



**Dyrektor Lubelskiego Centrum Ekonomiczno – Administracyjnego  
Oświaty**

**Zarządzenie nr 46/2024  
Dyrektora Lubelskiego Centrum  
Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dnia 10 czerwca 2024 roku  
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej  
w Przedszkolu nr 65 w Lublinie**

Na podstawie art. 10 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.) w zw. z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.) w oparciu o Instrukcję Inwentaryzacyjną stanowiącą Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 51/2020 Dyrektora Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dnia 4 maja 2020 r. z późn. zm. w sprawie wprowadzenia polityki rachunkowości w Przedszkolu nr 65 w Lublinie zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Nakazuję przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej zapasów materiałów i towarów znajdujących się w magazynach w Przedszkolu nr 65 w Lublinie, ul. Mariana Langiewicza 3a, 20-032 Lublin.

**§ 2**

Inwentaryzacją należy objąć materiały i towary w magazynach.

**§ 3**

1. Inwentaryzację składników majątkowych należy przeprowadzić w dniu 1 lipca 2024 r. zgodnie z obowiązującą Instrukcją Inwentaryzacyjną, według stanu ewidencyjnego na dzień 30 czerwca 2024 r.
2. Szczegółowy harmonogram inwentaryzacji składników majątkowych, stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 4**

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych, wymienionych w § 2 powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:  
1) Emilia Śwircz - przewodniczący Komisji;

OA.011.1.2024	Zarządzenie nr 46/2024 Dyrektora Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dnia 10 czerwca 2024 roku w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej w Przedszkolu nr 65 w Lublinie	Strona 1 z 2
Nr Mdok: 48736/06/2024		



## Dyrektor Lubelskiego Centrum Ekonomiczno – Administracyjnego Oświaty

- 2) Ewa Kalita - członek Komisji;
- 3) Janusz Szpot - członek Komisji.
2. Osoby powołane do Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.
3. Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:
  - 1) przeprowadzenia spisu z natury, przy czynnym udziale osoby materialnie odpowiedzialnej,
  - 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad określonych w Instrukcji Inwentaryzacyjnej,
  - 3) terminowego i poprawnego sporządzenia dokumentacji ze spisu z natury, w tym: arkuszy spisowych, stosownych protokołów, sprawozdań i innych dokumentów,
  - 4) dokonania wstępnej wyceny składników majątkowych.
4. Zobowiązuję Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej do:
  - 1) szczegółowego zapoznania członków Komisji z jej obowiązkami i uprawnieniami, zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi,
  - 2) terminowego przekazania kompletnej dokumentacji spisu z natury do Głównego księgowego Centrum,
  - 3) aktywnego udziału w wyjaśnianiu stwierdzonych nieprawidłowości.

### § 5

W dniu 01 lipca 2024 r. należy przeprowadzić inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 metodą spisu z natury.

### § 6

Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

OA.011.1.2024	Zarządzenie nr 46/2024 Dyrektora Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dnia 10 czerwca 2024 roku w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej w Przedszkolu nr 65 w Lublinie	Strona 2 z 2
Nr Mdok: 48736/06/2024		