



Dyrektor Lubelskiego Centrum Ekonomiczno – Administracyjnego Oświaty

Załącznik nr 3 do Regulaminu pracy zdalnej w Lubelskim Centrum
Ekonomiczno-Administracyjnym Oświaty

Lublin, dnia.....

Polecenie wykonania pracy zdalnej

W związku z
w dniach od do Pani/Pan (imię i nazwisko
Pracownika) będzie wykonywać pracę zdalną na zasadach określonych w Regulaminie pracy
zdalnej w Lubelskim Centrum Ekonomiczno-Administracyjnym Oświaty.

.....
(podpis bezpośredniego przełożonego)

.....
(podpis Dyrektora LCEAO lub osoby upoważnionej)

Oświadczenie pracownika o możliwości wykonywania pracy zdalnej

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(data)

.....
(stanowisko pracy / komórka
organizacyjna)

Pracę zdalną będę wykonywał/a w miejscu:

.....
(adres wykonywania pracy zdalnej)

nr telefonu do kontaktu:.....

Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych kontaktowych tj. nr telefonu w celu ułatwienia organizacji pracy
zdalnej w LCEAO. oraz komunikowania się podczas pracy zdalnej

Zgoda jest dobrowolna, można ją wycofać w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność
z prawem do przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem

OA.011.1.2023	Załącznik nr 3 do Regulaminu pracy zdalnej w Lubelskim Centrum Ekonomiczno-Administracyjnym Oświaty	Strona 1 z 2
---------------	---	--------------

oświadczam, że:

- 1) posiadam warunki lokalowe i techniczne do wykonywania pracy zdalnej oraz obowiązuję się do niezwłocznego poinformowania pracodawcy lub osoby upoważnionej o zmianie warunków lokalowych i technicznych, które uniemożliwią mi wykonywanie pracy zdalnej;
- 2) zapoznałem/am się z oceną ryzyka zawodowego na pracy zdalnej oraz z Instrukcją Bezpieczeństwa i Higieny pracy przy wykonywaniu pracy zdalnej i zobowiązuję się do ich przestrzegania;
- 3) na stanowisku pracy zdalnej w miejscu jej wykonywania, uzgodnionym z Pracodawcą, mam zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki tej pracy oraz, że moje stanowisko pracy uwzględnia wymagania ergonomii;
- 4) zapoznałem/am się z Regulaminem Bezpieczeństwa Informacji Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty;
- 5) zapoznałem/ am się z Regulaminem pracy zdalnej w Lubelskim Centrum Ekonomiczno-Administracyjnym Oświaty;

.....
(podpis pracownika)