



Dyrektor Lubelskiego Centrum Ekonomiczno - Administracyjnego Oświaty

**Zarządzenie nr 6/2024**  
**Dyrektora Lubelskiego Centrum**  
**Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dnia 5 lutego 2024 roku**  
**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji doraźnej**  
**w Przedszkolu nr 52 w Lublinie**

Na podstawie art. 10 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm. ), art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.), Instrukcji Inwentaryzacyjnej stanowiącej Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 43/2020 Dyrektora Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dnia 4 maja 2020 r. w sprawie wprowadzenia polityki rachunkowości w Przedszkolu nr 52 w Lublinie z późn. zm., zarządzam, co następuje:

§ 1

Nakazuję przeprowadzenie inwentaryzacji doraźnej składników majątkowych, znajdujących się w Przedszkolu nr 52 w Lublinie, ul. Józefa Kustronia 10.

§ 2

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątku:

1. środki trwałe,
2. pozostałe środki trwałe,
3. księgozbiór.

§ 3

1. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 2 należy przeprowadzić w okresie od dnia 12 lutego 2024 roku do dnia 27 lutego 2024 roku, metodą spisu z natury, z wyjątkiem gruntów, które należy zinwentaryzować metodą weryfikacji, zgodnie z obowiązującą Instrukcją Inwentaryzacyjną, według stanu ewidencyjnego na dzień 27 lutego 2024 roku.
2. Szczegółowy harmonogram inwentaryzacji składników majątkowych, stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.
3. Rozliczenie inwentaryzacji nastąpi do dnia 15 marca 2024 roku.

OA.011.1.2024	<b>Zarządzenie nr 6/2024</b>	
Nr Mdok: 11516/02/2024	<b>Dyrektora Lubelskiego Centrum</b> <b>Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dnia 5 lutego 2024 roku</b> <b>w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji doraźnej</b> <b>w Przedszkolu nr 52 w Lublinie</b>	Str. 1 z 2

§ 4

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych, wymienionych w § 2 powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:  
**Edyta Jaworska** - przewodniczący Komisji,  
**Anna Trofimenko** - członek Komisji,  
**Elżbieta Bałanda** - członek Komisji,  
**Agnieszka Margol** - członek Komisji,  
**Olga Oleszek-Pokładek** - członek Komisji.
2. Osoby powołane do Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.
3. Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:
  - 1) przeprowadzenia spisu z natury, przy czynnym udziale osoby materialnie odpowiedzialnej,
  - 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad określonych w Instrukcji Inwentaryzacyjnej,
  - 3) terminowego i poprawnego sporządzenia dokumentacji ze spisu z natury, w tym: arkuszy spisowych, stosownych protokołów, sprawozdań i innych,
  - 4) dokonania wstępnej wyceny składników majątkowych.
4. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do:
  - 1) szczegółowego zapoznania członków Komisji z jej obowiązkami i uprawnieniami, zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi,
  - 2) terminowego przekazania kompletnej dokumentacji spisu z natury do Głównego księgowego Centrum,
  - 3) aktywnego udziału w wyjaśnianiu stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

OA.011.1.2024	<b>Zarządzenie nr 6/2024</b>	
Nr Mdok: 11516/02/2024	<b>Dyrektora Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dnia 5 lutego 2024 roku w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji doraźnej w Przedszkolu nr 52 w Lublinie</b>	Str. 2 z 2