



Dyrektor Lubelskiego Centrum Ekonomiczno - Administracyjnego Oświaty

**Zarządzenie nr 40/2023**  
**Dyrektora Lubelskiego Centrum**  
**Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty**  
**z dnia 26 września 2023 roku**  
**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej w Przedszkolu nr 69 w Lublinie**

Na podstawie art. 10 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm. ), art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm. ), Instrukcji Inwentaryzacyjnej stanowiącej Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 53/2020 Dyrektora Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dnia 4 maja 2020r. w sprawie wprowadzenia polityki rachunkowości w Przedszkolu nr 69 w Lublinie z późn.zm, zarządzam, co następuje:

§ 1

Nakazuję przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej składników majątkowych, znajdujących się w Przedszkolu nr 69 w Lublinie, ul. Dziewanny 19 .

§ 2

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątku:

- 1) środki trwałe,
- 2) pozostałe środki trwałe,
- 3) księgozbiór.

§ 3

1. Inwentaryzację składników majątkowych w § 2 należy przeprowadzić w okresie od dnia 2 października 2023 roku do dnia 15 listopada 2023 roku, metodą spisu z natury, z wyjątkiem gruntów wykazanych w protokole weryfikacji, zgodnie z obowiązującą Instrukcją Inwentaryzacyjną, według stanu ewidencyjnego na dzień 30 września 2023 roku.
2. Szczegółowy harmonogram inwentaryzacji składników majątkowych, stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.
3. Rozliczenie inwentaryzacji nastąpi do dnia 15 stycznia 2024 roku.

OA.011.1.2023	Zarządzenie nr 40/2023 Dyrektora Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dnia 26 września 2023 roku w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej w Przedszkolu nr 69 w Lublinie	Str. 1 z 2
Nr MDOK: 72306/09/2023		

§ 4

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych, wymienionych w § 2 powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

**Sylwester Miącz** - przewodniczący Komisji,  
**Chodkowska Katarzyna** - członek Komisji  
**Atek Radej** - członek Komisji  
**Anna Michalak** - członek Komisji  
**Marlena Feret** - członek Komisji

2. Osoby powołane do Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

3. Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia spisu z natury, przy czynnym udziale osoby materialnie odpowiedzialnej,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad określonych w Instrukcji Inwentaryzacyjnej,
- 3) terminowego i poprawnego sporządzenia dokumentacji ze spisu z natury, w tym: arkuszy spisowych, stosownych protokołów, sprawozdań i innych,
- 4) dokonania wstępnej wyceny składników majątkowych.

4. Zobowiązuję Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej do:

- 1) szczegółowego zapoznania członków Komisji z jej obowiązkami i uprawnieniami, zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi,
- 2) terminowego przekazania kompletnej dokumentacji spisu z natury do Głównego księgowego Centrum,
- 3) aktywnego udziału w wyjaśnianiu stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

OA.011.1.2023	Zarządzenie nr 40/2023 Dyrektora Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dnia 26 września 2023 roku w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej w Przedszkolu nr 69 w Lublinie	Str. 2 z 2
Nr MDOK: 72306/09/2023		