



Dyrektor Lubelskiego Centrum Ekonomiczno - Administracyjnego Oświaty

Zarządzenie nr 4/2024
Dyrektora Lubelskiego Centrum
Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dnia 5 lutego 2024 roku
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji doraźnej
w Przedszkolu nr 7 w Lublinie

Na podstawie art. 10 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.), art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.), Instrukcji Inwentaryzacyjnej stanowiącej Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 11/2020 Dyrektora Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dnia 4 maja 2020 r. w sprawie wprowadzenia polityki rachunkowości w Przedszkolu nr 7 w Lublinie z późn. zm., zarządzam, co następuje:

§ 1

Nakazuję przeprowadzenie inwentaryzacji doraźnej składników majątkowych, znajdujących się w Przedszkolu nr 7 w Lublinie, ul. Elektryczna 12 .

§ 2

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątku:

1. środki trwałe,
2. pozostałe środki trwałe,
3. księgozbiór.

§ 3

1. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 2 należy przeprowadzić w okresie od dnia 12 lutego 2024 roku do dnia 26 lutego 2024 roku, metodą spisu z natury, z wyjątkiem gruntów, które należy zinwentaryzować metodą weryfikacji, zgodnie z obowiązującą Instrukcją Inwentaryzacyjną, według stanu ewidencyjnego na dzień 26 lutego 2024 roku.
2. Szczegółowy harmonogram inwentaryzacji składników majątkowych, stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.
3. Rozliczenie inwentaryzacji nastąpi do dnia 15 marca 2024 roku.

OA.011.1.2024	Zarządzenie nr 4/2024	
Nr Mdok: 11514/02/2024	Dyrektora Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dnia 5 lutego 2024 roku w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji doraźnej w Przedszkolu nr 7 w Lublinie	Str. 1 z 2

§ 4

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych, wymienionych w § 2 powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

Bożena Gałat - przewodniczący Komisji,
Beata Deputat - członek Komisji,
Anna Mazurek- Kot - członek Komisji,
Renata Socha - członek Komisji,
Marta Niewielska - członek Komisji.

2. Osoby powołane do Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.
3. Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:
- 1) przeprowadzenia spisu z natury, przy czynnym udziale osoby materialnie odpowiedzialnej,
 - 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad określonych w Instrukcji Inwentaryzacyjnej,
 - 3) terminowego i poprawnego sporządzenia dokumentacji ze spisu z natury, w tym: arkuszy spisowych, stosownych protokołów, sprawozdań i innych,
 - 4) dokonania wstępnej wyceny składników majątkowych.
4. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do:
- 1) szczegółowego zapoznania członków Komisji z jej obowiązkami i uprawnieniami, zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi,
 - 2) terminowego przekazania kompletnej dokumentacji spisu z natury do Głównego księgowego Centrum,
 - 3) aktywnego udziału w wyjaśnianiu stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

OA.011.1.2024	Zarządzenie nr 4/2024	
Nr Mdok: 11514/02/2024	Dyrektora Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dnia 5 lutego 2024 roku w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji doraźnej w Przedszkolu nr 7 w Lublinie	Str. 2 z 2