



Dyrektor Lubelskiego Centrum Ekonomiczno - Administracyjnego Oświaty

**Zarządzenie nr 45/2023**  
**Dyrektora Lubelskiego Centrum**  
**Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dnia 26 września 2023 roku**  
**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej**  
**w Przedszkolu nr 42 w Lublinie**

Na podstawie art. 10 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm. ), art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.), Instrukcji Inwentaryzacyjnej stanowiącej Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 34/2020 Dyrektora Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dnia 4 maja 2020 r. w sprawie wprowadzenia polityki rachunkowości w Przedszkolu nr 42 w Lublinie z późn. zm., zarządzam, co następuje:

§ 1

Nakazuję przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej składników majątkowych, znajdujących się w Przedszkolu nr 42 w Lublinie, ul. Przyjaźni 3.

§ 2

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątku:

1. środki trwałe,
2. pozostałe środki trwałe,
3. księgozbiór.

§ 3

1. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 2 należy przeprowadzić w okresie od dnia 2 października 2023 roku do dnia 31 grudnia 2023 roku, metodą spisu z natury, z wyjątkiem gruntów, które należy zinwentaryzować metodą weryfikacji, zgodnie z obowiązującą Instrukcją Inwentaryzacyjną, według stanu ewidencyjnego na dzień 30 września 2023 roku.
2. Szczegółowy harmonogram inwentaryzacji składników majątkowych, stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.
3. Rozliczenie inwentaryzacji nastąpi do dnia 31 grudnia 2023 roku.

OA.011.1.2023	<b>Zarządzenie nr 45/2023</b> <b>Dyrektora Lubelskiego Centrum</b> <b>Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dnia 26 września 2023 roku</b> <b>w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej</b> <b>w Przedszkolu nr 42 w Lublinie</b>	
Nr Mdok: 72742/09/2023		Str. 1 z 2

§ 4

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych, wymienionych w § 2 powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:  
**Edyta Jaworska** - przewodniczący Komisji,  
**Beata Oder-Tajer** - członek Komisji  
**Bożena Komar** - członek Komisji  
**Mariusz Karbowniczek** - członek Komisji  
**Anna Wnuk-Przegalińska** - członek Komisji
2. Osoby powołane do Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.
3. Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:
  - 1) przeprowadzenia spisu z natury, przy czynnym udziale osoby materialnie odpowiedzialnej,
  - 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad określonych w Instrukcji Inwentaryzacyjnej,
  - 3) terminowego i poprawnego sporządzenia dokumentacji ze spisu z natury, w tym: arkuszy spisowych, stosownych protokołów, sprawozdań i innych,
  - 4) dokonania wstępnej wyceny składników majątkowych.
4. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do:
  - 1) szczegółowego zapoznania członków Komisji z jej obowiązkami i uprawnieniami, zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi,
  - 2) terminowego przekazania kompletnej dokumentacji spisu z natury do Głównego księgowego Centrum,
  - 3) aktywnego udziału w wyjaśnianiu stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

OA.011.1.2023	<b>Zarządzenie nr 45/2023</b> <b>Dyrektora Lubelskiego Centrum</b> <b>Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dnia 26 września 2023 roku</b> <b>w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej</b> <b>w Przedszkolu nr 42 w Lublinie</b>	Str. 2 z 2
Nr Mdok: 72742/09/2023		