

Lublin, 31.07.2018 r.

Do sprawy: OAI.261.1.2.2018

### OGŁOSZENIE O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT

**Lubelskie Centrum Ekonomiczno-Administracyjne Oświaty** działając na podstawie § 5 Zarządzenia nr 3/2018 Dyrektora Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dn. 02 stycznia 2018 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu zasad postępowania przy udzielaniu zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro wskazanej w artykule 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu na: **wykonanie, dostawę oraz montaż mebli na potrzeby Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty**

1. **Zamawiający:**

Lubelskie Centrum Ekonomiczno-Administracyjne Oświaty  
ul. Jana Gilasa 3, 20-109 Lublin,  
NIP: 9462674430 , REGON: 368543971  
tel. 81 466 64 00, faks: 81 466 64 01, lco@lco.lublin.eu

2. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie, dostawa oraz montaż mebli na potrzeby Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa:

- 1) wykaz oraz standard wykonania mebli – stanowiący załącznik nr 1,
- 2) poglądowe rysunki – stanowiące załącznik nr 2.

Dostawa dostawa mebli i ich montaż – w siedzibie Centrum ul. Jana Gilasa 3, 20-109 Lublin, dostawa i montaż na koszt i ryzyko Wykonawcy.

Gwarancja na wszystkie meble 24 miesiące - okres gwarancji liczony: od dnia odbioru potwierdzonego protokołem odbioru dostawy.

3. **Kod CPV: 39 13 00 00 – 2 – Meble biurowe.**

4. **Termin realizacji zamówienia:** 30 dni od daty zawarcia umowy.

5. **Warunki płatności:**

Z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie po realizacji przedmiotu zamówienia, w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

6. **Sposób obliczenia ceny oferty:**

- 1) Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT w wysokości 23% - dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT);

- 2) ceną oferty będzie kwota brutto wynagrodzenia obliczana w niżej wymieniony sposób:
    - a) w formularzu cenowym (wg załącznika nr 4) do niniejszego zaproszenia należy podać jednostkową cenę netto,
    - b) obliczyć wartość netto mnożąc jednostkową cenę netto przez ilość;
    - c) obliczyć wartość brutto powiększając wartość netto o podatek VAT w wysokości 23% (dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT);
  - 3) wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do pełnego grosza;
  - 4) wartość brutto stanowi cenę ofertową, którą wykonawca winien przenieść z formularza cenowego (wg załącznika nr 3) do formularza ofertowego (wg załącznika nr 4);
  - 5) podstawą wyjściową wyliczeń wg powyższego schematu jest cena jednostkowa netto – ewentualne błędy rachunkowe zostaną skorygowane z zastosowaniem powyższego schematu obliczania ceny ofertowej.
- 7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1) Cena - 95 %

W powyższym kryterium oceniana będzie całkowita cena brutto oferty. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- × 100 pkt × waga kryterium

Cena badanej oferty

2) Skrócenie terminu realizacji - 5 %

W powyższym kryterium oceniana będzie ilość dni kalendarzowych o jaką wykonawca zobowiązuje się skrócić wymagany termin realizacji. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

Ilość dni skracających termin  
realizacji z oferty badanej

----- × 100 pkt × waga kryterium

Największa ilość dni  
skracających termin realizacji

W przypadku podania przez Wykonawcę ilości dni kalendarzowych skrócenia terminu realizacji większej niż 10 dni kalendarzowych, do wzoru w powyższym kryterium zostanie podstawione 10 dni kalendarzowych.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza skracać terminu realizacji wówczas wpisuje 0, i otrzymuje 0 pkt w przedmiotowym kryterium.

3) Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.



- 4) Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów, z uwzględnieniem pkt. 10.

**8. Podpisaną ofertę należy składać:**

- 1) w trwale zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na wykonanie, dostawę oraz montaż mebli na potrzeby Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty” w Lubelskim Centrum Ekonomiczno-Administracyjnym Oświaty ul. Jana Gilasa 3, 20-109 Lublin,
- 2) przesać na adres [lco@lco.lublin.eu](mailto:lco@lco.lublin.eu), w tytule wskazać Oferta na wykonanie, dostawę oraz montaż mebli na potrzeby Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty”,
- 3) faksem 81 466 64 01

- w terminie do dnia 08.08.2018 r. do godz. 12:00


**9. Szczegółowych informacji w zakresie realizacji zamówienia udzieli: Radosław Antoń:**

- 1) tel. 81 466 64 04,
- 2) [radoslaw.anton@lco.lublin.eu](mailto:radoslaw.anton@lco.lublin.eu)

10. Niniejsze zapytanie jest zapytaniem ofertowym nie objętym przepisami Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo modyfikacji procedury wyboru Wykonawcy bez podania przyczyny. Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji z wybranymi lub wybranym Wykonawcą celem uzyskania możliwie korzystnych warunków realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub odwołania niniejszego zaproszenia/zamówienia.

**11. W załączeniu:**

- 1) wykaz oraz standard wykonania mebli,
- 2) poglądowe rysunki,
- 3) formularze cenowy,
- 4) formularz ofertowy,
- 5) wzór umowy,
- 6) klauzula informacyjna RODO.

DYREKTOR  
Lubelskiego Centrum  
Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty  
w Lublinie  
  
mgr Barbara Czołowska

