

Załącznik do Zarządzenia nr 4/2024 Dyrektora Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dnia 5 lutego 2024 r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej w Przedszkolu nr 7 w Lublinie

Harmonogram inwentaryzacji

Czynności inwentaryzacyjne	Termin wykonania	Osoby odpowiedzialne
Przeszkolenie członków komisji inwentaryzacyjnej	od 12 lutego 2024 roku	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
Pobranie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia inwentaryzacji (druki, przyrządy itp.)	od 12 lutego 2024 roku	Komisja Inwentaryzacyjna
Przygotowanie pól spisowych	do 12 lutego 2024 roku	Osoby materialnie odpowiedzialne za składniki majątkowe
Spis z natury i sprawozdanie ze spisu	od 12 lutego do 26 lutego 2024 roku	Komisja Inwentaryzacyjna
Wycena spisanych składników, rozliczenie inwentaryzacji, ustalenie różnic	do 26 lutego 2024 roku	Stanowisko pracy do spraw ewidencji majątku
Wyjaśnienia do arkusza różnic oraz propozycja sposobu rozliczenia różnic	do 26 lutego 2024 roku	Dyrektor jednostki, Komisja Inwentaryzacyjna
Ujęcie i rozliczenie wyników inwentaryzacji w księgach rachunkowych	do 15 marca 2024 roku	Dyrektor Centrum, Główny Księgowy, Stanowisko pracy ds. ewidencji majątku

OA.011.1.2024	Załącznik do Zarządzenia nr 4/2024 Dyrektora Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dnia 5 lutego 2024 roku w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji doraźnej w Przedszkolu nr 7 w Lublinie	Str. 1 z 1
---------------	---	------------