, w przypadku, gdy nocleg oddalony będzie od karczmy o co najmniej 200 metrów), nocleg w Szczawnicy,
- d) Dzień 4: Śniadanie, Czorsztyn - zwiedzanie ruin XIV zamku, w drodze powrotnej obiad, przyjazd do Lublina w godzinach wieczornych.

Śniadania i obiadokolacje (z wyłączeniem obiadokolacji tranzytowych oraz obiadokolacji w 3 dniu) winny się odbywać w miejscu noclegu, lub odległości nie większej, niż 200 metrów od miejsca noclegu.

Zakres zamówienia winien obejmować również co najmniej:

- transport autokarem klasy turystycznej wyposażonym w szczególności w klimatyzację na trasie całej wycieczki, pokrycie wszystkich wymaganych opłat np. opłaty parkingowe,
- zakwaterowanie w pok. 2/3 osobowych z łazienkami,



- wyżywienie wg programu, w trakcie posiłków kawa/herbata/woda/sok,
- bilety wstępu do wymienionych atrakcji,
- obsługę pilota przez cały czas trwania wycieczki,
- ubezpieczenie NNW.

3. **Kod CPV:** 63 51 10 00 – 4 – Organizacja wycieczek.

4. **Termin realizacji zamówienia:** 13-16 września 2018 r.

5. **Warunki płatności:**

Z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie po realizacji przedmiotu zamówienia, w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

6. **Sposób obliczenia ceny oferty:**

Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją usługi niezbędne do jej wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.

7. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

a) Cena - 98 %

W powyższym kryterium oceniana będzie całkowita cena brutto oferty. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- × 100 pkt × waga kryterium

Cena badanej oferty

b) Doświadczenie pilota - 2 %

W powyższym kryterium oceniane będzie doświadczenie pilota, wyrażone w liczbie przeprowadzonych imprez turystycznych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

Ilość przeprowadzonych

imprez turystycznych z badanej oferty

----- × 100 pkt × waga kryterium

Największa ilość przeprowadzonych

imprez turystycznych

W przypadku podania przez Wykonawcę ilości imprez turystycznych w liczbie większej niż 20, do wzoru zostanie podstawiona liczba 20.

c) Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

d) Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów, z uwzględnieniem pkt. 10.

8. **Podpisaną ofertę należy składać:**

- a) w trwale zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na Kompleksową organizację wycieczki pracowniczej do Szczawnicy dla 25 osób” w Lubelskim Centrum Ekonomiczno-Administracyjnym Oświaty ul. Jana Gilasa 3, 20-109 Lublin,
 - b) przesać na adres lco@lco.lublin.eu, w tytule wskazać „Oferta na Kompleksową organizację wycieczki pracowniczej do Szczawnicy dla 25 osób”,
 - c) faksem 81 466 64 01
- w terminie do dnia 08.08.2018 r. do godz. 10:00

9. **Szczegółowych informacji w zakresie realizacji zamówienia udzieli: Radosław Antoń:**

- a) tel. 81 466 64 04,
- b) radoslaw.anton@lco.lublin.eu

10. Niniejsze zapytanie jest zapytaniem ofertowym nie objętym przepisami Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo modyfikacji procedury wyboru Wykonawcy bez podania przyczyny. Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji z wybranymi lub wybranym Wykonawcą celem uzyskania możliwie korzystnych warunków realizacji zamówienia.

11. **W załączeniu:**

- a) formularz ofertowo-cenowy,
- b) wzór umowy,
- c) klauzula informacyjna RODO.

DYREKTOR
Lubelskiego Centrum
Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty
w Lublinie

mgr Barbara Czołowska

