



Dyrektor Lubelskiego Centrum Ekonomiczno – Administracyjnego Oświaty

załącznik nr 2 do Regulaminu pracy Lubelskiego
Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty

Lublin,

**Karta obiegowa
Potwierdzenie dopełnienia formalności
związanych z nawiązaniem stosunku pracy**

Pan/Pani
imię i nazwisko
Stanowisko
pracy
Nawiązanie stosunku pracy z dniem

Lp.	Wyszczególnienie komórki organizacyjnej/stanowiska pracy	Potwierdzenie (podpis)
1.	Dyrektor –	
2.	Stanowisko pracy ds. kadrowych –	
3.	Bezpośredni przełożony pracownika – - po wręczeniu zakresu czynności	
4.	Wieloosobowe stanowisko pracy ds. płać: - zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego, PESEL, nr rachunku bankowego	
5.	bhp: szkolenie wstępne	
6.	Wieloosobowe stanowisko pracy ds. świadczeń socjalnych -	
7.	Wydział Informatyki i Telekomunikacji UM:	



Dyrektor Lubelskiego Centrum Ekonomiczno – Administracyjnego Oświaty

8.	Inspektor Ochrony Danych –	
9.	Konsultant ds. systemów teleinformatycznych -	