



Dyrektor Lubelskiego Centrum Ekonomiczno – Administracyjnego Oświaty

Zarządzenie nr 33/2023
Dyrektora Lubelskiego Centrum
Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dnia 1 sierpnia 2023 roku
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej
w Przedszkolu nr 39 w Lublinie

Na podstawie art. 10 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.), art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.), Instrukcji Inwentaryzacyjnej stanowiącej Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 32/2020 Dyrektora Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dnia 4 maja 2020 r. w sprawie wprowadzenia polityki rachunkowości w Przedszkolu nr 39 w Lublinie z późn. zm., zarządzam, co następuje:

§ 1

Nakazuję przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej składników majątkowych, znajdujących się w Przedszkolu nr 39 w Lublinie, ul. Balladyny 14, w związku ze zmianą na stanowisku Dyrektora jednostki.

§ 2

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątku:

1. środki trwałe,
2. pozostałe środki trwałe.

§ 3

1. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 2 należy przeprowadzić w okresie od dnia 21 sierpnia 2023 roku do dnia 31 sierpnia 2023 roku, metodą spisu z natury, z wyjątkiem gruntów, które należy zinwentaryzować metodą weryfikacji, zgodnie z obowiązującą Instrukcją Inwentaryzacyjną, według stanu ewidencyjnego na dzień 31 sierpnia 2023 roku.
2. Szczegółowy harmonogram inwentaryzacji składników majątkowych, stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.
3. Rozliczenie inwentaryzacji nastąpi do dnia 15 września 2023 roku.

OA.011.1.2023	Zarządzenie nr 33/2023 Dyrektora Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dnia 1 sierpnia 2023 roku w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Przedszkolu nr 39 w Lublinie	
Nr Mdok: 59596/07/2023		Str. 1 z 2

§ 4

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych, wymienionych w § 2 powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:
 - Edyta Jaworska** - przewodniczący Komisji,
 - Katarzyna Wojtaś** - członek Komisji
 - Ewa Wybranowska** - członek Komisji
 - Monika Zabielska** - członek Komisji
 - Aneta Andrzejewska** - członek Komisji
2. Osoby powołane do Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.
3. Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:
 - 1) przeprowadzenia spisu z natury, przy czynnym udziale osoby materialnie odpowiedzialnej,
 - 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad określonych w Instrukcji Inwentaryzacyjnej,
 - 3) terminowego i poprawnego sporządzenia dokumentacji ze spisu z natury, w tym: arkuszy spisowych, stosownych protokołów, sprawozdań i innych,
 - 4) dokonania wstępnej wyceny składników majątkowych.
4. Zobowiązuję Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej do:
 - 1) szczegółowego zapoznania członków Komisji z jej obowiązkami i uprawnieniami, zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi,
 - 2) terminowego przekazania kompletnej dokumentacji spisu z natury do Głównego księgowego Centrum,
 - 3) aktywnego udziału w wyjaśnianiu stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

OA.011.1.2023	Zarządzenie nr 33/2023	
Nr Mdok: 59596/07/2023	Dyrektora Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dnia 1 sierpnia 2023 roku w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Przedszkolu nr 39 w Lublinie	Str. 2 z 2